



# Comune di Lomello

PROVINCIA DI PV

## DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 100 DEL 21/09/2023 SERVIZIO

### OGGETTO:

**ASSISTENZA IN MENSA - ANNO SCOLASTICO 2023/2024 - COOP. SOCIALE LA COLLINA ARL - CIG: Z3F3C8CEC9**

L'anno duemilaventitre del mese di settembre del giorno ventuno nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Premesso che la mensa scolastica è un servizio molto importante all'interno delle istituzioni scolastiche che consente agli studenti la permanenza presso i plessi scolastici nel caso di svolgimento di attività scolastica a tempo pieno.;

Considerato che il servizio mensa è un'attività che coinvolge più soggetti e prevede l'apporto di insegnanti e collaboratori scolastici in primis;

Preso atto che la mensa inizierà il 25 settembre e che, per quanto concerne la scuola primaria, gli orari per l'anno scolastico in corso sono tali da dover richiedere, da parte della Scuola, la collaborazione del nostro Comune;

Dato atto che, in base agli accordi intercorsi, tra il Sindaco di Lomello e l'Istituto Comprensivo di Mede, il servizio di assistenza scolastica verrebbe svolto per n.2 ore giornaliere su tre giorni settimanali (lunedì, mercoledì, giovedì), per un totale di n.6 ore settimanali (il giorno di giovedì anche a copertura dell'insegnante preposto);

Visto l'allegato preventivo prodotto in data 19/09/2023 dalla **COOP. SOC.LA COLLINA A.R.L.**, **P.IVA 01421170182**, nostra nota al prot. n 4305 del 21/09/2023, in relazione al servizio suddetto al costo orario di € 19,12 oltre l'iva 5%, su 6 ore settimanali, distribuite su circa 35 settimane di lavoro, per la somma totale di di **€ 4.015,20 oltre l'iva di legge pari a € 200,78 per un totale di € 4.215,96, a valere al cap. 1900/135/1 Bp 2023/2024.**;

Considerato che rispetto ai parametri di qualità/economicità/e condizioni generali contrattuali richiesti la tipologia di servizio individuata risulta pienamente rispondente alle necessità dell'istituzione scolastica;

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Lomello. Responsabile Procedimento: SABRINA MARZOLA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

Dato atto che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati all'oggetto della presente fornitura;

Dato atto che il servizio da acquisire, è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'articolo 1, comma 450 della l. 296/ 2006 e smi;

Ritenuto pertanto di provvedere alla scelta del contraente ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b del D. Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto;

Dato atto che il codice CIG attribuito da Anac è il seguente : **Z3F3C8CEC9**;

Attesa l'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale in capo alla scrivente responsabile del procedimento;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** l'articolo 184, comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

## **DETERMINA**

1. Di approvare la premessa che integralmente si richiama;
2. Di affidare a **COOP.SOC. LA COLLINA ARL di Pavia, P. iva 01421170182**, il servizio suddetto per l'importo complessivo **€ 4.015,20 oltre l'iva di legge pari a € 200,78 per un totale di € 4.215,96, a valere al cap. 1900/135/1 Bp 2023/2024** (esigibilità 2023);
3. **Di dare atto** che, ai fini dell'affidamento, è stata verificata la regolarità contributiva del fornitore, mediante **DURC in corso di validità (INAIL\_39029464)** ed è stato acquisito da Anac CIG : **Z3F3C8CEC9** ai fini della **tracciabilità dei flussi finanziari**;
4. Di trasmettere la presente al Servizio finanziario in ordine agli adempimenti necessari e conseguenti.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO**  
**D.SSA SABRINA MARZOLA**

### **VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Lomello, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: dott. Roberto Santini

### **VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Il responsabile del servizio finanziario rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 c. 1 lettera a) punto 2 d.l 78/2009) e l'ordinazione della spesa stessa.

Comune di Lomello, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: dott. Roberto Santini

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Dott.ssa S. Marzola

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 18/10/2023 al 02/11/2023.

Lomello, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
F.to: D.ssa Sabrina Marzola



