

## **CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO**

**CIG ZE831DDA0D**

**SERVIZIO DI SANIFICAZIONE DEI VENTILCONVETTORI PRESSO GLI  
UFFICI DELLA CHAMBRE E DELLA SALETTA AL PIANO TERRA PER  
UN PERIODO DI 6 (SEI) MESI**

### **1 OGGETTO DEL CONTRATTO**

La presente richiesta è finalizzata alla sottoscrizione di un contratto per la prestazione del servizio di sanificazione di n. 46 ventilconvettori dell'impianto di riscaldamento e condizionamento degli Uffici della Chambre e della saletta al piano terra, in considerazione dell'attuale emergenza Covid-19.

I locali nei quali si svolgerà il servizio in oggetto sono ubicati in Aosta, Reg. Borgnalle n. 12.

In base a quanto indicato dall'I.S.S., la sanificazione deve essere articolata in due fasi da espletare in successione: un'accurata detersione, durante la quale vengono rimossi sporco e materiale organico dalle superfici, seguita da un'efficace disinfezione. Per la preliminare pulizia devono essere utilizzati igienizzanti per ambienti contenenti una soluzione idroalcolica, mentre per il successivo trattamento di disinfezione sono necessari agenti chimici o fisici in grado di uccidere o inibire i microrganismi e ad effetto virucida.

I tempi di intervento non dovranno essere superiori alle 48 ore dalla richiesta.

A fine intervento dovrà essere rilasciato un certificato di avvenuta sanificazione.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento a quanto disciplinato nel bando per l'abilitazione di fornitori e servizi per la partecipazione al ME.VA. per la fornitura di "Servizi e forniture per la pulizia" Categoria "Servizi di Disinfezione e Disinfestazione", e relativi allegati.

## 2 DURATA E VALORE DEL CONTRATTO

Si procederà a concludere un contratto della durata di 6 (sei) mesi per un massimo n. 6 interventi da effettuarsi ogni 4 settimane secondo le attuali raccomandazioni per l'aerazione degli ambienti di lavoro in relazione all'emergenza Covid-19; è prevista la possibilità di rinnovo per egual periodo alle medesime condizioni contrattuali.

Qualora, tuttavia, nel corso della vigenza contrattuale non venisse più prorogato la stato di emergenza sanitari o non si rendessero più necessari gli interventi di sanificazione dei ventilconvettori dell'impianto di riscaldamento e condizionamento, la Chambre non sarà tenuta ad effettuare tutti i n.6 interventi previsti.

Gli interventi saranno acquisiti attraverso ordinativi di fornitura emessi dall'Ufficio Provveditorato della Chambre e trasmessi tramite PEC, che costituiscono l'atto formale con il quale si autorizza il servizio.

Il contratto sarà efficace dal momento della sottoscrizione delle parti, senza che occorra alcun ulteriore specifico atto formale fino allo scadere del periodo contrattuale determinato in 6 mesi.

Resta inteso che i singoli ordinativi di fornitura devono essere emessi esclusivamente entro il termine di operatività dell'accordo. Nel rispetto dei tempi di realizzazione

contrattualmente previsti, per gli ultimi ordini emessi è possibile che l'esecuzione avvenga anche oltre il termine di scadenza dell'operatività contrattuale, restando comunque regolati dall'accordo quadro.

Il valore massimo del contratto è stimato in euro 6.000,00 IVA esclusa. L'importo stimato di gara è quindi pari a euro 12.000,00 IVA esclusa, comprensivo dell'eventuale opzione di rinnovo per egual periodo.

### **3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

Requisiti di ordine generale

- assenza cause di esclusione previste dall'articolo 80 D.Lgs. 50/2016;

Requisiti di ordine professionale:

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato dalla quale risulti l'esercizio dell'attività di disinfezione e sanificazione.

### **4 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il contratto sarà affidato all'operatore economico che avrà presentato il prezzo più basso.

Il contratto può essere concluso anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente da parte della Chambre.

Non sono ammesse offerte con importi pari a zero, offerte plurime, parziali formulate in modo indeterminato, condizionato o con riserve, offerte mancanti di uno dei documenti richiesti. Non sono ammessi rinvii a listini o rinvii a documenti esterni all'offerta economica.

Qualsiasi documento e/o dichiarazione inseriti nella busta dedicata alla documentazione economica, a qualsiasi titolo prodotti, non avranno efficacia alcuna e si intenderanno come non presentati o non apposti.

## 5 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La documentazione da produrre – a pena d'esclusione – in risposta alla Richiesta d'Offerta consisterà in :

**OFFERTA ECONOMICA:** questa consisterà in Offerta economica a intervento, secondo il modello generato dal Sistema.

Il documento componente l'offerta del Fornitore deve essere sottoscritto, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura.

## 6 STIPULA DEL CONTRATTO

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'impresa dovrà essere in regola con il pagamento del diritto annuale camerale.

La Chambre si riserva di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli operatori economici, in sede di abilitazione del sistema.

Il contratto sarà concluso in formato elettronico.

L'operatore economico dovrà trasmettere tempestivamente la seguente documentazione:

1. dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010, indicante il codice IBAN del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
2. documentazione attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo, che può essere comprovata nel modo seguente:
  - indicando gli estremi dell'autorizzazione all'assolvimento con modalità virtuale, che verrà riportata sul contratto;
  - inviando scansione di un foglio riportante l'oggetto e il Codice CIG del servizio sul quale è stata apposta una marca da bollo da euro 16,00 annullata (barrata a penna).

Qualora l'operatore economico non dovesse procedere alla produzione dei documenti richiesti, alla stipula del contratto o all'avvio del servizio nei termini stabiliti, si procederà ad affidare il contratto all'operatore economico immediatamente successivo in classifica.

## 7 CAUZIONE

A garanzia della perfetta ed integrale esecuzione del contratto l'operatore economico deve costituire, per tutta la durata dell'appalto, una garanzia pari al 10% del valore totale del contratto, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, come previsto dall'art. 103 del d.lgs 50/2016.

A pena di decadenza dall'aggiudicazione, nella cauzione, qualora sia presentata in forma di polizza fideiussoria bancaria o polizza assicurativa, dovranno essere inserite le seguenti condizioni particolari con le quali l'Istituto bancario o assicurativo si obbliga incondizionatamente, ad escludere il beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del Codice Civile e della decadenza di cui all'art. 1957 del Codice Civile, nonché a garantire l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Camera.

Nel caso di escussione della cauzione nel corso del rapporto, l'operatore economico dovrà provvedere entro il mese successivo a reintegrare la cauzione fino all'ammontare originario.

Detto deposito dovrà rimanere vincolato sino all'attestazione di regolare esecuzione del servizio.

Si specifica che la Chambre potrà avvalersi, a suo insindacabile giudizio, della facoltà di non richiedere la garanzia, in subordine ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ai sensi del comma 11 dell'art. 103 del d.lgs 50/2016.

## 8 PAGAMENTI

Le fatture devono essere emesse a prestazione avvenuta e inoltrate in formato elettronico, intestandole a:

Camera valdostana delle imprese e delle professioni Partita IVA: 01079470074 - Codice Fiscale: 91046340070 - Reg. Borgnalle 12 - 11100 Aosta CODICE UNIVOCO UFFICIO ZPNB4S.

La fattura dovrà riportare il codice CIG **ZE831DDA0D**

Si evidenzia che l'assolvimento dell'IVA avverrà in regime di "split payment" (o scissione dei pagamenti), e pertanto liquidata direttamente all'Erario da parte della Camera.

Si procederà ai pagamenti entro 30 giorni dalla data di acquisizione al Protocollo della Camera della fattura elettronica.

Si rammenta che gli operatori economici affidatari di contratti pubblici sono tenuti ad essere in regola con il versamento dei contributi nei confronti di tutti gli istituti previdenziali rispetto ai quali sussistono obblighi di contribuzione. A tal riguardo si comunica che la Chambre verificherà, nei modi previsti dalla normativa vigente, la regolarità contributiva dell'operatore economico.

## 9 PENALI

In caso di ritardo nello svolgimento dei servizi rispetto ai termini stabiliti ed esplicitati negli ordinativi di fornitura, non imputabile alla Chambre né a causa di forza maggiore, la Chambre procede all'applicazione delle penali come di seguito indicato.

In caso di parziale o mancata esecuzione di una o più attività programmate il fornitore è tenuto a corrispondere, per ogni giorno di ritardo, una penale pari 0,3 per mille dell'importo netto dell'intero ordinativo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel contratto; in tali casi la stazione appaltante avrà facoltà di applicare al fornitore le predette penali sino al momento in cui il contratto inizierà a essere eseguito conformemente alle prescrizioni.

È onere del Fornitore informare l'Ufficio Provveditorato della Chambre di eventuali ritardi per indisponibilità di materiali o difficoltà di esecuzione entro il termine previsto per la stessa, al fine di concordare un nuovo termine o annullare l'ordinativo relativo.

Qualora il ritardo nell'esecuzione si protraggia oltre i 30 giorni lavorativi rispetto al termine stabilito, in assenza di tale informazione, la Chambre procede all'addebito di una penale pari al 30% del valore dell'intero Ordinativo.

Le penali non potranno complessivamente superare il 10% dell'importo contrattuale; il superamento di tale soglia comporta la risoluzione di diritto del contratto.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera il Fornitore dall'adempimento delle obbligazioni per le quali si è reso inadempiente facendo sorgere l'obbligo di pagamento delle penali stesse, salvo l'annullamento dell'ordinativo concordato per mancata consegna oltre i 30 giorni lavorativi.

## **10 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Le parti si impegnano ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla legge n.136/2010.

## **11 OBBLIGO DI CONDOTTA DAL CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'operatore economico si impegna a rispettare e a far rispettare a tutti i propri collaboratori o consulenti, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento della Chambre (disponibile sul sito della Chambre al seguente indirizzo: <https://www.ao.camcom.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/codice-disciplinare>).

La comprovata violazione di tali obblighi, in quanto applicabili, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

## 12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ferme restando le ipotesi di risoluzione del contratto previste dall'art. 108 del d.lgs. n. 50 del 2016 e le modalità ivi indicate, costituiscono clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile:

- la cessione dell'accordo quadro e il subappalto non autorizzato;
- la violazione degli obblighi di tracciabilità di cui agli artt. 3 e ss. della legge 13 agosto 2010 n. 136;
- il mancato rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione del patto di Integrità;
- l'applicazione di penali per un importo cumulato superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale;
- l'accertamento del difetto dei requisiti prescritti per l'affidamento del contratto;
- la comprovata violazione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento della Chambre.

Resta salva la facoltà di risoluzione anticipata del contratto nei casi previsti dalla legge, oltre che in caso di inadempimento (art. 1453 c.c.), sopravvenuta impossibilità (artt. 1463 e 1464 c.c.) od eccessiva onerosità (art. 1467 c.c.).

## 13 RICHIESTE DI INFORMAZIONI ED EVENTUALE SOPRALLUOGO

Eventuali chiarimenti o richieste di sopralluogo presso i locali potranno essere inoltrate attraverso la piattaforma ME.VA.

## 14 PRECISAZIONE

La presente non vincola l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non affidare parzialmente o totalmente il servizio, di verificare i documenti e le dichiarazioni presentate e di annullare/sospendere la procedura in qualsiasi fase precedente la stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di affidare i servizi anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta tecnicamente idonea e congrua.

L'affidamento del servizio potrà essere formalizzato in pendenza dell'effettuazione dei controlli sul possesso dei requisiti della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione: pertanto, in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti prescritti, si provvederà alla risoluzione del contratto, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e all'applicazione di una penale pari al 10% del valore del contratto.

## ALLEGATI

1. "Informazioni sul trattamento dei dati personali"

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
RELATIVI AL SERVIZIO PROVVEDITORATO (GESTIONE GARE, CONTRATTI E INCARICHI)**

*ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679*

Premesso che la Camera valdostana delle imprese e professioni – Chambre valdôtainne des entreprises et des activités libérales, è un Ente pubblico che svolge le sue attività in base alla legge n. 580/1993 e alla legge regionale n. 7/2002 con la presente Informativa si forniscono le indicazioni sulle modalità di gestione del servizio Provveditorato della Chambre (gestione gare, contratti e incarichi) e i connessi trattamenti dei dati personali degli utenti iscritti al servizio.

La Chambre tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Le informazioni sotto riportate sono fornite ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito indicato come GDPR).

**TITOLARE, LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

**Il “Titolare” del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera valdostana delle imprese e professioni – Chambre valdôtainne des entreprises et des activités libérales (nel seguito indicata come “Chambre”) con sede in Aosta, Regione Borgnalle n. 12.

Presso l'Ente opera un Responsabile della Protezione dei Dati, designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, contattabile ai recapiti indicati alla fine della presente Informativa.

**DATI RACCOLTI**

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

**Dettagli: Ai sensi del DLgs 50/2016 la partecipazione alle procedure per l'affidamento di appalti e concessioni determina l'attivazione di rapporti contrattuali e precontrattuali con la stazione appaltante**

[X] il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

**Dettagli: Il Dlgs 50/2016 (e relative disposizioni di attuazione) prevede l'obbligo per la stazione appaltante di acquisire i dati inerenti la partecipazione alle procedure di gara ed i conseguenti atti (ammissione, esclusione, aggiudicazione, stipulazione)**

[X] il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

**Dettagli: Il Dlgs 50/2016 (e relative disposizioni di attuazione) prevede l'obbligo per la stazione appaltante di acquisire i dati inerenti la partecipazione alle procedure di gara ed i conseguenti atti (ammissione, esclusione, aggiudicazione, stipulazione)**

I dati personali forniti spontaneamente dall'interessato sono tutti quelli che sono forniti o trasmessi al Titolare del trattamento con qualsiasi modalità, anche automatizzata, direttamente dall'interessato.

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano**:

[X] dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)

[X] situazione economica

[X] situazione finanziaria

[X] situazione patrimoniale

[X] situazione fiscale.

[X] dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.

[X] dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.

**Sono richiesti dati personali relativi ai soggetti che fanno parte dell'impresa (titolare, soci, procuratori) e/o loro delegati o soggetti collegati (es. Procuratore, soci ecc...)**

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili**:

[X] dati relativi a condanne penali

I dati personali forniti saranno oggetto di:

- raccolta
- registrazione
- organizzazione
- strutturazione
- conservazione
- adattamento o modifica
- estrazione
- consultazione
- uso
- comunicazione mediante trasmissione
- diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione
- raffronto od interconnessione
- limitazione
- cancellazione o distruzione
- profilazione
- pseudonimizzazione
- ogni altra operazione applicata a dati personali

**Dettagli: Il trattamento dei dati avviene tramite applicativo informatico centralizzato (Me.P.A., e applicativi dei mercati elettronici regionali, applicativo di gestione documentale della Chambre) e, episodicamente, con modalità cartacee. Le caratteristiche tecniche possono essere messe a disposizione degli interessati su richiesta e sono comunque in gran parte disponibili sulle piattaforme utilizzate.**

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonchè negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

- Enti Pubblici
- Privati (cointeressati, controinteressati)
- Organi di vigilanza e controllo
- Autorità giudiziaria

## LUOGO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi al servizio Provveditorato sono curati dalla Chambre, in collaborazione con persone fisiche e/o società terze designate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR (anche con funzioni di amministrazione dei sistemi) in quanto incaricate dei servizi di hosting e della manutenzione della parte tecnologica degli applicativi utilizzati dalla Chambre. Il servizio è localizzato in Italia, ed i trattamenti hanno luogo in Italia.

L'elenco aggiornato dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare del trattamento.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

## BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

La finalità del trattamento è da rinvenirsi nei compiti istituzionali affidati alla Chambre – di cui agli artt. 1, comma 1, e 2, comma 2, della legge n. 580/1993 e all'articolo 2 della legge regionale n. 7/2002, nonché delle altre discipline normative che riguardano specifici compiti e funzioni - per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

La base giuridica del trattamento è il consenso, di cui all'art. 6, par. 1, lett. a), del GDPR.

Si fa inoltre presente che la Chambre, al fine del conseguimento delle proprie finalità istituzionali di cui all'art. 2, comma 2, della legge n. 580/1993, può inviare comunicazioni (ex art. 5-bis e 6-quinquies, comma 3, del D.lgs. n. 82/2005, Codice dell'amministrazione digitale), senza che sia necessario il consenso. In questi casi la base giuridica – a seconda dell'oggetto delle singole comunicazioni – è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. c) o e) del GDPR (rispettivamente riguardanti l'adempimento di un obbligo legale gravante sulla Camera di commercio, ovvero la necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici).

Ciò significa che, utilizzando la casella di posta elettronica acquisita, la Camera di commercio può effettuare comunicazioni riguardanti lo svolgimento di funzioni istituzionali, qualora non sussista l'obbligo o la necessità di utilizzare la pec ai sensi della normativa del CAD sopra richiamata.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il consenso prestato, ove previsto, può essere sempre revocato in ogni momento come indicato, più avanti, al paragrafo *"diritti dell'interessato"*. Tale revoca non rende illeciti i trattamenti già effettuati sulla base del consenso precedentemente dato.

I dati sono trattati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, come di seguito descritto.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori della Chambre o da soggetti terzi (aziende speciali, società, ecc.) espressamente nominati come responsabili esterni del trattamento (*ad es. per esigenze di manutenzione tecnologica*) e debitamente istruiti dal Titolare.

La Chambre non fornisce a terze parti nessuna delle informazioni degli utenti del servizio senza il loro esplicito consenso, salvo nei casi previsti dalla legge.

È in ogni caso esclusa la diffusione e il trasferimento dei dati al di fuori dei paesi dell'Unione Europea.

## MODALITÀ E DURATA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento:

non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

Sistemi di autenticazione

sistemi di autorizzazione

sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento

Sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati:

a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa

Il trattamento dei dati avviene, di norma, presso la Chambre ed è svolto da personale o collaboratori esterni debitamente designati e/o autorizzati al trattamento. L'elenco completo dei soggetti che effettuano il trattamento può essere richiesto inviando apposita richiesta al Titolare.

Il Titolare e/o il Responsabile del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio del trattamento nonché per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

La Chambre riconosce, in qualsiasi momento, all'interessato, secondo quanto previsto dalle disposizioni applicabili, i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR tra i quali, il diritto di accesso ai dati personali; la rettifica o la cancellazione degli stessi; il diritto di chiedere la limitazione o di opporsi al trattamento.

L'apposita istanza è presentata al Titolare ovvero al Responsabile della Protezione dei Dati ai seguenti recapiti:

Dati di contatto del Titolare del trattamento:

**Camera valdostana delle imprese e professioni – Chambre valdôtaine des entreprises et des activités libérales**

Regione Borgnalle, 12, 11100 Aosta

Tel.: 0165 573001

PEC: [cciaa.aosta@ao.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.aosta@ao.legalmail.camcom.it)

Dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei Dati

**Responsabile per la protezione dei Dati presso la Camera valdostana delle imprese e professioni – Chambre valdôtaine des entreprises et des activités libérales**

E-mail: [rpd1@pie.camcom.it](mailto:rpd1@pie.camcom.it)

PEC: [segreteriaunioncamerepiemonte@legalmail.it](mailto:segreteriaunioncamerepiemonte@legalmail.it)

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo (*che per l'Italia è il Garante per la protezione dei dati personali*), ex art. 77 del GDPR, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa (in <http://www.garanteprivacy.it>), nonché, più in generale, secondo le vigenti disposizioni di legge, adire le opportune sedi giudiziarie a norma dell'art. 79 del GDPR.

Informativa aggiornata al 8 luglio 2019