



COMUNE DI CIPRESSA
Provincia di Imperia
Ufficio Tecnico

Via Matteotti, 41 - 18017 CIPRESSA
P.I. 00244820080 - Tel. 0183/98005 - Fax 0183/98006
ufficiotecnico@comune.cipressa.im.it
www.comunedicipressa.it

Disciplinare di gara per “Concessione della gestione dell’impianto sportivo di proprietà comunale, sito in Via I Maggio.” CIG Z8F3B97028

1) OGGETTO DELLA GARA

L’Amministrazione comunale intende procedere alla concessione di un impianto sportivo di proprietà comunale, con annessi spazi e locali, sito in Via I Maggio e censito alla Sez. A di Cipressa, Foglio 12, mapp. 1112.

Nello specifico, l’affidamento comprende:

- la gestione funzionale dell’impianto sportivo;
- il possibile allestimento all’interno dell’impianto sportivo di nuovo locale destinato a pubblico esercizio per somministrazione alimenti e bevande nonché possibilità di esercitare l’attività anche esternamente;

Con la presente concessione il Comune di Cipressa intende perseguire le seguenti finalità di pubblico interesse:

- ricercare la massima qualità nella conduzione dell’impianto sportivo e nell’organizzazione delle attività, a tutela preminente dei fruitori dei servizi;
- garantire il più ampio, completo ed equo uso dell’impianto coniugando il massimo della funzionalità con il massimo della fruibilità, in relazione alle diverse tipologie di utenza e alle diverse caratteristiche delle attività;
- favorire e promuovere l’attività sportiva, ricreativa, aggregativa e sociale per la cittadinanza e per l’associazionismo territoriale;
- favorire e promuovere la nascita di nuove attività e centri di aggregazione in Località Piani;
- consentire l’uso delle strutture in maniera ottimale, senza discriminazioni, con trasparenza e imparzialità;
- valorizzare la struttura sportiva di proprietà;
- mantenere in costante efficienza impianto e strutture.

L’immobile oggetto di concessione si costituisce di un fabbricato avente superficie di circa 160 mq, di un’area esterna ricreativa di 115 mq e del campo sportivo di circa 1.037 mq.

Nel dettaglio il fabbricato si compone di:

- sala polivalente per riunioni e area di primo soccorso, di circa 49 mq;
- n. 2 spogliatoi per atleti, di circa complessivi 38 mq;
- n. 1 spogliatoio per arbitro, di circa 6,5 mq;
- n. 1 magazzino, di circa 52 mq;
- n. 1 locale tecnico, di circa 3 mq;
- n. 1 locale centrale termica, di circa 7 mq;

L’immobile in concessione verrà consegnato completo di tutte le attrezzature cui all’elenco allegato al presente bando sotto la lettera A “Elenco dei beni”.

Le attrezzature messe a disposizione dal Comune vengono affidate al concessionario nelle condizioni e nella consistenza in cui si trovano alla data della consegna, come risulterà da apposito verbale che verrà

redatto al momento della consegna stessa. I rimanenti arredi e attrezzature dovranno essere acquistati dall'aggiudicatario e, al termine della concessione, resteranno di sua proprietà.

2) IMPORTO DEL CANONE DI CONCESSIONE

Il canone offerto in sede di gara non potrà essere inferiore a quello stimato dal Comune di Cipressa, pari ad Euro cinquemila/00 (5.000,00) annui al netto dell'I.V.A. nella misura di Legge. Il canone annuale sarà rivalutato annualmente, sulla base del 100% dell'incremento medio nazionale del costo della vita per impiegati e salariati, con riferimento all'indice ISTAT annuo.

Tutte le spese di gestione e le spese di manutenzione ordinaria sono a carico del concessionario. Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo posto a base di gara o pari all'importo stesso.

3) DISCIPLINA DI GARA

La procedura di gara è disciplinata dal presente bando nonché dalle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia. Il tipo di procedura di gara scelto è la procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50.

4) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co.2 del D. Lgs 50/2016. La scelta del concessionario sarà effettuata in base a graduatoria predisposta da apposita commissione, secondo i seguenti parametri di valutazione:

parametro	punteggio massimo
A) offerta tecnica (qualità del servizio)	80 punti
B) offerta economica (corrispettivo offerto)	20 punti
TOTALE 100 punti	

Con riferimento all'elemento di cui alla lett. A l'Amministrazione individua i seguenti sotto-elementi che saranno oggetto di valutazione, assegnando a ciascuno il punteggio massimo a fianco di ognuno indicato:

PARAMETRO	Punteggio max.	Sub-criteri assegnazione punteggio
Offerente: <ul style="list-style-type: none"> - Società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali <u>associate CONI</u>; in questo caso si deve produrre lo statuto e/o atto costitutivo - Società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, <u>non associate CONI</u>; in questo caso si deve produrre lo statuto e/o atto costitutivo - Altri soggetti 	Punti 10	Punti 10 Punti 5 Punti 0
Attività svolta a favore di giovani o disabili: <ul style="list-style-type: none"> - Attività a favore dei giovani - Attività a favore di disabili 	Punti 10	Punti 5 Punti 5
Disponibilità apertura giornaliera: <ul style="list-style-type: none"> - Apertura 7 giorni settimanali (tutta annualità) - Apertura 7 giorni settimanali (periodo Giugno/Settembre) - Apertura 6 giorni settimanali (tutta annualità) - Apertura 6 giorni settimanali (periodo Giugno/Settembre) - Apertura 5 giorni settimanali - Apertura inferiore a 5 giorni settimanali 	Punti 8	Punti 8 Punti 7 Punti 6 Punti 5 Punti 4 Punti 3
Disponibilità orario giornaliero impianto sportivo: <ul style="list-style-type: none"> - Oltre 6 ore giornaliera - Oltre 4 ore giornaliera - Inferiore a 4 ore giornaliera 	Punti 5	Punti 5 Punti 3 da 0 a 3 punti

Progetto di allestimento bar/somministrazione alimenti bevande: - Presentazione progetto - descrizione e investimento economico previsto - Presentazione progetto - qualità dei materiali e gradevolezza estetica - Presentazione progetto - realizzazione di spazi esterni/dehor	Punti 20	da 0 a 12 punti da 0 a 4 punti da 0 a 4 punti
Proposte di servizi aggiuntivi e attività accessorie - Apertura gratuita impianto a favore di minori residenti presso il Comune di Cipressa, garantita per almeno n. 2 ore giornaliere - Presentazione ulteriori proposte di servizi e attività aggiuntivi per la collettività	Punti 7	4 punti da 0 a 3 punti
Gestione struttura sportiva – organigramma e risorse umane: - Presenza di un organigramma con risorse umane idonee da impiegare per l'esecuzione del servizio, sistema di organizzazione del medesimo, indicazione delle qualifiche professionali possedute. Nota: •Per ottimo si intende una gestione più che esaustiva del servizio richiesto con la presenza di idonee qualifiche professionali •Per buono si intende una gestione rispondente al servizio richiesto pur in assenza di qualifiche professionali •Per sufficiente si intende una gestione appena rispondente al servizio richiesto •Per scarso si intende una gestione che presenta delle manchevolezze.	Punti 20	Ottimo fino a 20 pt. Buono fino a 14 pt Sufficiente fino a 8 pt Scarso fino a 5 pt

Con riferimento all'elemento B (corrispettivo offerto) l'attribuzione dei punteggi avverrà utilizzando la seguente formula:

$$X = (Po * 20) / Pi$$

Dove: X = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

Po = prezzo offerto dal concorrente;

Pi = prezzo più alto offerto in sede di gara.

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento A (qualità) con il punteggio attribuito in relazione all'elemento B (prezzo). L'aggiudicazione della concessione avverrà a favore del soggetto che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto, salva la facoltà per l'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione qualora ritenga la proposta organizzativa formulata dai partecipanti non adeguata al soddisfacimento dell'interesse pubblico. La valutazione delle offerte verrà effettuata da parte di una Commissione giudicatrice appositamente costituita e nominata con atto della Giunta Comunale.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta tecnicamente valida. In caso di parità di punteggio complessivo fra due o più concorrenti, la sorte deciderà quale sarà l'aggiudicatario. Qualora nessuna offerta venga ritenuta meritevole di approvazione, ci si riserva di non procedere all'aggiudicazione della gara. I concorrenti non potranno comunque pretendere rimborsi o compensi per la compilazione dell'offerta o di atti ad essa inerenti. È facoltà dell'Amministrazione sospendere o interrompere in ogni momento la procedura senza risarcimenti o indennizzi ed aggiudicare al concorrente secondo classificato se, per qualunque motivo, il primo non si presta alla stipula del contratto o all'avvio dell'esecuzione.

5) DURATA DEL CONTRATTO

Il rapporto contrattuale avrà la durata di anni 6 (sei) con decorrenza dalla data del verbale di consegna dell'immobile, prorogabile per ulteriori 6 (sei) anni a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, con possibilità di recesso da parte del concessionario, in qualsiasi momento, comunicata mediante lettera raccomandata almeno 6 (sei) mesi prima della data in cui il recesso avrà esecuzione.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di revocare anticipatamente la concessione per gravi ragioni di interesse pubblico. Il Comune si riserva altresì la possibilità di revocare il contratto nel caso in cui il concessionario sia in ritardo di almeno tre bimensilità.

6) PAGAMENTO DEL CANONE

Il canone annuo dovuto dal concessionario, derivante dall'applicazione della percentuale di rialzo offerta sul canone annuo posto a base di gara, deve essere corrisposto dal concessionario al Comune in rate bimestrali con scadenza entro il giorno 5 del mese successivo.

Il canone di concessione è soggetto a aggiornamento annuale, a decorrere dal secondo anno di concessione, sulla base della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo. L'aggiornamento annuo diverrà operante senza necessità di comunicazione alcuna, assumendo a riferimento il mese antecedente a quello di scadenza di ciascuna annata contrattuale.

Il canone annuo così determinato è soggetto all'applicazione dell'I.V.A. nella misura di legge.

7) ULTERIORI CONDIZIONI

Ulteriori condizioni sono stabilite nell'atto di concessione – in conformità allo schema di concessione e all'allegato disciplinare concessione – che verrà stipulato con il concessionario. L'offerta implica l'accettazione dello schema di atto di concessione predisposto dall'Amministrazione concedente.

Si precisa infine che non compete all'Amministrazione comunale l'espletamento delle pratiche inerenti l'ottenimento di eventuali e/o obbligatorie autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'attività, nonché l'espletamento delle pratiche necessarie alla progettazione, realizzazione ed apertura dell'eventuale pubblico esercizio per somministrazione alimenti e bevande. Dette formalità restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedervi a propria cura e spese.

8) RICHIESTA DI SOPRALLUOGO

E' previsto, per chi intende presentare offerta, di effettuare un sopralluogo presso il locale oggetto di concessione, entro il 24 Agosto 2023, accompagnato da personale incaricato dall'Amministrazione. Per effettuare il sopralluogo dovrà essere presentata apposita richiesta scritta – entro e non oltre il giorno 10 Agosto 2023 - sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona autorizzata ad impegnare validamente l'Impresa (ovvero dell'Impresa capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo di imprese ovvero del Consorzio in ogni caso di consorzio) indirizzata al Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio a mezzo pec al seguente indirizzo comunecipressa@pec.it, riportante le generalità del soggetto incaricato di effettuare il sopralluogo e un recapito telefonico cui l'Impresa desidera essere contattata per l'assunzione degli accordi necessari.

Alle richieste pervenute dopo la scadenza del termine sopra indicato l'Amministrazione darà corso solo in seguito alla calendarizzazione dei sopralluoghi per le Imprese che hanno presentato richiesta entro il termine fissato e solo qualora residuino periodi a disposizione dell'Amministrazione.

9) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammesse a presentare offerta le persone fisiche, le imprese singole e i raggruppamenti delle stesse. Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino tra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuna Impresa e in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. I concorrenti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile devono dichiarare di aver formulato autonomamente l'offerta, indicando l'offerente con cui sussiste tale situazione e corredando tale dichiarazione con i documenti (inseriti in separata busta chiusa) utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, secondo quanto prescritto nei paragrafi successivi.

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici elencati all'art. 45 del D.lgs 50/2016. Ai fini della partecipazione alla procedura di gara, i soggetti interessati devono possedere tutti i requisiti di seguito elencati:

- Requisiti Generali: assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs n. 50/2016 e s.m.i. e dall'art.53 comma 16 ter, del d.lgs 165/2001, non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- Requisiti Speciali: i soggetti di cui all'art. 5, per essere ammessi alla procedura di gara, dovranno dimostrare ai sensi dell'art. 83 del d.lgs n. 50, il possesso di adeguati:
 - o Requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato nella specifica attività di impresa; tale requisito può essere posseduto da altro soggetto in qualità di preposto.
 - o Requisiti di capacità economica-finanziaria: dichiarazioni di almeno uno istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 385 del 1 settembre 1993, che attesti

la capacità finanziaria ed economica dell'operatore, espressamente riferita all'importo economico dell'affidamento e alle attività oggetto del presente procedimento di gara;

- o Requisiti di capacità tecnico-professionale attraverso la produzione di un elenco dei servizi affini a quello oggetto della presente gara effettuati, indicando i relativi committenti pubblici e/o privati, l'oggetto e il periodo di esecuzione del servizio.

Il possesso dei requisiti descritti è provato mediante la presentazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà secondo il fac-simile allegato al bando che i concorrenti sono invitati ad utilizzare per la partecipazione alla gara previa compilazione in ogni parte.

In caso di raggruppamenti temporanei di Imprese i requisiti sopraindicati devono essere posseduti secondo le seguenti prescrizioni:

- i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate;
- i requisiti di carattere speciale devono essere posseduti o dall'Impresa capogruppo;

Le Imprese straniere aventi sede in uno stato dell'Unione Europea sono ammesse alle condizioni di cui al D.Lgs. n. 20/2016, su presentazione delle attestazioni ivi previste. I consorzi sono ammessi alle stesse condizioni previste per le Imprese singole nel caso in cui posseggano direttamente i requisiti sopra prescritti. In caso contrario i Consorzi medesimi possono partecipare alla gara utilizzando i requisiti posseduti dalle proprie consorziate per conto delle quali partecipano. Si applicano in ogni caso le disposizioni vigenti in materia di ammissione dei Consorzi alle gare.

10)MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara i soggetti offerenti dovranno far pervenire, secondo le modalità illustrate nel presente disciplinare e al seguente indirizzo Comune di Cipressa - Ufficio Protocollo – Via Matteotti n. 41, Cipressa, entro le ore 12:00 del giorno 31 Agosto 2023 a pena di esclusione, un plico chiuso, sigillato e controfirmato dal concorrente sui lembi di chiusura, contenente la documentazione di cui al successivo articolo, secondo le modalità ivi precisate.

Il plico dovrà recare all'esterno la dicitura: "Offerta per la concessione della gestione dell'impianto sportivo di proprietà comunale, sito in Via I Maggio." CIG Z8F3B97028, mediante:

- raccomandata del servizio postale statale;
- plico analogo alla raccomandata inoltrato da corrieri specializzati;
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Cipressa, il quale ne rilascia apposita ricevuta.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammesse alla procedura le Imprese i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le domande, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopraindicato.

Le richieste di informazioni e chiarimenti in ordine alla presente gara devono pervenire per iscritto all'indirizzo del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio all'indirizzo di posta certificata comunecipressa@pec.it. Tali richieste devono pervenire entro le ore 12.00 del 10 Agosto 2023.

L'Amministrazione non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto e non evase, per iscritto, dai soggetti sopra richiamati, unici autorizzati a riscontrare le istanze dei concorrenti.

11)DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NEL PLICO GENERALE

Nel plico generale deve essere inserito, a pena di esclusione, quanto di seguito indicato:

- Busta 1 "documentazione amministrativa": una busta chiusa debitamente sigillata (con ceralacca e/o nastro adesivo o altri strumenti idonei a garantirne l'integrità) e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura "documentazione amministrativa" e contenente quanto richiesto al successivo punto.

- Busta 2 “offerta tecnica” una busta chiusa debitamente sigillata (con ceralacca e/o nastro adesivo o altri strumenti idonei a garantirne l’integrità) e controfirmata sui lembi contenente quanto richiesto al successivo punto.
- Busta 3 recante la dicitura “offerta economica”: una busta chiusa debitamente sigillata (con ceralacca e/o nastro adesivo o altri strumenti idonei a garantirne l’integrità) e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura “offerta economica” e contenente quanto richiesto al punto successivo punto.

Tutta la documentazione descritta ai successivi capitoli deve essere resa in carta resa legale (tranne le specifiche eccezioni distintamente indicate), redatta in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata) e sottoscritta dall’offerente o da persona abilitata ad impegnare validamente l’offerente, in qualità di legale rappresentante o procuratore dell’offerente medesimo.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La “BUSTA 1 - Documentazione amministrativa” dovrà contenere tutta la documentazione di seguito descritta:

1) istanza di partecipazione alla gara - in bollo da Euro 16,00 - e dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti, redatta in lingua italiana secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato B – Fac-simile Istanza di partecipazione). Detto schema è parte integrante e sostanziale del presente bando e contiene dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 con cui, tra l’altro, attestanti il possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando. La dichiarazione sottoscritta su ogni pagina dal legale rappresentante o procuratore del soggetto partecipante (da tutti i legali rappresentanti o procuratori in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti) in particolare dovrà attestare:

- a) l’inesistenza di cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Nella dichiarazione deve essere espressamente e distintamente attestata la posizione del concorrente, con riguardo a ciascuna delle predette cause di esclusione.
- b) che non sussiste la causa interdittiva di cui all’art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- c) di essere esente da cause di esclusione o di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
- d) di essere in possesso, nella persona del titolare in caso di impresa individuale, o dei legali rappresentanti e di eventuali preposti in caso di società, dei Requisiti Speciali, descritti al punto 9 del disciplinare di gara;
- e) di impegnarsi a comunicare, qualora risultante aggiudicatario della gara in oggetto, ai fini delle necessarie verifiche, i dati relativi alle società e alle imprese, anche con riferimento agli assetti societari, di cui intende avvalersi nell’affidamento dei servizi di seguito elencati: trasporto di materiale a discarica, trasporto e/o smaltimento rifiuti, fornitura e/o trasporto di terra e/o di materiali inerti e/o di calcestruzzo e/o di bitume, acquisizioni dirette e indirette di materiale di cava per inerti e di materiale di cava a prestito per movimento terra, fornitura di ferro lavorato, noli a freddo di macchinari, fornitura con posa in opera e noli a caldo – qualora gli stessi non debbano essere assimilati al subappalto ai sensi dell’art. 118 del d.lgs. 163/2006 – servizio di autotrasporto, guardiania di cantiere, alloggiamento e vitto delle maestranze;
- f) di impegnarsi, qualora risultante aggiudicatario della gara in oggetto, a riferire tempestivamente ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell’affidamento ovvero nel corso dell’esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nella realizzazione dell’intervento e di cui lo stesso venga a conoscenza;
- g) di essere a conoscenza che l’inosservanza degli impegni di comunicazione di cui sopra integra una fattispecie di inadempimento contrattuale consentendo anche la risoluzione del contratto di appalto;

- h) di essere a conoscenza che gli obblighi sopra indicati non sostituiscono in alcun caso l'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria;
- i) di essere a conoscenza e di accettare espressamente di essere sottoposte ad eventuali verifiche previste dalla vigente legislazione antimafia;
- j) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri concorrenti o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Ed altresì che non si sono accordate e non si accorderanno con altri partecipanti alla gara;
- k) di impegnarsi ad un corretto impiego della manodopera e di non ricorrere a modalità irregolari o a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;
- l) di obbligarsi a documentare il pieno rispetto della complessiva disciplina inerente alla sicurezza sul lavoro, secondo le disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008;

Le dichiarazioni di cui al presente punto 1) possono essere rese nel contesto di un unico atto redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m., accompagnata da una copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore.. In caso di società, la normativa citata (art. 71 D. Lgs. 26.03.2010 n. 59) prevede che i requisiti morali per l'attività di somministrazione debbano essere posseduti anche dai soci legali rappresentanti.

N.B. Le dichiarazioni di cui al punto 1) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente, con riferimento a ciascuna delle figure dei soggetti richiamati al comma 3 dell'art.80 del D.lgs. 50/2016, che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura. La dichiarazione deve essere accompagnata da fotocopia della CI del sottoscrittore.

2) Copia del disciplinare di gara sottoscritto per accettazione su ogni pagina dal legale rappresentante o procuratore del soggetto partecipante (da tutti i legali rappresentanti o procuratori in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti);

3) documentazione comprovante il versamento di una cauzione provvisoria, pari a euro 1.200,00 (milleduecento/00) da prestarsi a favore del Comune di Cipressa con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da una compagnia autorizzata all'esercizio del ramo cauzione ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. n. 385 del 1.9.1993 e ss.mm.ii., "*Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia*" che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, con impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della concessione, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La garanzia di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune. In caso di presentazione della domanda da parte di un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese deve essere indicata, a pena di esclusione, la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento e, pertanto, la cauzione deve essere intestata a tutti i membri del raggruppamento medesimo. La cauzione provvisoria versata dall'aggiudicatario verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del disciplinare di concessione, quando sarà sostituita con quella definitiva a favore del Comune di Cipressa. Nel caso in cui l'aggiudicatario rinunci all'affidamento della concessione, il Comune di Cipressa tratterà a titolo di penale la cauzione provvisoria versata, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni. Ai soggetti non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva della gara. La fideiussione bancaria e la polizza assicurativa devono avere una validità minima di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; in ogni caso il deposito cauzionale deve essere effettuato con un unico tipo di valori.

La documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in una busta chiusa, recante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "BUSTA 1 - Documentazione amministrativa".

OFFERTA TECNICA

La "BUSTA 2 – Offerta tecnica" consiste in un progetto che descrive la gestione del impianto sportivo di proprietà comunale, con annessi spazi e locali.

L'offerta tecnico-gestionale sarà costituita da una relazione tecnico-illustrativa, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente singolo o di tutte le imprese raggruppate su ogni singolo foglio, in caso di R.T.I., riportante in un massimo di 8 pagine formato A4, scritte con carattere Times New Roman 12, contenenti tutto quanto utile o necessario al fine di consentire alla Commissione di gara l'attribuzione dei punteggi per l'elemento di valutazione A - qualità del servizio.

Le modalità di prestazione del servizio proposte dalla Ditta concorrente nella relazione formeranno parte integrante e sostanziale del disciplinare di concessione, obbligando il concessionario al loro pieno e assoluto rispetto. Nell'offerta qualitativa tecnico-gestionale i concorrenti, se riuniti in raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, dovranno indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese.

La relazione dovrà presentare i seguenti capitoli:

A) **PROPOSTA PROGETTUALE DI GESTIONE:** contenente gli elementi descrittivi della dotazione di personale qualificato, dei periodi e orari di apertura, ed ogni altro elemento utile a descrivere la gestione della struttura.

B) **PROGETTO INVESTIMENTI:** dovrà contenere una relazione sugli investimenti che il gestore intende effettuare nel corso dell'affidamento, con descrizione dell'investimento iniziale, anche finanziaria, con l'esplicitazione dell'arredo, della dotazione di attrezzature tecniche e di eventuali investimenti successivi;

C) **PROPOSTE SERVIZI AGGIUNTIVI E ATTIVITA' ACCESSORIE:** dovrà contenere una relazione sui servizi aggiuntivi che il concessionario offrirà per la durata della concessione.

OFFERTA ECONOMICA

La "BUSTA 3 – Offerta economica", deve contenere l'offerta economica (Allegato C – Fac-simile Offerta Economica), redatta a pena di esclusione dalla gara, secondo le modalità di seguito indicate:

a) deve essere resa in carta legale o resa legale e recare il numero di codice fiscale e di partita I.V.A. (se già in possesso) dell'impresa offerente;

b) la formulazione dell'offerta deve avvenire esclusivamente mediante l'indicazione in cifre e in lettere della percentuale di rialzo offerta rispetto al canone annuo posto a base di gara e pari ad Euro cinquemila/00 (5.000,00) annui al netto dell'I.V.A. nella misura di Legge. Si precisa sin d'ora che in caso di discordanza, l'Amministrazione considera valida l'espressione in lettere.

c) l'offerta deve essere sottoscritta per esteso (nome e cognome) dal legale rappresentante dell'impresa offerente ovvero dal suo procuratore secondo quanto prescritto in apertura del presente paragrafo e non potrà recare correzioni che non siano a loro volta controfirmate e sottoscritte.

N.B: costituisce causa di esclusione dalla gara la formulazione dell'offerta con modalità diverse da quelle sopra indicate alla lettera b) e/o la mancata sottoscrizione della stessa come prescritto alla lettera c). Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte pari o in ribasso, offerte comunque condizionate oppure offerte parziali.

12) PROCEDURA DI GARA

Nel giorno 31 Agosto 2023, dalle ore 12.30, presso il Comune di Cipressa, il Presidente accerta la regolare composizione della Commissione, costituita con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e dichiara aperti i lavori.

Verifica se i soggetti presenti siano o meno legittimati in qualità di legali rappresentanti o di procuratori ad impegnare legalmente l'offerente e, quindi, ad interloquire in ordine alla regolarità dello svolgimento della gara.

Subito dopo la Commissione procede pubblicamente alla verifica della regolarità formale dei plichi presentati dagli offerenti entro il termine indicato e procede quindi singolarmente alle operazioni di seguito indicate.

Procede accertando che ciascun plico risulti conforme a quanto prescritto, con verifica della "BUSTA 1 - Documentazione amministrativa".

Procede poi all'apertura eseguendo analoghe verifiche sui documenti di gara contenuti nella "BUSTA 2 – Offerta tecnica", in modo che i presenti possano constatarne il contenuto.

Successivamente la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle componenti tecniche dell'offerta ed all'assegnazione dei relativi punteggi. In una seconda seduta pubblica - la cui data verrà resa nota ai concorrenti con adeguato preavviso - la Commissione giudicatrice comunicherà i punteggi attribuiti alle componenti tecniche dell'offerta e procederà all'apertura dell'offerta economica ed all'attribuzione del relativo punteggio e, sulla base del risultato, stilerà la graduatoria e procederà alla proposta di aggiudicazione.

13) ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'impresa aggiudicataria dovrà successivamente:

- effettuare il versamento delle spese contrattuali nell'importo che sarà richiesto dall'Amministrazione stessa;
- presentare la documentazione a comprova della costituzione del deposito cauzionale definitivo nella misura pari a sei annualità di canone come risultante dall'offerta presentata in sede di gara. La costituzione del deposito cauzionale deve avvenire mediante fidejussione bancaria (o rilasciata da un intermediario finanziario di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e a ciò debitamente autorizzato secondo il D.P.R. 30 marzo 2004 n. 115) o polizza fidejussoria.
- depositare in Comune, prima della consegna dei locali, il proprio documento di valutazione dei rischi, compresi quelli interferenziali di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, per la verifica da parte del Comune, il quale potrà imporre adeguamenti specifici diretti a garantire la sicurezza dei lavoratori o di terzi. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di adeguare il documento di valutazione dei rischi entro 15 giorni dal ricevimento dell'eventuale comunicazione del Comune: decorso tale termine verrà diffidato ad adempiere entro un ulteriore termine di 10 giorni, decorso inutilmente il quale il Comune procederà alla revoca della disposta aggiudicazione e alla richiesta danni;
- consegnare in Comune, prima della stipula del contratto, la documentazione a comprova della stipula di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per la copertura dei rischi derivanti dall'attività svolta nei locali, con un massimale almeno pari a Euro 2.000.000,00 (due milioni di euro).

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con apposito atto del responsabile di procedimento. Fra il concorrente aggiudicatario della gara e il Comune di Cipressa verrà stipulato apposito contratto. Le spese di bollo e di registrazione del contratto nella misura prevista dalla legge sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario. L'aggiudicazione definitiva è subordinata comunque al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, nonché ad ogni altra verifica prevista dalla vigente normativa.

14) PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa. All'aggiudicazione farà seguito la formale stipulazione dell'atto di concessione, a conclusione del procedimento di verifica in capo all'Impresa aggiudicataria della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e dichiarati dal concorrente.

15) MANCATA STIPULAZIONE DELL'ATTO DI CONCESSIONE

Qualora l'aggiudicatario non aderisca, salvo cause di forza maggiore, all'invito a stipulare il contratto conseguente all'aggiudicazione entro il termine stabilito e comunicato all'aggiudicatario dall'Amministrazione, o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure l'Autorità prefettizia comunichi cause ostative alla stipulazione dello stesso contratto ai sensi del D.P.R. n. 252/1998 ed in ogni altro caso in cui non si possa addivenire alla stipula del contratto per fatto imputabile all'Impresa, l'Amministrazione procede a richiedere il risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalle

altre leggi vigenti in materia, con riserva per l'Amministrazione di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

16) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune per le finalità di gestione dell'aggiudicazione del contratto oggetto del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'aggiudicazione per le sole finalità inerenti alla gestione dello stesso. Con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, s'intende autorizzato il trattamento dei dati di cui trattasi.

17) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Del presente procedimento di gara è responsabile il Responsabile dei Servizi Tecnici Ing. Luca Alberti.

ALLEGATI

Allegato A – Elenco Beni

Allegato B – Fac-simile Istanza di partecipazione

Allegato C – Fac-simile Offerta Economica

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Luca Alberti

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate)