



## **COMUNE DI GRESSONEY – LA – TRINITE'**

**REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA**

**COPIA**

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 76 DEL 21/07/2025**

**Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato di cui all'art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000 - Periodo 2026/2028 e stato di attuazione dei programmi: approvazione e presentazione al Consiglio comunale.**

L'anno duemilaventicinque addì ventuno del mese di luglio, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco per le ore dieci e minuti zero, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GIROD Alessandro - Sindaco	Sì
2. FAVRE Lydia - Vice Sindaco	Sì
3. CORSICO PICCOLINO Annamaria - Assessore	Sì
4. RIAL Dario - Assessore	Sì
5. RODOLFO Paola - Assessore	Sì
6. VIGANO' Paolo Maria - Assessore	Sì
Totale Presenti:	6
Totale Assenti:	0

Partecipa alla seduta il Segretario Stefania ROLLANDOZ.

Il Sindaco Sig. GIROD Alessandro dichiara aperta la seduta per aver costatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

N. 76 del 21/07/2025

Oggetto: Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato di cui all'art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000 - Periodo 2026/2028 e stato di attuazione dei programmi: approvazione e presentazione al Consiglio comunale.

## La Giunta comunale

Visti il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i., recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42”.

Visto l’Allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011, paragrafo 8.4.1, che disciplina i contenuti del Documento Unico di Programmazione semplificato per i Comuni fino a 2.000 abitanti.

Visti gli articoli 151, comma 1, e 170 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. con riferimento ai quali il Legislatore disciplina contenuti, caratteristiche e struttura del Documento Unico di Programmazione (DUP).

**Precisato** quanto segue:

- le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento Unico di Programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D.lgs. n. 118/2011;
- entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni;
- entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione;
- il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale, costituisce la guida strategica ed operativa dell’Ente e atto presupposto indispensabile per l’approvazione del bilancio di previsione;
- il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari al mandato amministrativo, e la Sezione operativa, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari al bilancio di previsione.

**Precisato**, inoltre, che:

- nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l’orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione;
- l’attuale mandato amministrativo è in scadenza a settembre 2025 e, pertanto, non coincide con l’orizzonte temporale del bilancio di previsione 2026-2028;
- il paragrafo 9.3.1 dell’Allegato 4/1 al D.lgs 118/2011, recante “Il processo di bilancio degli enti locali”, specifica i ruoli, i compiti e le tempistiche del processo di approvazione del bilancio di previsione, con l’obiettivo di favorire l’approvazione dello stesso entro i termini previsti dalla legge;
- si ritiene opportuno predisporre il Documento Unico di Programmazione, a legislazione vigente ed amministrazione invariata, al fine di consentire la predisposizione entro il 15 settembre del cosiddetto “bilancio tecnico”;
- il DUP per i Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti può essere redatto in forma ulteriormente semplificata attraverso l’illustrazione delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento in parte corrente e in parte investimenti, illustrando in ogni caso:
  - a) l’organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
  - b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
  - c) la politica tributaria e tariffaria;
  - d) l’organizzazione dell’Ente e del suo personale;
  - e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
  - f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Preso altresì atto che, fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all’art. 58, comma 1, del D.L. n. 112/2008 convertito con modificazioni dalla L. n. 133/2008;
- c) programma triennale degli acquisti di beni e servizi, regolato dall’Allegato I.5 al D.lgs. 36/2023;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all’art. 2, comma 594, della L. n. 244/2007 (facoltativo);

- e) programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale a livello triennale ed annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell’Ente in base alla normativa vigente, in coerenza con il PIAO;
- f) altri documenti di programmazione, tra cui il programma triennale delle esigenze pubbliche idonee a essere soddisfatte attraverso forme di partenariato pubblico-privato.

**Dato atto** che questo Ente ha una popolazione inferiore a 2.000 abitanti e pertanto può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel punto 8.4.1 del citato principio contabile all. 4/1 al D.lgs. n. 118/2011 e nel Decreto MEF 18 maggio 2018.

**Considerato** che si rende necessario, in forza della suddetta normativa, e opportuno al fine di fornire all’Ente lo strumento fondamentale della propria programmazione strategica ed operativa, procedere alla approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026/2028, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, anche per procedere alla sua presentazione al Consiglio Comunale per l’assunzione delle conseguenti deliberazioni.

**Rilevato** che il punto 4.2 lett. a) del principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.lgs. n. 118/2011 testualmente recita: “*Considerato che l’elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell’articolo 147-ter del TUEL*”.

**Ritenuto** pertanto opportuno effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ai sensi del principio contabile all. 4/1 al D.lgs. n. 118/2011, punto 4.2, ai fini della successiva presentazione al Consiglio Comunale.

**Richiamati:**

- ◆ il Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.) di cui al Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- ◆ il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- ◆ la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54, recante “Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta”;
- ◆ lo statuto comunale vigente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 28.09.2001 e aggiornato con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 16.11.2020;
- ◆ la legge 30 dicembre 2024, n. 207, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025/2027”, in vigore dal 1° gennaio 2025;
- ◆ la legge regionale 17 dicembre 2024, n. 29, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d’Aosta/Vallée d’Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2025/2027). Modificazioni di leggi regionali”, pubblicata nel B.U.R. n. 62 del 24.12.2024, in vigore dal 01.01.2025;
- ◆ il bilancio di previsione per il triennio 2025/2027, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 23.12.2024 e successive modifiche (D.C. n. 2/24.02.2025, D.C. n. 7/28.04.2025 e D.C. n. 13/25.06.2025);
- ◆ la deliberazione della Giunta comunale n. 5 in data 22.01.2025 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027, ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- ◆ la deliberazione della Giunta comunale n. 6 in data 22.01.2025 di approvazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025-2027 ai sensi dell’articolo 169 del D.lgs. n. 267/2000 e assegnazione delle quote di bilancio triennale 2025/2027 ai responsabili di spesa;
- ◆ il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, così come modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209;
- ◆ il regolamento comunale di contabilità vigente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 06.08.2018;
- ◆ il regolamento disciplinante lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale in videoconferenza, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 28.09.2022;

- ♦ il Decreto del Sindaco n. 02 del 21.08.2024, recante “Attribuzione della responsabilità del Servizio tecnico “Edilizia pubblica e privata” all’Arch. Nicole RAT, categoria D, profilo di Istruttore tecnico, a far data dal 01.09.2024”.

**Atteso** che il Segretario comunale ha espresso il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della proposta reso dal responsabile del servizio interessato ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell’art. 49/bis, comma 2, della legge regionale 07.12.1998, n. 54.

**Atteso** che il Segretario comunale ha espresso il parere favorevole in merito alla regolarità contabile della proposta reso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell’art. 153, comma 5, lett. b) del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell’art. 5, comma 1 lett. a) del vigente Regolamento di contabilità.

**Atteso** che il Segretario ha espresso parere favorevole in merito alla legittimità, ai sensi dell’articolo 49bis, comma 1, della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e dell’art. 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22.

Con votazione favorevole unanime espressa in forma palese, per alzata di mano

### **d e l i b e r a**

1. **Di richiamare** le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. **Di approvare** il Documento Unico di Programmazione DUP semplificato per il periodo 2026/2028, depositato agli atti.
3. **Di approvare** la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, condotta ai sensi del punto 4.2 lett. a) del principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.lgs. n. 118/2011 nonché ai sensi dell’art. 147-ter del D.lgs. n. 267/2000, depositato agli atti.
4. **Di presentare** il presente provvedimento al Consiglio comunale per le conseguenti deliberazioni.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO  
( F.to : Alessandro GIROD )

IL SEGRETARIO DELL'ENTE  
( F.to : Stefania ROLLANDOZ )

Quale Responsabile del Servizio finanziario:

- Si rilascia il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 5, comma 1, punto B) del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.
- Si rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera A) del vigente regolamento comunale di contabilità.
- Dichiara, ai sensi dell'art. 5, comma 1 punto B2/B3 del regolamento comunale di contabilità, l'ininfluenza del parere di regolarità contabile.

Gressoney-La-Trinité, lì 21/07/2025

IL SEGRETARIO DELL'ENTE  
( F.to Stefania ROLLANDOZ )

#### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE N°**

Si attesta che copia della presente deliberazione su attestazione del Messo Comunale, ai sensi dell'articolo 7 della L.R. 21/01/2003 N° 3

- È pubblicata all'Albo Pretorio comunale e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi a partire dal 21/07/2025
- È stata comunicata ai Capi Gruppo consiliari con lettera in data 21/07/2025.

IL SEGRETARIO DELL'ENTE  
( F.to Stefania ROLLANDOZ )

#### **ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data odierna, a norma dell'articolo 52/ter della Legge regionale 07/12/1998, n. 54.

Gressoney-La-Trinité, lì 21/07/2025

IL SEGRETARIO DELL'ENTE  
( F.to Stefania ROLLANDOZ )

E' copia conforme all'originale.

Gressoney-La-Trinité lì, 21/07/2025

IL SEGRETARIO DELL'ENTE  
( Stefania ROLLANDOZ )