



**SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA EDILIZIA E IMMOBILIARE NELL'AMBITO DEL
PROGETTO "EC(O)SSOLA 2030: PARCHI MOTORE DI INNOVAZIONE E SOSTENIBILITÀ"**

CUP: C41J22000260007
CIG: Z96394FCF6

RICHIESTA d'OFFERTA

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm e ii.;

RICHIAMATE le Linee Guida ANAC n° 4 - Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

SI INVITANO

I soggetti abilitati per legge, in possesso dei requisiti di ammissibilità di seguito indicati, a partecipare alla presente procedura di affidamento diretto previa richiesta d'offerta, secondo il criterio del massimo ribasso (ai sensi degli artt. 36 e 95 del D. Lgs. 50/2016) presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quanto altro previsto dal presente atto.

STAZIONE APPALTANTE

Amministrazione aggiudicatrice: Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Ossola, Viale Pieri, 13 VARZO (VB), Codice fiscale 83004360034

Canali di comunicazione art.40, comma 1, del D.Lgs. 50/2016:

Profilo del committente: www.areeprotetteossola.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Piazza Daniele, Direttore

Pec: parchi.ossola@cert.ruparpiemonte.it

Posta elettronica ufficio: protocollo@areeprotetteossola.it

Tel.: 0324 72572

1. Oggetto dell'incarico

Le attività oggetto della presente manifestazione di interesse sono inserite nell'ambito del progetto "EC(O)SSOLA 2030: Parchi motore di innovazione e sostenibilità" e prevedono un servizio di assistenza tecnica, organizzativa e di sviluppo del patrimonio immobiliare dell'Ente di gestione delle



Aree Protette dell'Ossola che comprende immobili in proprietà, locazione e comodato d'uso. In particolare, le prestazioni oggetto del contratto riguarderanno:

- a) Assistenza tecnica nella riorganizzazione e nella catalogazione di tutta la documentazione tecnica e amministrativa relativa agli immobili in gestione all'Ente e implementazione di un catalogo fotografico dello stato di fatto con schede tecniche descrittive aggiornate (n° unità immobiliari pari a 10, localizzate nei comuni di Crodo, Baceno, Varzo, prevalentemente presso le località Alpe Veglia e Alpe Devero);
- b) Assistenza tecnica nella redazione di un programma pluriennale di manutenzioni e interventi presso gli immobili in gestione all'Ente;
- c) Supporto tecnico/amministrativo nella gestione di eventuali pratiche (es. autorizzative, catastali etc.) presso le competenti amministrazioni per interventi manutentivi sugli immobili;
- d) Assistenza tecnica nella redazione di un programma di valorizzazione e sviluppo del patrimonio immobiliare dell'Ente, ivi comprese locazioni ed eventuali alienazioni e supporto alle eventuali procedure ad evidenza pubblica;
- e) Sopralluoghi in loco, che prevedono anche il raggiungimento di immobili in località remote e comunque raggiungibili solo a piedi in ambienti alpini attraverso la rete sentieristica locale.

Tempi di realizzazione

Gennaio 2023 – ottobre 2023, con previsione di almeno una presenza settimanale presso la sede legale e operativa dell'Ente sita in 28868 Varzo (VB), Viale Pieri, 13, per raccordo e coordinamento con gli uffici e la struttura tecnica dell'Ente.

Importo presunto del contratto

L'importo imponibile a base d'asta della prestazione è pari a € 8.500,00, comprensivo di ogni onere, cassa e spesa, oltre IVA 22% - se dovuta - per un importo lordo omnicomprensivo pari a € 10.370,00

Soggetti ammessi

Requisiti generali.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016, purché non ricadano nei casi ostantivi di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Sono inoltre ammessi i raggruppamenti di imprese così come disciplinati dall'art 48 del D. Lgs 50/2016.

Requisiti specifici.

Idoneità e capacità tecnico-professionale.

I requisiti di idoneità e di capacità professionale necessari per partecipare alla selezione, devono essere posseduti dai concorrenti alla data di invio della presente richiesta di offerta e corrispondono a quelli dichiarati in sede di manifestazione di interesse.

L'Ente di gestione delle Aree Protette dell'Ossola potrà procedere in ogni caso alla verifica delle dichiarazioni rese, con particolare riguardo a quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n° 4, punto 4.2.3.

2. Presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. L'impresa è tenuta a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

L'offerta dovrà pervenire entro i termini indicate nella procedura attivata attraverso la piattaforma SINTEL, esclusivamente per il tramite del servizio telematico SINTEL, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

3. Documenti da presentare

BUSTA AMMINISTRATIVA

- Dichiarazioni secondo lo schema del modello DGUE, cui va allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore a pena di esclusione;
- Modulo tracciabilità finanziaria (Allegato 2) debitamente compilato e sottoscritto.

Tutta la documentazione presentata nella "busta amministrativa" deve essere sottoscritta digitalmente.

BUSTA ECONOMICA

Da presentarsi mediante gli appositi *form* della procedura guidata del sistema di e-procurement SINTEL di Arca Lombardia, indicando il prezzo offerto.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, non è necessaria l'indicazione degli oneri per la sicurezza aziendali (che potranno anche essere pari a € 0 (zero)).

4. Modalità di selezione

Il servizio viene affidato ai sensi del art. 36 comma 2 lettera a), previa richiesta di preventivi, con il criterio del prezzo più basso.

5. Esclusione – Avvertenze

Resta inteso che:



- il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non venga presentato in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate a quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non sono ammesse offerte in aumento.

6. Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura medesima o sullo svolgimento di essa, possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma SINTEL. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i richiedenti, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

7. Informazioni aggiuntive

L'Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Ossola si riserva la facoltà di revocare o non dar luogo alla gara o prorogarne la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti a proprio insindacabile giudizio, senza che i professionisti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La presentazione dell'offerta non comporta alcun obbligo per l'Amministrazione di procedere all'affidamento dell'incarico professionale relativo al presente Avviso.

L'affidamento dell'incarico professionale si intenderà effettuato solo al momento della stipula del contratto regolante le modalità d'incarico o dell'avvenuta comunicazione di avvenuta approvazione dell'aggiudicazione.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per finalità connesse al presente procedimento, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione previsti dalla legge. Il contratto (art. 32 comma 14 D. Lgs 50/2016) sarà stipulato in forma di scrittura privata sottoscritta digitalmente dalle parti, e sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

8. Allegati

1. Allegato 1. Modello DGUE
2. Allegato 2. Modulo tracciabilità finanziaria

Il Responsabile unico del procedimento

Il Direttore

Dr. Daniele Piazza

(documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti normative)