

# **DISCIPLINARE autovettura MG targata**

## **1- PERSONALE AUTORIZZATO\_**

**L'autovettura comunale targata HB 433 DG potrà essere utilizzata esclusivamente dal personale dipendente del Comune di Balme, per attività di lavoro e rappresentanza connesse alla propria mansione e compiti assegnati. Potrà anche essere utilizzata dal Sindaco, dagli Assessori, e dai Presidenti delle Commissioni in carica, per spostamenti, trasferte di rappresentanza e attività legate alle loro funzioni e/o deleghe ricevute, quindi partecipazioni a riunioni, assemblee e ad incontri ufficiali con persone coinvolte in procedimenti relativi ad ogni attività istituzionale ed economica, riguardanti il Comune di Balme. Inoltre potrà essere utilizzata, previa domanda da autorizzare da parte del Sindaco, Vice Sindaco od Assessori, da tutto il personale assegnato all'Ente, nell'ambito di progetti di ogni tipo di servizio, come il servizio civile, i progetti di LSU e da tutti i volontari nell'ambito di specifiche iniziative, organizzate o svolte in collaborazione con l'Amministrazione Comunale (es. volontari del trasporto sociale o piuttosto volontari della Protezione Civile) purché provvisti di idonea patente di guida, e sempre ed esclusivamente per adempimenti connessi al servizio reso e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti in materia.**

## **2- UTILIZZO\_**

**L'uso degli automezzi da parte delle figure sopra elencate è consentito esclusivamente per le ragioni di servizio/rappresentanza e tale utilizzo deve essere sempre dichiarato agli uffici comunali, tramite la compilazione di un registro depositato presso gli uffici comunali e/o nel caso il veicolo sia in sosta temporanea fuori sede/Comune, e quindi nell'impossibilità di tale compilazione, l'utilizzo sia comunque comunicato al personale amministrativo con avviso telefonico, di modo che gli uffici annotino la persona utilizzatrice ed a quale uso sia destinata la vettura, sempre precisando chi ne sarà alla guida. Di estrema importanza dichiarare, dove possibile, i tragitti e i luoghi di impiego, e se prevedibile, anche gli orari di partenza e rientro in sede, di modo di avere sempre sotto controllo la disponibilità o meno del veicolo. Si derogano tali operazioni, e cioè la registrazione sul brogliaccio, solamente per spostamenti brevi e sempre comunque in ambito comunale e di prossimità (Comune di Ala di Stura), ma solamente se utilizzato direttamente dai dipendenti comunali, Sindaco, Vice Sindaco ed Assessori.**

## **3- TRASPORTATI\_**

**Ogni conducente, comunque autorizzato, è personalmente responsabile dell'automezzo che conduce e si assume tutte le responsabilità del caso, anche nella scelta dei trasportati. Chiunque può essere trasportato, viene però escluso il trasporto di persone per esclusivi interessi privati. Si precisa che è comunque sempre ammesso il trasporto di tutti dipendenti ed appartenenti all'amministrazione comunale, compresi i cittadini fragili e socialmente bisognosi ed ovviamente in caso di soccorso, i trasportati saranno comunque assicurati ma la responsabilità nel far applicare il Codice della Strada e le norme vigenti, sarà a carico esclusivo del conducente che se ne assume le responsabilità.**

## **4- GUIDA DELL'AUTOMEZZO\_**

**Ogni conducente, comunque autorizzato, è personalmente responsabile dell'automezzo che conduce. Lo stesso automezzo, potrà essere condotto, dalle figure elencate al punto 1, purché provvisti di idonea patente di guida, sempre solo ed esclusivamente per adempimenti connessi al servizio e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti in materia. In ogni caso la persona addetta alla conduzione dell'automezzo ha il dovere di provvedere alla custodia dell'automezzo durante il servizio, osservare rigorosamente le norme del Codice della Strada e dei Regolamenti locali sulla circolazione stradale, rispondendo personalmente delle violazioni e sempre rispettando le disposizioni contenute nelle citate norme.**

## **DISCIPLINARE autovettura MG targata**

### **5- OBBLIGHI DEL CONDUCENTE\_**

**Il conducente è personalmente responsabile dell'automezzo che conduce ed, oltre a dover essere munito della prevista patente di guida per tale mezzo, è tenuto ad osservare le seguenti disposizioni:**

- a)utilizzare l'auto esclusivamente per fini istituzionali, adoperando la massima cura e diligenza durante il tempo di assegnazione\_**
- b)compilare il registro di bordo e segnalare tempestivamente, al termine della missione, qualsiasi guasto e/o disfunzione riscontrata\_**
- c)trasportare persone cose ed oggetti esclusivamente attinenti alla missione da espletare\_**
- d)rispettare rigorosamente le norme del Codice della Strada e dei regolamenti locali, rispondendo personalmente per le violazioni del Codice della Strada e delle disposizioni contenute nelle citate norme\_**
- e)presentare al Sindaco un dettagliato rapporto scritto in caso di furto o danneggiamento dell'automezzo.**

### **6- LIBRETTO DI MACCHINA\_**

**Ogni automezzo dovrà essere dotato di un libretto di macchina (libro di bordo), in formato cartaceo con tutti i dati di riferimento e dei fogli giornalieri di marcia su cui verranno annotati:**

- a)data e ora in cui ha inizio il servizio -**
- b)chilometri indicati dal contachilometri all'inizio del servizio\_**
- c)ricariche elettriche eventualmente eseguite\_**
- d)data e ora di cessazione del servizio\_**
- e)chilometri indicati dal contachilometri a fine corsa\_**
- f)ogni notizia utile sullo stato dell'automezzo\_**
- g)firma leggibile del conducente il quale, con detta apposizione, si assumerà ogni responsabilità sull'esattezza dei dati riportati.**

### **7- PROCEDURA IN CASO DI INCIDENTE\_**

**In caso di incidente stradale dove eventualmente coinvolte cose e persone il conducente ha l'obbligo di:**

- a)compilare in modo dettagliato il foglio di constatazione amichevole di incidente, nel caso in cui non vi siano feriti o contestazioni\_**
- b)richiedere l'intervento della forza pubblica nel caso in cui vi siano feriti o contestazioni sulle modalità che hanno provocato l'incidente\_**

**Al termine della missione il conducente informa immediatamente il Sindaco e redige rapporto di quanto avvenuto, dei danni a persone o cose del Comune o di terzi, delle responsabilità presunte, con l'indicazione degli estremi delle coperture assicurative dei terzi comunque coinvolti. Il rapporto viene fatto pervenire all'impiegato comunale che, anche sulla base di altri elementi raccolti, dispone la denuncia alle imprese assicurative secondo le norme vigenti. In caso di danneggiamento del mezzo e fatte salve le riparazioni di prima urgenza, non possono essere disposte riparazioni senza l'assenso della Compagnia di Assicurazione ovvero prima che siano trascorsi 15 giorni lavorativi successivi alla data di ricevimento della denuncia di sinistro.**

### **8- DISPOSIZIONI FINALI\_**

**Per ogni altra situazione non precisamente qui richiamata, si farà riferimento alle leggi vigenti in materia, richiamando il personale alla scrupolosa osservanza di quanto riportato dal presente disciplinare.**

**BALME, 17 novembre 2025\_**