



Comune di BALME

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO N. 43 DEL 30/07/2024

OGGETTO:

Fornitura apparecchio telefonico portatile Uso Ufficio Sindaco

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno trenta nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del Servizio Finanziario, designato con provvedimento sindacale nr.2/2024 assunto in data 11.06.2024.

CONSIDERATO che con D.C.C. n° 25 del 18/12/2023 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026.

VISTO l'art. 191 del D. Lgs. 267/2000 che al comma 1 prevede l'effettuazione di spese solo in presenza di impegno cantabile registrato sul competente capitolo di bilancio di previsione con relativa copertura finanziaria.

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del suddetto D. Lgs. 267/2000, l'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata, è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151 dello stesso D. Lgs. 267/2000.

Considerato che il Comune di Balme, a beneficio soprattutto dell'Ufficio del Sindaco, necessita, in particolar modo nel periodo estivo, di avvalersi di telefonia mobile per poter mantenere costantemente i contatti fra Uffici, utenti, personale, ecc nell'affrontare direttamente sul territorio le svariate incombenze operative in capo all'Amministrazione.

Preso atto che gli Uffici dispongono esclusivamente di telefonia fissa ad uso del personale in servizio;

Preso atto della volontà di questa Amministrazione di provvedere in tal senso, acquisendo n° 1 telefono portatile per una maggiore reperibilità ed efficacia di servizio, soprattutto in favore del Sindaco, costantemente impegnato sul territorio comunale e pertanto nella condizione di dover essere raggiunto tempestivamente e in ogni momento, al fine di rendere più efficace la stessa azione amministrativa nonché le eventuali emergenze che dovessero presentarsi.

Richiamata la richiesta di preventivo rivolta alla seguente azienda operante nel settore e presente sul territorio:

- MT Technology srl con sede in Via S. Rocco, n. 7 – 10094 - Giaveno (P. Iva e c.f. 12278780015)**

Considerato che è stata formulato apposito preventivo dalla suddetta Ditta, pervenuta al protocollo di questo Comune in data 18.07.2024 al n° 1020, con la quale si comunicavano gli importi preventivati per la fornitura in argomento:

Merce fornita	Ditta Peracchione
Iphone XS rigenerato	€ 530,00
Garanzia estesa 12 mesi	€ 49,90 (iva inclusa)
TOTALE FORNITURA	€ 579,90 (di cui iva € 9,00)

Considerato che i prezzi praticati dalla Ditta in argomento risultano congrui per questa Amministrazione e rispondono pienamente alle esigenze dell'Amministrazione;

Dato atto che occorre prevedere una spesa complessiva di € 579,90 (Iva inclusa) per la fornitura dell'apparecchio telefonico portatile in argomento e che detta somma risulta debitamente stanziata al capitolo 1808/2, missione 1 programma 3 Ti. I -, del Bilancio di esercizio 2024

Visto che, ai sensi della L. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) si è provveduto a richiedere il CIG n° B2A2FEC248.

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visti gli artt.107, 109 e 183 del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000:

DETERMINA

- DI AGGIUDICARE**, per le considerazioni di cui in premessa, alla MT Technology srl con sede in Via S. Rocco, n. 7 – 10094 - Giaveno (P. Iva e c.f. 12278780015) la fornitura dell'apparecchio telefonico in argomento.

DI IMPEGNARE la somma totale (Iva inclusa) di € 579,90 derivante dalla fornitura in argomento necessaria all'operatività di questo Comune al cap. 1808/2, missione 1 programma 3 Ti. I -, del Bilancio di esercizio 2024.

DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Finanziario la predisposizione dell'atto di liquidazione della somma da corrispondere al fornitore dietro presentazione di regolare fattura.

DARE ATTO che la presente determinazione:

- E'** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Va comunicata** per conoscenza alla Giunta comunale per il tramite del Segretario comunale;
- Va pubblicata** per quindici giorni consecutivi all'Albo pretorio di questo Ente.
- Di dare atto** che l'esigibilità della spesa ricade nel corso dell'esercizio 2024.

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente