



Comune di BALME

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.15

OGGETTO:

Riaccertamento residui 2021

L'anno duemilaventidue addì dieci del mese di maggio alle ore diciotto e minuti zero, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. CASTAGNERI Giovanni Battista - Sindaco	In videoconferenza
2. BOSCARATO Silvia Beatrice Margherita - Assessore	In videoconferenza
3. CASTAGNERI Teresa Maria - Assessore	In videoconferenza
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza in modalità telematica in videoconferenza il Segretario Comunale CHISARI dott.ssa Concetta la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CASTAGNERI Giovanni Battista assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D.Lgs 267/2000 agli artt. 189 e 190 fornisce la definizione di residuo attivo e di residuo passivo rispettivamente in termini di somme accertate e non rimosse entro il termine dell'esercizio, e di somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio;
- il D.Lgs 118/2011 all'art 3 comma 4 fornisce precisazioni in merito alla gestione dei residui attivi e passivi ed alle reimputazioni delle entrate e delle spese riaccertate necessarie per il rispetto dei principi contabili di cui all'allegato 4/2 dello stesso decreto legislativo;
- il D.Lgs. 267/2000 all'art. 228, comma 3, dispone che prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provveda all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 118/2011 all'art. 3, comma 4, stabilisce che le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della Giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente;
- il D.Lgs. 118/2011, allegato n. 4/2 "principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al punto 9.1 fornisce importanti indicazioni in merito alla gestione dei residui e fra le altre cose precisa che: le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili: la reimputazione degli impegni è effettuata incrementando di pari importo il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire nell'entrata degli esercizi successivi l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. Nel bilancio dell'esercizio cui la spesa è reimputata si incrementano o si iscrivono gli stanziamenti di spesa necessari per la reimputazione degli impegni.
- il D.Lgs. 118/2011, allegato n. 4/2 al punto 9.1 prevede inoltre la possibilità di procedere a concomitante spostamento in altro esercizio finanziario di accertamenti derivanti da contributi da altri enti pubblici ed impegni corrispondenti, tale procedura è denominata reimputazione ed avviene senza il passaggio dal fondo pluriennale vincolato;

Tenuto conto che:

- nell'ambito delle operazioni propedeutiche alla formazione del rendiconto dell'esercizio 2021, in applicazione del punto 9.1 dell'allegato n. 4/2 "principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" specificatamente riferito alla gestione dei residui, i titolari dei centri di responsabilità individuati nel PEG hanno effettuato l'analisi degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa, allo scopo di verificare la permanenza delle obbligazioni giuridiche e la corretta attribuzione contabile, definendo così la situazione aggiornata della consistenza della massa dei residui attivi e passivi dell'esercizio 2021 e le rimodulazioni delle spese da effettuare e gestite attraverso la procedura del Fondo Pluriennale Vincolato (di seguito anche FPV);
- si reputa opportuno raccogliere in un unico atto tutte le operazioni propedeutiche al rendiconto 2021;

Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale N. 8 del 20.04.2022, è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune 2022-2024;
 - si rende necessario variare gli stanziamenti del bilancio di previsione 2022-2024 al fine di consentire l'adeguamento del fondo pluriennale vincolato nonché la reimputazione degli impegni e degli accertamenti non esigibili alla data del 31 dicembre 2021;
- Ritenuto, in base a quanto definito dal D.Lgs 118/2011 all'allegato 4/2 punto 9.1 relativo alla gestione dei residui ed ai punti 3 e 5 rispettivamente relativi alle regole per la corretta contabilizzazione degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa :
- di approvare il riaccertamento dei residui attivi, eliminando o incrementando i residui di cui all'allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - di approvare il riaccertamento dei residui passivi, eliminando i residui di cui all'allegato 2 parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - di approvare la variazione degli accertamenti dell'anno 2021 al fine di avere il bilancio adeguato ai

principi contabili vigenti di cui all'allegato 3 parte integrante e sostanziale del presente atto;
-di approvare la riduzione degli impegni dell'anno 2021 e successivi al fine di avere il bilancio adeguato ai principi contabili vigenti, di cui all'allegato 4 parte integrante e sostanziale del presente atto contenente anche l'eliminazione di impegni finanziati da FPV che costituiscono corrispondente riduzione di FPV e la riduzione attuata per la reimputazione di entrate e di spesa agli anni successivi come rappresentato nell'allegato 7;

-di approvare la variazione al bilancio 2022-2024 in funzione delle rimodulazioni di fondo pluriennale vincolato e delle reimputazioni, di cui all'allegato 5 e 5bis parte integrante e sostanziale del presente atto, così come riepilogate nel documento di aggiornamento al fondo pluriennale vincolato;

- di approvare la reimputazione degli impegni del 2021 in base all'evoluzione dei cronoprogrammi di spesa comunicati dai RUP, attraverso la costituzione o l'incremento del fondo pluriennale vincolato (FPV) di cui all'allegato 6 parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di approvare la reimputazione delle entrate e delle spese accertate e impegnate all'esercizio in cui sono esigibili, per ottemperare a quanto previsto specificatamente al punto 3.6 per i contributi a rendicontazione erogati dalla UE o da altre Amministrazioni in base ai cronoprogrammi di spesa, di cui all'allegato 7 parte integrante e sostanziale del presente atto;

Tenuto conto che la presente deliberazione sarà trasmessa al Tesoriere Comunale nel rispetto di quanto previsto dal "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria", allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, punto 9.1;

Dato atto inoltre di richiedere il previsto parere del Revisore unico in merito alla presente rideterminazione e contestuale variazione di esigibilità e di cassa che ne deriva;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;

- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche e integrazioni e l'allegato n. 4/2 Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria";

Ritenuto di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del

D.Lgs. 18.08.00 n. 267, al fine di consentire le operazioni contabili propedeutiche alla gestione dei servizi e alla realizzazione degli investimenti oltre che di proseguire il processo di formazione del rendiconto nei termini stabiliti dalla normativa vigente;

Preso atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.L. 174/2012, del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del servizio;

A voti unanimi e palesi

DELIBERA

1) DI APPROVARE le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi relativi all'anno 2021, come risulta dai seguenti allegati:

- Allegato 1: Variazioni uscita eliminazione insussistenze accertate;
- Allegato 2: Variazioni entrata eliminazione insussistenze accertate;

così riassunte:

- a) Cancellazione definitiva dal rendiconto della gestione 2021 di residui attivi pari a € 344.085,36 e di residui passivi pari a € 207.286,95;
- b) L'elenco complessivo dei residui **attivi** conservati provenienti dalla competenza 2021 e dagli esercizi precedenti per € **364.168,32** e l'elenco dei residui **passivi** conservati provenienti dalla competenza 2020 e dagli esercizi precedenti per € **414.406,67**;
- c) L'elenco delle **entrate** 2021 reimputate per € **161.046,11** all'esercizio 2022 e delle **spese** reimputate per € **128.000,00**, in quanto non esigibili alla data del 31.12.2021;

2) DI APPROVARE le variazioni agli stanziamenti del Bilancio di previsione 2022-2024 di cui all'allegato C, che costituisce parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

3) DI QUANTIFICARE in via definitiva il fondo pluriennale vincolato di spesa di parte **corrente** in € **0,00** e il fondo pluriennale vincolato di spesa di parte **capitale** in € **33.064,11**;

4) DI APPROVARE l'elenco degli impeggni / accertamenti derivanti dalla gestione dei residui da riportare all'esercizio 2022;

5) DI APPROVARE l'elenco degli impeggni / accertamenti derivanti dalla gestione di competenza da riportare all'esercizio 2022;

6) DI DARE ATTO che il riaccertamento ordinario confluirà nel rendiconto di gestione 2021;

successivamente, con votazione unanime,

DELIBERA

7) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per le motivazioni esposte in premessa.

Si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnico-amministrativa e contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Ezio Sardanapoli)

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Firmato digitalmente
CASTAGNERI Giovanni Battista

Il Segretario Comunale
Firmato digitalmente
CHISARI dott.ssa Concetta