

## DISCIPLINARE

### DI PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI EDUCATIVI E SCOLASTICI DEL COMUNE DI OSPEDALETTI PER IL PERIODO 01/01/2023-31/12/2025 CIG 94987139EE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione, di compilazione e presentazione dell’offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, i criteri di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all’appalto per l’affidamento dei servizi socio-educativi e scolastici del Comune di Ospedaletti nel periodo 1/1/2023-31/12/2025, come meglio specificato nel Capitolato descrittivo e prestazionale e relativi allegati. L’affidamento in oggetto è disposto con determina a contrarre n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, adottata dal Responsabile dei Servizi Sociali e Scolastici del Comune di Ospedaletti, avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Ai sensi dell’art. 58, comma 2, del Codice, la presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, con il ricorso al Sistema di Intermediazione Telematica – SinTel - di ARIA SpA, soggetto aggregatore qualificato della Regione Lombardia, al quale è possibile accedere dall’indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), e conforme alle prescrizioni dell’art. 44 del Codice e del DPCM n. 148/2021.

Tutta la documentazione relativa alla presente gara è pubblicata sul sito dell’amministrazione aggiudicatrice all’indirizzo [www.comune.ospedaletti.im.it](http://www.comune.ospedaletti.im.it) e sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Il bando di gara è pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi dell’art. 2, comma 6, del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- sul sito del committente [www.comune.ospedaletti.im.it](http://www.comune.ospedaletti.im.it) ;

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Ospedaletti.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la Dr.ssa Liana Delle Monache

#### **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

##### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Il funzionamento della Piattaforma telematica Sintel avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS electronic IDentification Authentication and Signature), del D.Lgs.n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del c.c.p. e dei suoi atti di attuazione, in particolare il DPCM n. 148/2021, e delle Linee guida dell’AGID.

L’utilizzo della Piattaforma Sintel comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma Sintel avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’art. 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
  - utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".
- In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale ([www.comune.ospedaletti.im.it](http://www.comune.ospedaletti.im.it)) dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.
  - La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma Sintel avvengono in conformità a quanto riportato nei manuali d'uso per i fornitori e nelle istruzioni presenti sulla Piattaforma, che forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma Sintel.

[Digitare qui]

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del D. Lgs. n. 82/2005;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del D. Lgs. n. 82/2005;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del D. Lgs. n. 82/2005);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;

### **1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per potere presentare offerta e prendere parte alla presente procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel, accedendo al portale dell'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti all'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nell'apposita sezione "Registrazione".

Le modalità di registrazione, le condizioni di accesso e di utilizzo della Piattaforma sono disciplinate nei documenti "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" e "Registrazione e accesso", scaricabili dal suddetto sito internet.

Per la richiesta di informazioni sull'uso di Sintel, i concorrenti potranno contattare il Contact Center raggiungibile al numero verde 800.166.738 o fare riferimento al sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), alla voce di menu "Contatti".

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) disciplinare di gara,
- b) capitolato speciale d'appalto e documenti correlati,
- c) DUVRI,
- d) DGUE,
- e) MOE – Modulo Offerta Economica,

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo dell'Amministrazione Aggiudicatrice all'indirizzo [www.comune.ospedaletti.im.it](http://www.comune.ospedaletti.im.it), Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di Gara e Contratti e sulla Piattaforma Sintel [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

[Digitare qui]

## CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite la funzionalità “Comunicazioni della procedura” sulla Piattaforma Sintel.

Le risposte alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile saranno fornite entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta. Le stesse saranno pubblicate in forma anonima sulla Piattaforma Sintel come integrazione alla documentazione di gara. Si invitano, pertanto, gli operatori a visionare periodicamente il sito.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.2 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni nell'ambito della presente procedura di gara avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato “Comunicazioni della procedura”, assegnato al concorrente al momento della registrazione alla Piattaforma ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente.

Il concorrente elegge quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti alla presente procedura e, in generale, per le attività svolte nell'ambito di Sintel, l'apposita area riservata ad accesso sicuro “Comunicazioni della procedura” messa a sua disposizione all'interno della Piattaforma. A tale fine, il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno della Piattaforma stessa.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento dei servizi socio-educativi e scolastici del Comune di Ospedaletti, come meglio individuati e definiti nel Capitolato descrittivo e prestazionale e documenti correlati. I Servizi sono inclusi in un unico lotto.

| SERVIZI DA CAPITOLATO   | COSTO MEDIO ANNUO   | COSTO MEDIO PER ANNI TRE |
|---|---------------------|--------------------------|
| 1. Pre scuola   | € 3900,00           | € 11.700,00              |
| 2. Assistenza per gli alunni disabili                                   | € 51.500,00         | € 154.560,00             |
| 3. Assistenza trasporto alunni su scuolabus                             | € 5.500,00          | € 16.500,00              |
| 4. Sostituzione personale educativo ed ausiliario per Nido d'Infanzia   | € 15.900,00         | € 47.700,00              |
| 5. Coordinatore pedagogico per Nido d'Infanzia                          | € 1.350,00          | € 4.050,00               |
| 6. Educativa professionale e incontri protetti                          | € 3.200,00          | € 9.600,00               |
| <b>TOTALE COSTI</b>   | <b>€ 81.370,00</b>  | <b>€ 244.110,00</b>      |
| <b>Importo complessivo appalto per il triennio 1/01/2023-31/12/2025</b> | <b>€ 244.110,00</b> |                          |

Ai fini della determinazione degli importi sopra indicati, la Stazione Appaltante ha fatto riferimento alle tabelle ministeriali sul costo del lavoro del CCNL delle Cooperative Sociali 2019/2020 (Tabella settembre 2020 – Lavoratori Tempo Indeterminato) depurato dell'indennità di turno e maggiorato della percentuale del 10% in relazione ai costi aziendali. Pertanto le offerte in ribasso non potranno essere inferiori al costo orario di cui alle suddette tabelle maggiorato del 7% relativo ai costi aziendali.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, VALORE STIMATO E IMPORTI A BASE DI GARA**

##### **4.1 DURATA**

La durata dell'appalto è stabilita dall'1/01/2023 e fino al 31/12/2025.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, l'Ente committente si riserva la facoltà di chiedere la consegna d'urgenza dei servizi nelle more della sottoscrizione del contratto.

##### **4.2 VALORE STIMATO DELL'APPALTO E IMPORTI A BASE DI GARA**

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore stimato dell'appalto è stato determinato in **Euro 244.110,00**, oltre la somma di Euro 1.200,00 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, esclusa IVA di Legge.

#### **5. MODALITA' E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è **vietato** partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è **vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata; le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

#### **6. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

[Digitare qui]

## **7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini della partecipazione e ammissione i concorrenti dovranno, **a pena di esclusione**, essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **7.1.1. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

Iscrizione nel registro della CCIAA o nel registro delle commissioni per l'artigianato, in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art. 83 del Codice dei contratti, per le attività oggetto della gara o, se cittadino straniero, negli appositi registri di cui all'allegato XVI del Codice dei contratti. Per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004, ovvero presso l'Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;

In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo di imprese, costituito ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti, il requisito deve essere posseduto dai singoli operatori economici formanti il raggruppamento temporaneo.

### **7.1.2. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

Il concorrente dovrà avere realizzato, nel triennio 2019-2020-2021, un fatturato **minimo annuo**, nei settori di attività oggetto dell'appalto, pari o superiore a Euro 244.110,00;

Il fatturato minimo è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati abbiano una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

In base alla data di costituzione societaria del concorrente, il requisito verrà rapportato agli anni di attività.

### **7.1.3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

Il concorrente dovrà aver eseguito con buon esito, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, almeno tre servizi analoghi a quelli oggetto del Lotto con due committenti pubblici per un periodo non inferiore a due anni consecutivi.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, nonché per la dimostrazione dei requisiti di idoneità di cui al paragrafo 7.1.1 e 7.2.1 o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

## 9. SUBAPPALTO

Il subappalto ai sensi dell'art. 16 del capitolato è vietato.

## 10. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, l'aggiudicatario si impegna ad assorbire ed utilizzare, prioritariamente, per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto gli addetti dipendenti dell'affidatario uscente, qualora disponibili, secondo l'organizzazione richiesta dal CSA, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, secondo le proprie strategie ed esigenze tecnico-organizzative, nonché secondo le modalità derivanti del CCNL di settore applicato di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

## 11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, per un importo pari al 2% del prezzo base, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente **l'impegno** verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle **micro, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

## 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

[Digitare qui]

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [ad esempio: *garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.*]

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di **cinque giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

### **13. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 830 del 21 dicembre 2021 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di **mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima del termine** di scadenza per la presentazione dell'offerta, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### **14. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso SinTel entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **20/12/2022**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissibilità alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'operatore economico registrato a SinTel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la **documentazione amministrativa (Busta A)**,
- una "busta telematica" contenente **l'offerta tecnica (Busta B)**,
- una "busta telematica" contenente **l'offerta economica (Busta C)**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SinTel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare

che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SinTel è necessario contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinvviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Al verificarsi di tali evenienze la Stazione Appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

#### **14.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta A)**

Nell'apposito campo "**Requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma SinTel il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

##### **a) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

Il DGUE dovrà essere compilato e presentato utilizzando il Modello Allegato al presente Disciplinare:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta,
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate,
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre,
- in caso di avvalimento, da ciascuna ausiliaria, al fine di dimostrare il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 8; il DGUE deve essere compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

##### **b) Garanzia provvisoria con impegno a rilasciare cauzione definitiva** per l'importo, nei modi e con le formalità indicati al precedente art. 11, e cioè:

- Euro \_\_\_\_\_ – CIG: \_\_\_\_\_;

##### **c) Contributo all'ANAC** nel rispetto di quanto espressamente stabilito al precedente art. 13, e cioè:

- Euro \_\_\_\_\_

##### **d) PASSoc;**

ove necessario

[Digitare qui]

### **Mandato o atto costitutivo in caso di R.T.I./consorzi ordinari/G.E.I.E. costituiti**

*In caso* di R.T.I., l'operatore economico dovrà produrre l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Il documento dovrà essere firmato digitalmente.

### **Procura**

*Nel caso* in cui l'operatore economico intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal legale rappresentante, questi dovrà produrre, a pena di esclusione, la procura attestante i poteri conferitigli. Il documento dovrà essere firmato digitalmente.

### **Avvalimento**

*Nel caso* in cui l'operatore economico si avvalga dei requisiti di altro soggetto dovrà allegare tutta la documentazione prevista all'art. 9 del presente Disciplinare di gara.

### **14.2 OFFERTA TECNICA (BUSTA B)**

Attraverso l'apposita funzionalità "**Invia offerta tecnica**", presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare il progetto tecnico elaborato consistente in una **sintetica relazione tecnica** redatta in conformità alle prescrizioni minime stabilite dal relativo Capitolato Speciale d'Appalto.

Dal punto di vista editoriale la predetta relazione tecnica dovrà osservare le seguenti regole:

- 1) dovrà essere redatta su fogli singoli di formato A4, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 3 di 10);
- 2) dovrà essere costituita da un numero di pagine (singole facciate) non superiore a 10, compresi gli allegati ed eventuali elaborati grafici;
- 3) la formattazione del documento dovrà rispettare i seguenti limiti: font size non meno di 10 pt, tipo di carattere arial, interlinea 1,5.

In particolare, nella trattazione saranno valutati il livello di dettaglio, la chiarezza, l'eshaustività e l'originalità della trattazione, la funzionalità, la coerenza con il progetto, la concretezza e la fruibilità delle soluzioni proposte.

### **14.3 OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C)**

Attraverso l'apposita funzionalità "**Invia offerta economica**" presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica, come segue:

- > inserire nell'apposito campo l'offerta economica, sotto forma di importo (in euro);
- > nel campo "Oneri della sicurezza e altri costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà indicare i rischi da interferenze previsti dalla stazione appaltante, pari a **Euro** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, il concorrente dovrà inserire nel campo "MOE – Modulo Offerta Economica", il modello appositamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (MOE), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o procuratore autorizzato, ove dovrà indicare, oltre al prezzo complessivo dell'appalto, il **prezzo offerto per ogni singolo servizio**.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, nell'offerta economica a pena di esclusione, devono essere indicati i costi della manodopera e i costi interni della sicurezza "cd. Aziendali" sostenuti dal concorrente e riferiti al presente appalto.

Non saranno ammesse offerte pari a 0 (zero), superiori alla base di gara, parziali, indeterminate, condizionate o comunque contenenti limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni del Capitolato e degli altri atti di gara.

## **15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto viene aggiudicato in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del Codice.

All'offerta tecnica e all'offerta economica sono attribuiti i seguenti punteggi:

|                   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | <i>Punti 85</i>   |
| Offerta economica | <i>Punti 15</i>   |
| <b>TOTALE</b>     | <b>100</b>        |

### **15.1 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - max 85 punti**

La valutazione dell'offerta tecnica è demandata ad apposita commissione giudicatrice, composta ai sensi degli art. 77 e 216, comma 12, del Codice, che opererà in base ai criteri di valutazione e relativi pesi assegnati, come di seguito esplicitati:

| <b>SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI E SCOLASTICI – CIG:</b>  |                          |
|---|--------------------------|
| <b>AREE DI VALUTAZIONE</b>  | <b>PUNTEGGIO MAX</b>     |
| <b>A - PROGETTAZIONE DEI SERVIZI</b>  | <b>45 punti</b>          |
| <i>Criterio di valutazione</i>  | <i>Punteggio massimo</i> |
| A1 – Proposta progettuale per la realizzazione del servizio “ <b>Assistenza alunni disabili</b> ” in raccordo con l’istituzione scolastica, con i Servizi Sociali Comunali e con il competente Servizio Sanitario.  | 9                        |
| A2 – Proposta progettuale per i servizi “ <b>Prescuola</b> ” e “ <b>Assistenza alunni su scuolabus</b> ” che tenga conto della <u>conoscenza del territorio comunale e delle realtà sociali ivi presenti (famiglie, scuola, agenzie educative)</u> con la <u>finalità del coinvolgimento dei minori e dei genitori.</u> | 9                        |
| A3 – Proposta progettuale per la realizzazione del servizio “ <b>Sostituzioni personale educativo e ausiliario Nido d’Infanzia</b> ” al fine di sostituire il personale in caso di necessità tenendo conto prioritariamente della compatibilità con la continuità educativa.  | 9                        |

|  |   |
|--|---|
| A4 – Proposta progettuale servizio “ <i>Coordinamento Nido d’Infanzia</i> ” che includa attività di raccordo con i servizi socio-educativi e sanitari territoriali, regionali e statali.   | 9 |
| A5 – Proposta progettuale del servizio “ <i>Educativa professionale e incontri protetti</i> ” che tenga conto delle modalità e tempi di coordinamento con l’Assistente Sociale responsabile del caso, conoscenza del contesto territoriale e modalità del lavoro di rete allo scopo di migliorare la qualità e l’efficacia del servizio. | 9 |
|  |   |

|   |                          |
|---|--------------------------|
| <b>B – GESTIONE DEI SERVIZI</b>   | <b>20 punti</b>          |
| <i>Criterio di valutazione</i>  | <i>Punteggio massimo</i> |
| B1 – Descrizione della struttura organizzativa e delle modalità di coordinamento del personale e collegamento con i servizi comunali e con la rete dei servizi territoriali   | 5                        |
| B2 – Proposte migliorative in merito alla gestione dei servizi oggetto dell’appalto   | 5                        |
| B3 – Numero di anni di esperienza nella gestione di servizi analoghi nella Provincia di Imperia (0,50 punti per ogni anno di esperienza fino ad un massimo di 10 anni)  | 5                        |
| B4 – Possesso delle certificazioni Uni11034 “Servizi all’infanzia” e UNI 11010 “Inclusione persone con disabilità”  | 5                        |
|   |                          |
| <b>C – FORMAZIONE E SUPERVISIONE DEL PERSONALE</b>  | <b>10 punti</b>          |
| <i>Criterio di valutazione</i>  | <i>Punteggio massimo</i> |
| C1 – Piano di formazione del personale  | 5                        |
| C2 – Strumenti e processi di verifica qualitativa nell’erogazione dei servizi   | 5                        |
|   |                          |
| <b>D – MISURE DI SOSTITUZIONE DEL PERSONALE</b>   | <b>5 punti</b>           |
| <i>Criterio di valutazione</i>  | <i>Punteggio massimo</i> |
| D1 – Modalità e criteri in merito alle sostituzioni (riferimenti e tempi di risposta) con particolare attenzione al caso di richiesta di interventi urgenti ed imprevedibili; garanzia di continuità del personale (strumenti, incentivi, ecc.) | 5                        |
|   |                          |
| <b>E – INTERVENTI MIGLIORATIVI</b>  | <b>5 punti</b>           |
| <i>Criterio di valutazione</i>  | <i>Punteggio massimo</i> |

[Digitare qui]

|  |   |
|--|---|
| E1 – Proposte innovative e migliorative rispetto a quanto previsto dalla Stazione Appaltante, senza oneri a carico del committente: descrizione in modo puntuale dei processi e delle procedure che si intendono attuare in sede di eventuale erogazione dei servizi | 5 |
|  |   |

Il calcolo dei punteggi, ove non automaticamente individuati, avverrà attribuendo a ciascun criterio di valutazione un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0, come segue:

- ottimo 1,0
- buono 0,8
- discreto 0,7
- sufficiente 0,6
- parzialmente adeguato 0,4
- appena sufficiente 0,1
- non valutabile o inadeguato 0,0

Il coefficiente medio dei giudizi così ottenuto verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio di valutazione preso in considerazione.

Non si darà luogo a riparametrazione.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 50 punti. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.

### **15.2 CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA – max punti 15**

Il calcolo del punteggio riferito all'offerta economica avverrà attraverso l'applicazione della seguente formula (formula al prezzo minimo):

$$PE = 15 \times \frac{\text{Prezzo offerto più basso}}{\text{Prezzo dell'offerta in esame}}$$

Il punteggio economico ottenuto applicando la formula sopra riportata sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

## **16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 21.12.2022 alle ore 9,00 presso l'ufficio Scuole del Comune di Ospedaletti – Via XX Settembre 34, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. In ogni caso potranno assistere non più di due rappresentanti per ogni concorrente.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui all'art. 2.3 "Comunicazioni" mediante la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara almeno 2 giorni prima della data fissata. Nel caso in cui la

[Digitare qui]

seduta venga aggiornata al giorno successivo ne verrà data evidenza esclusivamente ai presenti al termine della seduta pubblica.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le modalità di cui all'art. 2.3 almeno 2 giorni prima della data fissata.

Eventuali modifiche relativamente a data e orari delle sedute saranno comunicate ai concorrenti con le modalità di cui all'art. 2.3.

Nella prima seduta pubblica, il seggio di gara, presieduto dal RUP, procederà all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della sua completezza. Successivamente procederà:

- a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- ad attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 12;
- a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice (nel caso in cui tutti i concorrenti vengano ammessi si provvederà alla pubblicazione dei verbali della/e relativa/e seduta/e).

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, il RUP/seggio di gara, si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **17. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

## **18. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Terminato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà, per i soli concorrenti ammessi, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica al solo fine di verificare la presenza e la conformità del progetto tecnico alle prescrizioni del presente disciplinare.

[Digitare qui]

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche dando atto, altresì, di eventuali esclusioni disposte in questa fase (*es: offerte imputabili ad un unico centro decisionale, etc.*).

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria. La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 19. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, trasmettendo al RUP tutti gli atti e i documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

## **19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di 15 giorni dalla data della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di 5 giorni dalla data della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Redatta la graduatoria provvisoria, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta ritenuta non anomala.

[Digitare qui]

L'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, aggiudica il contratto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Amministrazione aggiudicatrice aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Per la stipula del contratto si applicano le previsioni di cui all'art. 3, comma 2, della Legge 120/2020, di conversione del DL 76/2020.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, l'Amministrazione aggiudicatrice interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Amministrazione aggiudicatrice entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 699,20.

L'Amministrazione aggiudicatrice comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Imperia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Al riguardo si forniscono le informazioni di seguito indicate:

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti pubblici;

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:

- per documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione, dalla gara medesima;

[Digitare qui]

- per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, l'aggiudicatario che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionato con la decadenza dall'aggiudicazione;

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale del Comune di Ospedaletti, al RUP o, comunque, al personale coinvolto nella procedura di gara per ragioni di servizio:

- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della L. n. 241/1990 e del D. Lgs. n. 267/2000;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e delle pubblicità previste dalla legge in materia di contratti;

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ospedaletti (Im).

E-mail del Responsabile della Protezione dei Dati: [comune@comune.ospedaletti.im.it](mailto:comune@comune.ospedaletti.im.it)

Responsabile: Dr.ssa Delle Monache Liana.

I dati raccolti saranno trattati in base a quanto previsto dal GDPR (Regolamento UE n. 2016/679), esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto della suddetta normativa. Al termine della procedura i dati conferiti saranno conservati secondo i termini di legge.

Ospedaletti 23 novembre 2022

Il Rup

Dr.ssa Liana Delle Monache

