

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2024–2026  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Cuceglio  
Provincia di Torino**

# **SOMMARIO**

**ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**

**COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**

**POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**

**ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**

**PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**

**RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024–2026**

Dal 1° gennaio 2016 sono entrati in vigore i principi contabili contenuti nel D. Lgs 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente alla Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in sostituzione della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e coi contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio e deve essere presentato entro il termine del 31 luglio di ciascun anno, costituendo documento che si inserisce nella fase di Programmazione dell'Ente, aggiornabile successivamente fino all'approvazione del Bilancio di previsione.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni:

- la Sezione Strategica (SeS) che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
- la Sezione Operativa (SeO) con un orizzonte temporale pari a quello del bilancio di previsione.
- Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, al punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio – come introdotto dal D.M. 20/05/2015 – vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Com'è noto da tempo è stato richiesto – da parte dell'ANCI – che il D.U.P. previsto dalla riforma della contabilità venisse reso facoltativo per i Comuni di minore dimensione demografica, ritenendo inutilmente gravoso il formato, pur semplificato, attualmente in vigore per gli enti fino a 5.000 abitanti.

La richiesta di ANCI è stata parzialmente accolta e il comma 887 della legge di bilancio n. 205 del 2018 ha stabilito che entro il 30 aprile 2018 con apposito decreto si provvedesse ad aggiornare il principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio previsto dall'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011 al fine di semplificare ulteriormente la disciplina del D.U.P. introdotta dal TUEL (267/2000, art. 170 c. 6).

In data 18/05/2018 è stato pubblicato il decreto relativo a quanto sopra.

Lo stesso ha disciplinato la semplificazione del D.U.P. nei Comuni fino a 5.000 abitanti, inserendo la possibilità di ulteriori semplificazioni e snellimento del documento da parte dei Comuni con popolazione demografica inferiore ai 2.000 abitanti.

La nuova versione del punto 8.4 dell'allegato relativo al principio di programmazione (allegato 4/1 del D.lgs 118/2011) prevede che il nuovo D.U.P. semplificato sia suddiviso in:

- una Parte Prima relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'ente.

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024–2026**

Il focus è sulla situazione socio-economica dell'ente, analizzata attraverso i dati relativi alla popolazione e alle caratteristiche del territorio. Segue l'analisi dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento all'organizzazione e alla loro modalità di gestione.

Chiudono la disamina il personale e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

- Una Parte Seconda relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale. In questa parte vengono sviluppati gli indirizzi generali sulle entrate dell'ente, con riferimento ai tributi ed alle tariffe per la parte corrente del bilancio e al reperimento delle entrate straordinarie.

La disamina è analoga nella parte spesa dove vengono evidenziate per la spesa corrente:

- le esigenze connesse al funzionamento dell'ente (con riferimento particolare alle spese di personale);
- le esigenze relative all'acquisto di beni e servizi;
- infine per la spesa in conto capitale gli investimenti (compresi quelli in corso di realizzazione).

Segue l'analisi degli equilibri di bilancio, la gestione del patrimonio con evidenza degli strumenti di programmazione urbanistica e di quelli relativi al piano delle opere pubbliche e al piano delle alienazioni.

A conclusione sono enucleati gli obiettivi strategici di ogni missione attivata, nonché gli indirizzi strategici del gruppo amministrazione pubblica.

L'ulteriore semplificazione per i comuni sotto i 2.000 abitanti investe la parte descrittiva: viene meno l'analisi relativa alla situazione socio-economica ed alle risultanze dei dati della popolazione e del territorio. Sul versante della programmazione strettamente intesa non vengono richiesti gli obiettivi strategici per ogni missione, rimanendo tuttavia la disamina delle principali spese e delle entrate previste per i loro finanziamento, nonché l'analisi sulle modalità di offerta dei servizi pubblici locali, la programmazione urbanistica e dei lavori pubblici e l'inserimento nel D.U.P. di tutti gli altri strumenti di pianificazione adottati dall'ente (dal piano delle alienazioni a quello di contenimento delle spese, dal fabbisogno del personale ai piani di razionalizzazione).

## ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE

### Funzioni gestite in forma diretta

- Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo;
- Organizzazione e gestione servizio refezione scolastica;
- Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale;
- Partecipazione alla pianificazione ambientale intercomunale.

### Funzioni gestite in forma associata

- Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, c. 4 della Costituzione;
- Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi.

### Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

### Servizi gestiti in forma associativa

Servizi gestiti in forma associata:

- Commissione Locale per il Paesaggio
- Scuola secondaria di primo grado
- Ufficio Tecnico comunale
- SUAP

### Servizi affidati ad organismi partecipati

<i>CF partecipata</i>	<i>Società</i>	<i>Ragione sociale / denominazione</i>	<i>Forma giuridica</i>	<i>Stato di attività della partecipata</i>
06830230014		Società Canavesana Servizi S.p.A.	Società per Azioni	Attiva
07937540016		Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. ovvero SMA Torino S.p.A. ovvero SMAT S.p.A.	Società per Azioni	Attiva
08541120013		Valli del Canavese – Gruppo di Azione Locale – siglabile “GAL Valli del Canavese”	Società Consortile a responsabilità limitata	Attiva

### Servizi affidati ad altri soggetti

- a) Tali servizi sono soggetti ad appalto, le società incaricate possono variare di anno in anno.
- Mensa scolastica;
  - Rimozione neve;
  - Manutenzione verde;
  - Riscossione coattiva.

Si precisa infine che l'Ente non detiene partecipazioni in Enti strumentali controllati e non controlla Società.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024–2026

**COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

**POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

**ENTRATE****Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a garantire ed assicurare ai cittadini i servizi essenziali contemplati dalle normative istituzionali. Dovrà essere garantita inoltre un'equità fiscale e una copertura integrale dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, si ricorda che l'articolo 1, comma 738, Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020), ha abolito, a decorrere dal 1° gennaio 2020, l'Imposta Unica Comunale ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI).

**IMU**

L'art. 1, commi da 739 a 783, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020) ha istituita la "nuova" IMU a decorrere dal 1° gennaio 2020.

Il citato art. 1, al comma 738, ha anche abrogato la TASI, le cui disposizioni sono assorbite da quelle introdotte per la disciplina della "nuova" IMU.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024–2026

Le aliquote in vigore sono :

<i>Tipologia</i>	<i>Aliquota</i>
Aliquota per abitazione principale di Categoria A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	5,40 per mille con detrazione di € 200,00
Aliquota per i fabbricati categoria D (esclusa categoria D/10)	11,40 per mille (di cui 7,6 per mille riservato esclusivamente allo Stato)
Aliquota terreni agricoli	8 per mille
Aliquota per Fabbricati rurali ad uso strumentale	1 per mille
Aliquota per fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (cosiddetti "Beni merce")	esente
Aliquota per tutte le altre tipologie di fabbricati e per le aree edificabile Comodato Gratuito ai Sensi della Legge Finanziaria 2016	11,40 per mille

## TARI

***La tariffa è determinata sulla base della copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio rifiuti compresi quelli relativi alla realizzazione ed esercizio della discarica ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone il trattamento.***

La Deliberazione n. 443/2019 di ARERA ha delineato le modalità e le tempistiche per la definizione delle tariffe, in conformità ai criteri comunitari, ossia al principio "chi inquina paga" sancito dall'art. 14 della direttiva n. 2008/98/CE.

A seguito della citata delibera n. 443/2019 di ARERA, è stato elaborato un nuovo metodo tariffario dei rifiuti (MTR), al fine di omogeneizzare la determinazione delle tariffe TARI a livello nazionale prevedendo parametri in grado di individuare i costi efficienti, che impongono una stretta coerenza tra il costo e la qualità del servizio reso dal gestore.

L'art. 57-bis, Decreto Legge 26 ottobre 2019, n. 124 convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 dicembre 2019, n. 157 ha previsto che, in considerazione della necessità di acquisire il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, i comuni, in deroga all'art. 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 e all'art. 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, approvano le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva.

Il Comune di Cuceglio ha approvato le tariffe da applicare nell'anno 2023 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/04/2023.

## ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF

Si conferma l'aliquota degli anni precedenti.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024–2026

### CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE

L'art. 816 della legge 160/2019 istituisce a decorrere dal 2021 il Canone Unico Patrimoniale di Concessione in sostituzione di tutti i canoni elencati nell'articolo stesso.

La disposizione contenuta nel comma 817 dell'articolo 1 della Legge 160/2019 "Il canone è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Il Comune di Cuceglio ha approvato il Regolamento Comunale per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale di Concessione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 30/04/2021, prevedendo anche la soppressione del servizio affissioni a decorrere dal 1° dicembre 2021, come definito dall'art. 836 della legge 160/2019 in ragione dell'eccessivo onere dello stesso a fronte degli irrisori introiti economici, pur garantendo gli spazi affissionali attualmente presenti che potranno essere utilizzati dagli utenti che provvedano autonomamente alla materiale affissione degli avvisi pubblicitari.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'amministrazione prevede l'adesione a bandi regionali, ministeriali e di altra natura.

Diversamente le risorse potranno essere reperite da oneri di urbanizzazione e costo unitario di costruzione.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

L'Ente sta valutando il ricorso all'indebitamento per la realizzazione di nuovi loculi cimiteriali, in quanto quelli attuali sono esauriti.

### **SPESE**

#### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Per il triennio considerato si può prevedere che gli stanziamenti di spesa saranno sufficienti a garantire il regolare espletamento dei servizi, attraverso il corretto introito delle entrate previste nel bilancio di previsione con il conseguimento, a fine esercizio di un avanzo di amministrazione.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024–2026

**Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 21 c. 6 del D. Lgs. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione triennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce altresì che le amministrazioni predispongano e approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza coi propri bilanci. Per l'anno scolastico 2024–2025 e per i successivi si procederà **all'affidamento del servizio di refezione scolastica** il cui importo complessivo presunto è di euro 30.000,00 compresa Iva.

**ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE****Personale**

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

<i>Categoria</i>	<i>Numero</i>	<i>Tempo indeterminato</i>	<i>Altre tipologie</i>
Cat. D3	1		In convenzione
Cat. D1			
Cat. C5	1		In convenzione
Cat. C1	1	1 (assunta dal 01/12/22)	
Cat. B5	1	1	
Cat. B1			
Cat. A5	1	1 (part time 55%)	
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	

Per la programmazione delle spese del personale, si rimanda a quanto previsto nel PIAO 2023–2025, approvato con Delibera n. 04 del 20/03/2023.

**PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Si rimanda a quanto previsto nel PIAO 2023–2025, approvato con Delibera n. 04 del 20/03/2023.

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024–2026****PIANO DEGLI INVESTIMENTI E RELATIVO FINANZIAMENTO****Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla programmazione delle opere pubbliche, al momento, si dà atto che non occorre redigere il Programma triennale delle Opere Pubbliche 2024–2026 ed il relativo elenco annuale per i lavori da avviare nell'anno 2024, in quanto non è prevista la realizzazione di lavori di singolo importo superiori a 100.000,00 Euro. L'ente si riserva la facoltà di redigere il Programma triennale delle Opere Pubbliche in caso di mutate esigenze.

**RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA****Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica l'Ente, attraverso l'ufficio finanziario, monitorerà la situazione corrente della spesa e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti anche in termini di cassa.

**Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti NON ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019 (n. 145/2018) sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (comma 820). Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno “in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo”, desunto “dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto”, allegato 10 al D. Lgs. 118/2011 (co. 821).