



Copia

COMUNE DI SAN GIORGIO CANAVESE
Città Metropolitana di Torino

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 203 DEL 28/12/2023

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI AI RESPONSABILI DEI SERVIZI PER L' ANNO 2024 - PIANO OPERATIVO DI GESTIONE

L'anno **duemilaventitre**, addì **ventotto**, del mese di **dicembre**, alle ore **sedici**, e minuti **zero**, nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

COGNOME e NOME	PRESENTE
Zanusso Andrea - Presidente	Si
Algostino Sergio - VICE SINDACO	Si
Baudino Marco - ASSESSORE	Si
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste quale Segretario Comunale il Signor **Dott. Luca FASCIO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **Zanusso Andrea** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI AI RESPONSABILI DEI SERVIZI PER L' ANNO 2024 - PIANO OPERATIVO DI GESTIONE

LA GIUNTA COMUNALE

- Udita la relazione del Sig. Sindaco Presidente;
- Richiamato l'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. che testualmente recita: *“1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizio. 2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli. 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane. 3-bis Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”*;
- Richiamata, altresì, la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 28/01/2013 avente ad oggetto: *“Regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni”*;
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 22/12/2023, con la quale è stato approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 27/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio Triennale di Previsione 2024/2026;
- Rilevato che il Comune di San Giorgio Canavese consta di una popolazione largamente inferiore ai 15.000 abitanti e che, pertanto, non è tenuto alla formazione del piano esecutivo di gestione e non intende adottarlo stante l'esiguità della struttura;
- Considerato che, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. è comunque necessario assegnare a ciascun Responsabile di Servizio i mezzi finanziari necessari allo svolgimento dei relativi interventi, in quanto si tratta di uno strumento indispensabile per la gestione economico-finanziaria e per la corretta attuazione dei principi introdotti dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e poi ribaditi dal D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Dato atto che l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. assegna al Sindaco il compito di scegliere e nominare, con proprio provvedimento, i Responsabili di Servizio;
- Dato atto che i Responsabili dei Servizi nominati con provvedimenti del Sindaco sono:
 - Responsabile Servizio Amministrativo: Segretario Comunale – Dott. FASCIO Luca;
 - Responsabile del Servizio Demografico: Dr.ssa GHIDELLA Erica;
 - Responsabile Servizio Tecnico: Geom. PERINO Marco ;
 - Responsabile Servizio Finanziario: Segretario Comunale – Dott. FASCIO Luca;
 - Responsabile Servizio Vigilanza: Dott. FASCIO Luca;

- Visto il piano operativo di gestione dal quale si evince quanto segue:
 - la descrizione della attività espletata dai singoli responsabili;
 - le dotazioni finanziarie assegnate ai responsabili medesimi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del Bilancio di Previsione 2024/2026;
 - le unità elementari del piano operativo di gestione sono individuate nel capitolo;
 - il contenuto del Piano operativo di gestione collima esattamente con le previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione 2024/2026;

- Richiamati:
 - il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
 - il vigente regolamento comunale di contabilità;
 - il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 21/02/2011;
 - il regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 18/01/2013;
 - il sistema di valutazione permanente della performance individuale ed organizzativa approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 30/04/2020;

- Dato atto che ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. sono stati acquisiti pareri favorevoli in ordine:
 - alla regolarità tecnica del responsabile dell'ufficio interessato;
 - alla regolarità contabile del responsabile servizi finanziari;

Con voti unanimi e favorevoli, resi in forma palese,

D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente riportate, il Piano Operativo di Gestione (P.O.G.) allegato al presente provvedimento, in conformità con il Bilancio di Previsione 2024/2026 e con il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
2. di prendere atto che la gestione di detti interventi è riservata ai Responsabili dei Servizi nominati con i provvedimenti del Sindaco citati in premessa, che si intendono quivi integralmente riportati;
3. di dare atto che l'Amministrazione si riserva di emanare successivi e specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo cui seguiranno le determinazioni di spesa dei Responsabili di Servizio;
4. di prendere atto che sono assunti dall'organo politico, su proposta del responsabile le deliberazioni concernenti contributi a persone ed associazioni, nonché i provvedimenti che comportano spese pluriennali;
5. di demandare ai Responsabili dei Servizi l'adozione, anche congiunta, di tutti gli atti, compresi gli impegni di spesa, necessari ad una puntuale e migliore gestione dell'Ente, derivante da obblighi normativi e da motivi di opportunità tecnica, al fine di una corretta applicazione della normativa

vigente in materia ed al fine di applicare la normativa inerente la cosiddetta “semplificazione degli atti amministrativi”.

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Sulla presente delibera sono espressi i pareri di cui all’art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n.267 da parte dei relativi Responsabili del Servizio.

Parere Tecnico Favorevole Contrario

Lì 28/12/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Luca FASCIO

Parere Contabile Favorevole Contrario

Lì 28/12/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Luca FASCIO

Letto , confermato e sottoscritto.
In originale firmato.

IL SINDACO
F.to Zanusso Andrea

**IL SEGRETARIO
COMUNALE**
F.to Dott. Luca FASCIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio virtuale del Comune per 15 giorni consecutivi

Con decorrenza dal 06/02/2024

li 06/02/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Luca FASCIO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/00
- Divenuta esecutiva in data _____
Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art.134 3° comma del D.Lgs. 267/00)

li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Luca FASCIO

Comunicato ai Capigruppo in data

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Luca FASCIO
