Comune di BALME

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DECRETO DEL SINDACO
N.2

OGGETTO:
DECRETO NOMINA RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE

L'anno duemilaventitre, il giorno ventitre, del mese di gennaio, nel proprio ufficio;

IL SINDACO

Premesso che:

• il decreto legislativo n. 179/2016, in attuazione della legge n. 124/2015 di riforma della pubblica Amministrazione, ha innovato in modo significativo il decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale o CAD);
• il nuovo CAD (CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e tecnici, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art. 1, comma 1, lett. n) della legge n. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;

Visti in particolare:

• l'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, in base al quale ogni pubblica amministrazione è chiamata a individuare un ufficio cui affidare la transizione alla modalità operativa digitale, con relativo Responsabile (RTD), dotato di adeguate e specifiche competenze, che, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, risponde direttamente all'organo di vertice politico;
• la circolare n. 3 del 1°ottobre 2018, del Ministro per la Pubblica Amministrazione, avente per oggetto "Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" in cui "si raccomanda" di nominare al più presto, qualora non ancora fatto, il RTD e di prevedere, nell'atto di conferimento dell'incarico oltre chei compiti espressamente previsti, anche quelli attribuitigli in ragione della trasversalità di tale figura;

• il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022 che, nel definire e aggiornare il modello strategico di evoluzione del sistema informativo della PA, indica espressamente al punto 11.2 le caratteristiche, lo scenario gli obiettivi e le linee d'azione che devono essere seguite dagli RTD per l'attuazione del Piano;

Preso atto che le funzioni che il Responsabile della Transizione al Digitale deve svolgere possono essere così riassunte:

a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi ICT, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di

connettività;
d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale.

Considerato che l'incarico in oggetto deve essere affidato a personale in possesso di “adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali”;

Ritenuto, per le competenze richieste e per i compiti attribuiti dalla legge ed integrati dalle indicazioni ministeriali, che il Responsabile per la transizione al digitale possa essere riconosciuto all’interno della struttura organizzativa del Comune di Balme, al Sig. Ezio Sardanapoli, Responsabile del Servizio finanziario e tributi, cui è attribuita la P.O. in forza del decreto sindacale n. 1/2023;

Ritenuto necessario ed opportuno, di conseguenza, attribuire al Sig. Ezio Sardanapoli l'incarico di Responsabile per la Transizione Digitale del Comune di Balme;

D E C R E T A

1. di nominare il Sig. Ezio Sardanapoli per le motivazioni meglio specificate in premessa e qui integralmente richiamate, Responsabile per la Transizione Digitale del Comune di Balme affidando allo stesso i poteri ed i compiti previsti dall'art. 17 del Codice per l'Amministrazione Digitale come integrati dalla circolare n. 3 del 01.10.2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione richiamata nelle sopra estese Premesse;

2. di disporre che il Responsabile per la transizione al digitale, come previsto dall’art. 17, comma 1-ter del CAD, risponda, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente al Sindaco ed al Segretario Generale;

3. di dare atto, altresì, che il presente decreto sarà pubblicato alla voce “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale;

4. di pubblicare il nominativo e i dati di contatto del RTD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili e pubblicati sul sito internet istituzionale www.indicepa.it, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione dettati dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Il Sindaco
F.to :

_____

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.
lì, _____ Il Segretario ComunaleCHISARI dott.ssa Concetta