



Comune di BALME

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.16

OGGETTO:

**INCARICO DI COLLABORAZIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI
DIGITALI RELATIVI ALLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE SU
SOCIALMEDIA ED ALTRI MEZZI DI COMUNICAZIONE ONLINE**

L'anno duemilaventisei addì ventisei del mese di marzo alle ore nove e minuti venti nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. SCATOLERO Alberto - Sindaco	Sì
2. CASTAGNERI Grazia - Assessore	Sì
3. QUARANTA Tullio - Assessore	Sì (da remoto)
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza in modalità telematica in video conferenza ai sensi dell'art. 73, D.L. 18/2020 il Segretario Comunale CHISARI dott.ssa Concetta la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SCATOLERO Alberto assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- la legge 7/6/2000 n. 150 che disciplina le attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare l'art 7 che recita: "l'organo di vertice dell'amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico istituzionale con gli organi di informazione";

- l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001, per il quale: "per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e dicertificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché

senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore”.

Considerato che l'Amministrazione Comunale, al fine di assicurare un'efficace proiezione esterna della propria immagine e delle proprie attività, e per offrire una più diretta informazione al cittadino attraverso il sito web e i social, intende avvalersi delle prestazioni di un addetto stampa per tutta la durata del suo mandato.

Il compito dell'addetto stampa sarà quello di assicurare , con carattere di continuità e di completezza, adeguata comunicazione istituzionale sul sito web del Comune, sui social e sui giornali locali, consapevoli che ciò rivesta importanza fondamentale;

Rilevato di fornire opportuni indirizzi in merito al ruolo dell'addetto stampa, che dovrà:

- concordare preventivamente, per una migliore pianificazione e gestione delle attività da realizzare, un piano di comunicazione di massima per favorire la conoscenza delle principali iniziative comunali;
- redigere e diffondere, con professionalità e competenza, comunicati stampa, articoli, servizi e testi per far conoscere ed illustrare, a livello locale, l'attività amministrativa del Comune e le principali attività ed iniziative curando in maniera particolare l'informazione sull'home page del sito istituzionale;
- garantire la propria presenza ogni qualvolta le circostanze e le esigenze lo richiedano e, comunque, in occasione dei principali eventi e manifestazioni pubblici;
- fornire i necessari collegamenti mediante uno scambio di informazioni con il Sindaco, con gli Assessori, con i Responsabili di Settore al fine di divulgare le iniziative programmate;
- impegnarsi a rendersi disponibile in tutte le occasioni, anche di carattere straordinario, in cui l'Amministrazione Comunale ritenga necessario il suo intervento;

Dato atto, pertanto, più nel dettaglio, che l'incarico è previsto nell'ottica di collaborazione per la gestione e l'implementazione dei servizi digitali relativi alla comunicazione rivolti al cittadino ed in particolare:

☐ gestione del Sito Web istituzionale, creazione e redazione dei contenuti destinati alle sezioni Avvisi e Appuntamenti del sito internet istituzionale del Comune di Balme, sulla base delle informazioni e delle direttive fornite dall'Amministrazione comunale e dagli uffici comunali.

☐ gestione newsletter comunale. Invio delle Newsletters mediante il sistema informatico a disposizione del Comune. Creazione e redazione dei contenuti di ogni Newsletter, in funzione del piano editoriale previsto. Il contenuto testuale di ogni Newsletter inviata sarà compreso indicativamente fra le 400 e le 1200 battute, ma tali limiti potranno subire variazioni in funzione delle esigenze specifiche di informazione/comunicazione da parte del Comune.

☐ gestione presenza e comunicazione tramite Social Network e aggiornamento delle pagine Facebook e Instagram del Comune di Balme, per raggiungere i cittadini con sempre maggiore tempestività. Il compito dello scrivente sarà di selezionare e pubblicare sui social network le notizie di pubblico interesse, secondo il piano editoriale concordato e secondo le informazioni e le direttive fornite dall'Amministrazione comunale e dagli uffici comunali. Non sarà compito dell'ufficio stampa rispondere a eventuali interventi pubblicati da terzi sulla pagina a commento dei post pubblicati. L'ufficio stampa, inoltre, non sarà responsabile dei commenti pubblicati da terzi, limitandosi alla moderazione dei commenti più offensivi e verbalmente violenti.

☐ attivazione e gestione di un canale WhatsApp istituzionale del Comune, finalizzato alla diffusione rapida di avvisi e informazioni di pubblico interesse. Attraverso questo strumento potranno essere comunicati aggiornamenti su iniziative, eventi, scadenze amministrative, modifiche alla viabilità, lavori pubblici o altre comunicazioni utili ai cittadini. Il servizio avrà carattere informativo e unidirezionale, consentendo al Comune di raggiungere direttamente i cittadini iscritti con messaggi brevi e tempestivi.

☐ gestione dell'attività di ufficio stampa: redazione di comunicati stampa sulle attività dell'Amministrazione comunale o su eventi culturali e ricreativi previsti in paese, oltre alla stesura dei testi per i post sulle pagine social del Comune di Balme. Il contenuto testuale di ogni comunicato

stampa sarà compreso indicativamente fra le 500 e le 2500 battute, ma tali limiti potranno subire variazioni in funzione delle esigenze specifiche di informazione/comunicazione da parte del Comune.

L'attività comprende sia la redazione del comunicato sia il suo invio alle testate giornalistiche di volta in volta interessate all'argomento trattato;

Precisato, inoltre, che l'incarico dovrà svolgersi alle seguenti condizioni:

☐ cessione dei diritti di autore in relazione alla prestazione dei servizi oggetto dell'affidamento, in modo da ricondurre la proprietà degli eventuali progetti di ingegno all'Amministrazione comunale;

☐ prestazione di natura temporanea e altamente qualificata in quanto si richiede l'iscrizione dell'incaricato all'ordine dei giornalisti, dal 01/04/2026 al 30/05/2029 (durata presunta del mandato di questa Amministrazione). Non è ammesso il rinnovo.

☐ prestazione occasionale limitata ad interventi legati alla gestione delle attività di informazione e comunicazione su Web e in particolare:

- sito web istituzionale
- newsletter comunale
- social network
- ufficio stampa

☐ corrispettivo a carico dell'Ente, ovvero compenso complessivo lordo globale annuo da erogare, pari ad € 2.500,00 netti oltre 4% di contributo previdenziale Inpgi per l'anno in corso, 01/04/2026-31/12/2026;

☐ corrispettivo a carico Ente, ovvero compenso complessivo lordo globale annuo da erogare pari ad € 3.000,00 netti oltre 4% di contributo previdenziale Inpgi ogniuno gli anni successivi, fino al 30/04/2029 (scadenza presunta del mandato di questa Amministrazione);

☐ liquidazione verrà effettuata in due soluzioni a luglio e novembre di ogni anno, a fronte di relazione conclusiva sulle attività svolte e parere positivo espresso dall'organo politico in riferimento

all'aspetto quali-quantitativo dei risultati nessun altro compenso spetterà a titolo di rimborso spese o voce simile;

ACCERTATO CHE:

- trattasi di prestazione altamente qualificata e di rapporto fiduciario in quanto compito primario è quello di promuovere l'immagine della Pubblica Amministrazione;
- non risulta possibile reperire all'interno della propria dotazione organica la figura dotata di specifica professionalità idonea allo svolgimento della prestazione oggetto dell'incarico informazione e comunicazione pubblica di cui alla sopra citata legge n. 150/2000 e che soluzioni alternative evidenziano comunque una criticità nella gestione interna dell'attività legata allo svolgimento di quelle prestazioni tecniche e specialistiche proprie della professione giornalistica;
- trattasi di incarico di collaborazione professionale di lavoro intellettuale autonomo che si concretizza in una prestazione comunque non a carattere subordinato;

CONSIDERATO CHE:

- il presente incarico è conferito in forza di valutazione discrezionale operata dall'Amministrazione, giustificata dalla qualificazione professionale dell'incaricato, escludendo che possa configurarsi assunzione nell'organico del personale del Comune;

RILEVATO CHE l'affidamento di incarico relativo ad un addetto stampa che si occupi dei rapporti tra Amministrazione Comunale e cittadinanza in materia di informazione e comunicazione sul sito web del comune, sui social e sui giornali locali, rientra nei compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale previsti dall'art. 7 della sopra citata legge 150/2000.

PRESO ATTO del curriculum vitae presentato dal dott. Andrea TROVATO, contattato per le vie brevi da questa amministrazione che si è dichiarato disponibile al conferimento, per il periodo aprile 2026 / dicembre 2026, dell'incarico di addetto stampa per conto di questo Ente, per un compenso forfettario di € 2.500 al lordo degli oneri di legge IVA non dovuta oltre a cassa previdenziale del 4%; per gli anni seguenti ha richiesto un corrispettivo di €3000,00 annuali oltre cassa previdenziale.

VISTO ALTRESÌ l'art. 3, comma 55 della legge 24 dicembre 2007 n. 244, sostituito dall'articolo 46, comma 2 del decreto legge 112/2008 e verificato che il contratto di prestazione professionale relativo alla fornitura di servizi di informazione e comunicazione pubblica si riferisce ad attività istituzionali previste dalla legge n. 150 del 2000;

DATO ATTO INOLTRE CHE:

- - il professionista incaricato si deve impegna ad adempiere alle proprie mansioni lavorative nel pieno rispetto dell'etica professionale e del codice deontologico della professione di giornalista (Carte dei doveri degli Uffici stampa e legge ordinistica n. 69/1963);

VISTA la Deliberazione n. 70/2011 della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Liguria – secondo la quale le spese per addetto stampa non devono essere intese come rientranti nei vincoli introdotti dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122;

VISTI:

- - la normativa vigente in materia;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il D.lgs 267/2000 e il Dlgs.118/2011;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Settore amministrativo e dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs.267/2000 e riportati in allegato alla presente;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di richiamare le premesse come parti integranti e sostanziali del presente dispositivo.

Di incaricare il giornalista Andrea TROVATO, per i motivi espressi in premessa, all'attivazione di promozione del territorio del comune di Balme con le modalità meglio esplicitate in premessa per il periodo succitato 01/04/2026 – 31/04/2029;

2. Di dare atto che l'incarico dovrà svolgersi alle seguenti specifiche condizioni:

☐ corrispettivo a carico Ente, ovvero compenso complessivo lordo globale annuo da erogare pari ad € 3.000,00 oltre contributo previdenziale 4% Inpgi. Per l'anno 2026, avendo inizio dal mese di aprile , il compenso sarà pari ad € 2500,00 oltre 4% Inpgi ;

☐ la liquidazione verrà effettuata in due soluzioni a luglio e novembre di ogni anno a fronte di relazione conclusiva sulle attività svolte e parere positivo espresso dall'organo politico in riferimento all'aspetto quale quantitativo dei risultati;

☐ nessun altro compenso spetterà a titolo di rimborso spese o voce simile;

☐ l'incaricato dovrà operare secondo le indicazioni impartite dagli organi istituzionali e garantire una presenza presso gli uffici comunali da consentire la rispondenza alle esigenze informative;

☐ le prestazioni rese sono configurate come prestazioni di lavoro senza vincolo di subordinazione;

Di incaricare il Responsabile del Servizio Finanziario degli adempimenti contabili conseguenti.

3. DI DARE ATTO CHE non esistono all'interno dell'Ente dipendenti con la necessaria professionalità e competenza per svolgere l'attività di informazione e comunicazione pubblica di cui alla legge n. 150/2000.

Inoltre, stante la necessità e l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione favorevole espressa per alzata di mano,

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

Il Sindaco
Firmato digitalmente
SCATOLERO Alberto

Il Segretario Comunale
Firmato digitalmente
CHISARI dott.ssa Concetta