



COMUNE DI VALPELLINE COMMUNE DE VALPELLINE

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
RÉGION AUTONOME DE LA VALLÉE D'AOSTE



**AVVISO INDAGINE DI MERCATO EX ART. 36 C. 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 E
CONTESTUALE INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER L'AFFITTO DI RAMO DI
AZIENDA "BAR RISTORANTE" DI PROPRIETÀ COMUNALE IN FRAZ. LES
PRAILLES DI VALPELLINE. CIG ZC931D5E00**

SI RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione comunale di Valpelline intende procedere ad individuare il contraente per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b), del D.Lgs. 50/2016, della gestione del "Bar Ristorante" di proprietà comunale sito in Frazione Les Prailles n. 13/D, con contratto di affitto azienda, alle condizioni contrattuali e di gara di seguito indicate.

L'offerta deve pervenire entro il **termine del 7 giugno 2021**, in modalità telematica, utilizzando le apposite funzionalità Sistema Telematico della Centrale Unica di Committenza Regionale della Valle d'Aosta e reperibile al seguente indirizzo: <https://inva.i-faber.com/>.

1- OGGETTO E CONTENUTO DEL CONTRATTO DI AFFITTO DI RAMO D'AZIENDA

Il contratto da stipularsi concerne il pubblico esercizio "Bar Ristorante" di proprietà comunale censito al catasto Fabbricati del Comune di Valpelline Foglio 21 numero 117, sub 5, munito delle necessarie autorizzazioni amministrative e con annessa area esterna di servizio, come da planimetrie allegate.

Costituiscono clausole essenziali del contratto le disposizioni del Capitolato allegato al presente avviso.

Costituiscono dotazione aziendale gli impianti generici e specifici, gli arredi e le attrezzature di cui il soggetto concorrente ha obbligo di prendere visione mediante sopralluogo - punto 5 del presente avviso - presso i locali del pubblico esercizio.

2 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto di affitto del ramo di azienda è di quattro anni (4), decorrenti dalla data concordata tra le parti.

Il contratto potrà essere prorogato per pari periodo nei modi e nei termini stabiliti dalla legge.

Alla scadenza, il contratto si intenderà automaticamente risolto senza necessità di preventiva comunicazione dell'Amministrazione comunale. Allo scadere del contratto il locatario dovrà lasciare i locali in perfetto ordine e nello stato in cui sono stati a lui consegnati, sgombri da arredi, attrezzature e scorte di sua proprietà.

Il Comune provvederà a controllare le attrezzature e gli arredi di sua proprietà come da inventario redatto e controfirmato dalle parti alla consegna dei locali. Nulla sarà dovuto al locatario allo scadere del contratto.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di revocare in qualsiasi momento l'affitto in caso di grave violazione degli impegni assunti e grave inosservanza degli obblighi assunti dal gestore.

3 - CANONE

Il canone minimo di affitto su base **annua** è stabilito in **€. 4.000,00** (euro quattromila) al netto di ogni imposta e tassa e quindi è pari a €. 16.000,00 (euro sedicimila) complessivi per il periodo di durata quadriennale del contratto (€. 32.000,00 complessivi in caso di 4 anni + eventuali 4 anni di proroga).

4 - REQUISITI DIPARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Requisiti generali

Il concorrente deve possedere i requisiti generali che discendono dall'art.80 del d.Lgs.n.50/2016 da attestare con autodichiarazione come da (format) **Mod. 2**.

Requisiti professionali

Il concorrente deve possedere i requisiti morali e professionali che discendono dall'art.71 del D.Lgs.n.59 del 26 marzo 2010, possesso che è attestato con autodichiarazione come da (format) **Mod. 3**.

Con riferimento ai requisiti di cui all'art. 71, comma 6 del d.lgs. 59/2010, si evidenzia che il concorrente deve essere in possesso di **ALMENO UNO** dei seguenti requisiti professionali:

- Avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta o dalle altre Regioni della Repubblica Italiana o dalle Province Autonome di Trento e Bolzano;
- Avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o alla somministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, qualità comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;
- Essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;
- Essere stato iscritto, nel quinquennio antecedente alla data di entrata in vigore del D.lgs.n.59/2010, al Registro esercenti il commercio (REC) di cui alla legge 11 giugno 1971, n. 426 (Disciplina del commercio), e successive modificazioni, per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande oppure alla sezione speciale del medesimo registro per la gestione di impresa turistica e non esserne stato cancellato per la perdita dei requisiti soggettivi;
- Avere superato l'esame di idoneità o di aver frequentato con esito positivo il corso per l'iscrizione Registro Esercenti il Commercio (REC), anche se non seguita dall'iscrizione al registro stesso.

Requisiti tecnici ed economici:

➤ possedere l'iscrizione al Registro Imprese presso la Camera di Commercio per la tipologia di attività prevista nel bando.

In caso di concorrente “gruppo” (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell’art. 48 del D. Lgs 50/2016 “Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici”) il requisito deve essere soddisfatto da tutti componenti; pertanto ogni componente deve essere iscritto nei modi previsti.

➤ avere realizzato negli ultimi tre esercizi, un fatturato globale per un importo complessivo contrattuale pari a 0,3 (zerovirgolate) volte l'importo di Euro 32.000,00 (trentaduemila/00) e, quindi, pari a Euro 9.600,00 (novemilaseicento/00).

In caso di concorrente “gruppo” (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell’art. 48 del D. Lgs 50/2016 “Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici”) il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che il mandatario deve possedere o spendere i requisiti in misura maggioritaria.

➤ avere idonee dichiarazioni bancarie di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs 385/1993.

Se il concorrente non è in grado per giustificati motivi (ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di 3 anni) di presentare le referenze richieste, può provare la capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante quale, a mero titolo esemplificativo, copia autentica dei bilanci degli ultimi due esercizi. Spetta alla stazione appaltante valutare in concreto se sussistono i giustificati motivi.

In caso di concorrente “gruppo” (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell’art. 48 del D. Lgs 50/2016 “Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici”) il requisito deve essere soddisfatto da tutti componenti singolarmente, pertanto ogni componente il raggruppamento deve produrre le proprie referenze.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all’art. 45 del d.lgs 50/2016. E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese ai sensi dell’art. 48 del D. Lgs 50/2016 anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'effettivo possesso dei requisiti auto dichiarati è accertato dall'Amministrazione con riserva di trasmissione di eventuali dati e documentazione entro da trasmettersi entro non oltre 10 giorni dalla richiesta del Comune, qualora gli stessi non siano reperibili a norma di legge direttamente dalla pubblica amministrazione.

5 – SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DEI LOCALI

I soggetti concorrenti hanno l'obbligo di visionare i locali ed accettare espressamente la dotazione aziendale - di attrezzature, impianti e arredi - dell'esercizio “Bar ristorante” nello stato in cui lo stesso si trova alla data del sopralluogo, sopralluogo da concordarsi previo appuntamento telefonico al n.0165/73227 o 0165/73234. Gli incaricati dal Comune di Valpelline attestano l'avvenuto

Fr. Les Prailles, 7 – 11010 VALPELLINE ☎ 0165.73227 ☎ 0165.73234 📠 0165.73290 – Uff. Tec. ☎ 0165.713291

✉ info@comune.valpelline.ao.it ✉ comune.valpelline@legalmail.it

- C.F. 80004730075 – P.IVA 00098450075

sopralluogo mediante apposita documentazione da allegare nella documentazione amministrativa pena l'esclusione.

Ultimo giorno utile per procedere al sopralluogo è il giorno **04 giugno 2021 ore 12:00** oltre il quale non sarà possibile il rilascio della documentazione e quindi preclusa una valida partecipazione alla procedura.

6 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare **entro e non oltre il termine del 7 giugno 2021, ore 10:00** la documentazione di seguito indicata, in modalità telematica tramite le apposite funzionalità Sistema Telematico della Centrale Unica di Committenza Regionale della Valle d'Aosta e reperibile al seguente indirizzo: <https://inva.i-faber.com/>.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- domanda di partecipazione, in carta semplice, redatta secondo il format **Mod. 1** debitamente sottoscritta ;
- dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali che discendono dall'art.80 del d.Lgs.n.50/2016 da attestare con autodichiarazione secondo il format **Mod. 2**
- dichiarazione con cui i partecipanti attestano e/o dichiarano il possesso dei requisiti professionali ed economici. Tale dichiarazione dovrà essere redatta secondo il format **Mod. 3**;
- referenze bancarie
- fotocopia di documento d'identità del/dei sottoscrittore/i;
- attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dall'Amministrazione

• DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

- offerta economica, redatta secondo il format **Mod. 4**, espressa in cifre ed in lettere, rispetto al valore **annuo** del canone di affitto posto a base di gara, fissato in €. 4.000,00 annui (*quattromila/00*).

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere; In caso di contrasto tra gli importi indicati, prevarrà quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà formulato il maggior rialzo sull'importo annuo a base di gara **con rialzi che dovranno essere pari ad €. 100,00 o multipli di €. 100,00.**

Saranno considerate inammissibili le offerte in ribasso.

In caso di parità di offerte, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio da eseguirsi in seduta pubblica.

L'aggiudicazione avverrà anche alla presenza di una sola domanda valida pervenuta.

Qualora si riscontrasse discordanza tra l'importo dell'offerta espresso in cifre e quello espresso in lettere, si terrà conto dell'importo più vantaggioso per l'Amministrazione.

Nel caso in cui il miglior offerente, per qualsiasi motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriva il contratto, sarà preso in considerazione il concorrente che avrà presentato la seconda migliore offerta ammissibile e così via fino all'esaurimento della graduatoria.

08 – DISPOSIZIONI IN MERITO ALLE OPERAZIONI DI GARA

La valutazione delle offerte sarà effettuata in seduta telematica relativamente alla verifica della corretta presentazione del plico e del contenuto della documentazione amministrativa. Successivamente, relativamente alle offerte riscontrate come valide e regolari nella precedente operazione di gara, si procederà all'apertura ed esame del contenuto della documentazione economica.

Sulla base delle operazioni di gara, viene redatta la graduatoria di rito.

L'apertura delle buste avverrà il giorno 07 GIUGNO 2021, alle ore 14.00, presso la sede del Comune di Valpelline, salvo comunicazioni di proroga e/o differimento termini per motivi organizzativi.

10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Segretario comunale pro-tempore, dott.ssa Nicoletta Dalto

Valpelline, li 21/05/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to in Originale

ALLEGATI:

Informazioni sul trattamento dei dati personali

Capitolato contrattuale

Planimetria

Pianta dei locali

Format Mod. 1

Format Mod. 2

Format Mod. 3

Format Mod. 4

Allegato 1 - Trattamento dei dati

Ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 697/2016, e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento medesimo, si informa che:

- a. le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati riguardano esclusivamente l'espletamento della presente procedura di affidamento;*
- b. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla presente procedura, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;*
- c. i dati potranno essere trattati, senza la necessità di consenso, nei casi in cui ciò sia necessario per adempiere agli obblighi derivanti da disposizioni di legge, normativa comunitaria, nonché di norme, codici o procedure approvate da Autorità o altre Istituzioni competenti. Inoltre i dati potranno essere trattati per dar seguito a richieste da parte dell'autorità amministrativa o giudiziaria competente e, più in generale, di soggetti pubblici nel rispetto degli obblighi di legge;*
- d. i dati potranno essere trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:*
 - valutare l'idoneità tecnica, economica e finanziaria dell'offerta e dell'Impresa e verificare la sussistenza di tutti i requisiti imposti dalla normativa applicabile ai fini dell'eventuale assegnazione del Contratto;*
 - per consentire la corretta gestione normativa, tecnica ed economica del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare nel caso di assegnazione del Contratto e l'adempimento degli obblighi legali connessi all'assegnazione stessa.*
- e. poiché la comunicazione dei dati per le predette finalità risulta necessaria, la mancata comunicazione o l'eventuale rifiuto di rispondere comporterà l'esclusione dalla procedura o la decadenza dell'aggiudicazione;*
- f. per il perseguimento delle suindicate finalità, i dati potranno essere comunicati a soggetti terzi ed in particolare:*
 - 1) il personale dell'Amministrazione implicato nel procedimento;*
 - 2) ogni altra Pubblica Amministrazione per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamento dalla normativa comunitaria;*
 - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19;*

Si garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei dati ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

- g. *i dati verranno conservati per 10 anni dal termine del rapporto. Al termine di tale periodo i dati verranno cancellati o altrimenti irreversibilmente de-identificati, salvo che l'ulteriore conservazione sia richiesta dalla legge.*
- h. *i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 15/21 del Regolamento UE 679/2016. In particolare la Vostra impresa ha diritto di:*
- ottenere l'accesso ai dati ed alle informazioni relative al trattamento;*
 - la rettifica dei dati inesatti che la riguardano nonché di ottenere l'integrazione dei dati incompleti anche fornendo una dichiarazione integrativa;*
 - la cancellazione dei dati che la riguardano nonché la portabilità degli stessi e la limitazione del trattamento nei casi previsti dalla legge.*