



COMUNE DI CASTELDEFINO

PROVINCIA DI CUNEO

Piazza Dao Bernardo, 2 - CAP 12020 - Tel 0175.95126 - Fax 0175.956921

Codice Fiscale e Partita IVA: 00524040045

www.comune.casteldelfino.cn.it

Email: info@comune.casteldelfino.cn.it PEC: casteldelfino@cert.ruparpiemonte.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.

20

OGGETTO: ART. 17 DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE "CAD" - NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE.

L'anno duemilaventidue, addì cinque, del mese di marzo alle ore 11:00 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Sig.ri:

Cognome e Nome	Carica	Presente
AMORISCO Dr. Domenico	Sindaco	SÌ
DALMAZZO Giovanni	Vice sindaco	SÌ
MARTIN Giovanni Battista	Assessore	SÌ
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Ai sensi dell'art. 97, comma 4 lettera a) del Decreto Legislativo n. 267/2000 partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale TOCCI Dr. Giuseppe Francesco, designato con Decreto della Prefettura di Torino prot. n. 0219940 del 29/12/2021 sino al 30/04/2022, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato, regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

Stante la grave emergenza sanitaria determinata dall'epidemia Covid-19 la Giunta Comunale di Casteldelfino si riunisce nella sala giunta osservando tutte le prescrizioni normative in materia sia di utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI: mascherine) che, di osservanza del distanziamento sociale in presenza dei membri di Giunta e in video-conferenza con il segretario comunale a scavalco Dr. TOCCI Dr. Giuseppe Francesco.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- * il Decreto-legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione (cd. legge Madia), ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005;
- * il nuovo CAD, entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale" principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.l. lett. n) della Legge 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. 179/2016;
- * il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale,
- * le importanti novità, introdotte nel testo del decreto legislativo 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

Rilevato che il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

Considerato che:

- l'art. 17 del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie, come di recente modificato, disciplina la figura del "Responsabile della transizione digitale" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:
 - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
 - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
 - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;
 - e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- i) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- l) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- m) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

Considerato, altresì, che:

- * il Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter, deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;
- * presso questa Amministrazione, ente di piccole dimensioni (143 abitanti), non esiste una figura pienamente rispondente alle caratteristiche soggettive delineate dall'art. 17 del D.Lgs. 82/2005, in particolare per quanto concerne le competenze tecnologiche e informatiche;
- * la nomina del responsabile della Transizione digitale è un obbligo imposto dalla legge;
- * non è stato possibile procedere ad esercitare le funzioni in forma associata in quanto anche presso i Comuni limitrofi non esiste una figura pienamente rispondente a quanto prescritto dal D.Lgs 82/2005;
- * pertanto, la soluzione individuata di incaricare uno dei due dipendenti di Cat. C risulta quella maggiormente aderente al dettato normativo, escludendo il Segretario Comunale prestando servizio a scavalco non continuativo;

Vista la particolare complessità della materia e ritenuto, pertanto, di istituire un Ufficio per la transizione digitale mediante nomina di una figura che affianchi il Responsabile nello svolgimento delle sue funzioni;

Ritenuto di identificare nel dipendente Rostagno Michele componente dell'ufficio per la transizione digitale;

Ritenuto, altresì, di identificare nel dipendente Istruttore Amministrativo BARRA Sabrina, nata a CUNEO il 13/02/1989 e residente a Sampeyre in Via Roma n. 148/4, la figura del Responsabile per la Transizione digitale del Comune di Casteldelfino e nell'Agente di Polizia locale/istruttore amministrativo-contabile ROSTAGNO Michele, nato a SAVIGLIANO il 28/04/2000 e residente a Casteldelfino in Borgata Bertines Inferiore n. 3, la figura di componente dell'ufficio per la transizione digitale;

Considerato, infine, che la presente delibera non comporta impegno di spesa né riduzione di entrate, per cui non richiede l'acquisizione del parere di regolarità contabile ex art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi dell'art.49, comma 1 e 2, del D. Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) di nominare, ai sensi dell'art. 17 comma 1 del rinnovato D.Lgs. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), quale Responsabile della Transizione Digitale (RTD), il dipendente Istruttore Amministrativo BARRA Sabrina, nata a CUNEO il 13/02/1989 e residente a Sampeyre in Via Roma n. 148/4, e quale componente dell'ufficio per la transizione digitale l'Agente di Polizia locale/istruttore amministrativo-contabile ROSTAGNO Michele, nato a SAVIGLIANO il 28/04/2000 e residente a Casteldelfino in Borgata Bertines Inferiore n. 3, ai quali sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta;

4) di pubblicare il presente atto sul Sito Web – Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

5) di incaricare il Responsabile della Transizione Digitale di provvedere all'inserimento dei dati sull'indice delle P.A.;

3) di dichiarare, con successiva votazione unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO

Firmato digitalmente in originale
F.to: AMORISCO Dr. Domenico

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente in originale
F.to: TOCCI Dr. Giuseppe Francesco

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal
25/03/2022 al 09/04/2022 ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

OPPOSIZIONI: _____

Casteldelfino, li 25/03/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: TOCCI Dr. Giuseppe Francesco

PARERI AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000

Parere favorevole di regolarità tecnica

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
F.to: AMORISCO Domenico

Parere favorevole/contrario di regolarità tecnico - contabile

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Casteldelfino, li 25/03/2022

IL SINDACO
f.to: AMORISCO Dr. Domenico

TRASMESSA AI CAPIGRUPPO CONSILIARI IL 25/03/2022 Prot. N. 0000913

Si certifica che la presente deliberazione

E' ESECUTIVA IN DATA 04/04/2022

Dopo il decimo giorno dal primo di pubblicazione in quanto non soggetta al controllo preventivo di legittimità (art. 134, comma 3 – del D.Lgs. 267/2000);

[X] Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 – del D.Lgs. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: TOCCI Dr. Giuseppe Francesco