



Comune di BALME

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO N. 38 DEL 17/06/2024

OGGETTO:

Acquisto materiale di cancelleria da "Mondoffice s.r.l."

L'anno duemilaventiquattro del mese di giugno del giorno diciassette nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del Servizio Finanziario, designato con decreto sindacale nr. 2 assunto in data 11 giugno 2024.

CONSIDERATO che con D.C.C. n° 25 del 18 dicembre 2023 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026.

VISTO l'art. 191 del D. Lgs. 267/2000 che al comma 1 prevede l'effettuazione di spese solo in presenza di impegno contabile registrato sul competente capitolo di bilancio di previsione con relativa copertura finanziaria.

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del suddetto D. Lgs. 267/2000, l'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata, è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151 dello stesso D. Lgs. 267/2000.

CONSIDERATO che occorre provvedere a rifornire periodicamente gli Uffici del materiale di cancelleria necessario all'espletamento delle attività legate ai vari servizi istituzionali resi dai medesimi Uffici

VISTA l'offerta formulata dalla Ditta Mondoffice srl con sede in Castelletto Cervo (BI), Via per Gattinara n. 17 che ha proposto la fornitura del materiale occorrente ad un prezzo complessivo di € 302,35 iva di legge esclusa;

RILEVATO che:

- Il D. Lgs. n.50/2016 stabilisce che l'affidamento dei contratti pubblici per lavori, servizi e forniture sottosoglia avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità:
- il comma 502 dell'art. 1 della L. 208/2015, modificando il comma 450 della L. 29/2007, ha stabilito che le P.A. sono tenute a ricorrere al mercato elettronico o ad altri mercati

elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, soltanto per acquisti pari o superiori ad € 1.000,00.

CONSIDERATO che il comma 130 della Legge, 30/12/2018 n° 145, G.U. 31/12/2018 ha portato ad € 5.000,00 euro la somma prevista dal suddetto articolo

VISTA pertanto la necessità di provvedere all'impegno di spesa per la fornitura in argomento al costo complessivo di € 368,87 iva di legge inclusa.

DATO ATTO altresì di quanto previsto dell'allegato A/2 del D. Lgs. 118/2011 al punto 5.2 lett. b del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria.

VISTO che, ai sensi della L. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), si è provveduto a richiedere il CIG n° [B224215E99](#)

CONSIDERATO che al cap. 1043/1 ("Spese manutenzione uffici") cod. bil 1.03.02.05 è opportunamente stanziato l'importo occorrente a sostenere la spesa in argomento;

VISTO l'art. 163 del D. Lgs. 267/2000;

VISTI gli stanziamenti di Bilancio anno 2024:

DETERMINA

DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 368,87 (iva di legge compresa) per la fornitura del materiale di cancelleria necessario all'espletamento delle attività legate ai vari servizi istituzionali resi dagli Uffici comunali;

DI INCARICARE la Ditta Mondoffice srl con sede in Castelletto Cervo (BI), Via per Gattinara n. 17 per la fornitura del materiale di cancelleria e di consumo occorrente per l'ordinario funzionamento degli Uffici.

DI IMPUTARE, ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria di cui al D. Lgs. 118/2011, punto 5.2 lett. b, tenuto conto dell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadere, con prenotazione della spesa relativa sul bilancio esercizio 2024 come segue:

- codice 1.02.1. macroaggregato 103 - cap. 1043/1 del Bilancio di previsione 2024.

DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio finanziario la liquidazione della fattura inerenti la fornitura del servizio di fornitura dei dispositivi di protezione personale.

DARE ATTO che la presente determinazione:

- E' esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Va comunicata per conoscenza alla Giunta comunale per il tramite del Segretario comunale;
- Va pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo pretorio *on line* di questo Ente.

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente