



COPIA

**COMUNE DI CASTELNUOVO CALCEA**  
**PROVINCIA DI ASTI**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 64**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL COMUNE DI SAN MARZANO OLIVETO ALL'UTILIZZO FUORI ORARIO DI LAVORO DIPENDENTE SIG. GAVIO DINO.**

L'anno DUEMILAVENTUNO, addì VENTISEI del mese di OTTOBRE, alle ore 10,00 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N. d'ordine	COGNOME E NOME	Presenze	Assenze
1	GUASTELLO Roberto Sindaco	si	
2	PICCATTO Claudio Vicesindaco	si	
3	TRIBERTI Ettore Carlo Assessore	si	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Sig. BUSCAGLIA dott. Luigi.

Il Sig. GUASTELLO Roberto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la richiesta fatta pervenire in data 25 ottobre 2021 da parte del Comune di San Marzano Oliveto Terme con la quale si richiede l'autorizzazione di questo Ente all'utilizzo al di fuori del normale orario di lavoro del dipendente Sig. GAVIO Dino, al fine di sopperire all'assenza dell'autista per il servizio di trasporto degli alunni della scuola primaria su scuolabus di proprietà di detto Ente;

**VISTE** le normative di legge vigenti in materia;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTI** i Regolamenti Comunali;

**CONSIDERATO** che nulla osta all'autorizzazione del dipendente Sig. GAVIO Dino a prestare attività lavorativa presso il Comune di San Marzano Oliveto fino al 19 novembre 2021 per un massimo di n. 3 ore di lavoro settimanali al di fuori del normale orario di servizio,

**PRESO ATTO** del parere favorevole del Segretario Comunale, Responsabile del Servizio Personale in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa del presente atto, reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, così come sostituito dall'art. 3 della Legge 7.12.2012, n. 213;

**CON VOTI** favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano,

### DELIBERA

- 1) **Di autorizzare** il dipendente di questo Comune Sig. GAVIO Dino a prestare servizio presso il Comune di San Marzano Oliveto fino al 19 novembre 2021 al di fuori del normale orario di lavoro per un massimo di n. 3 ore di lavoro settimanali;
- 2) **Di incaricare** il Segretario Comunale, Responsabile del servizio personale, ad emettere apposito provvedimento di autorizzazione al dipendente Sig. GAVIO Dino a prestare servizio presso il Comune di San Marzano Oliveto.



**Con separata** successiva apposita ed unanime votazione, il presente atto deliberativo, viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, stante l'urgenza di provvedere.



Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
**F.to: Guastello Roberto**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to: Buscaglia Luigi**

---

---

Copia conforme al suo originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Lì, **26.10.2021**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Buscaglia Dott. Luigi)

---

---

---

**ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna sul sito web istituzionale ed all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per i successivi 15 giorni.

Lì, **9.11.2021**

**L'INCARICATA**  
(Cavallo Daniela)

---

---

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Su attestazione dell'Incaricata del Servizio si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito web istituzionale ed all'Albo Pretorio del Comune per il periodo di 15 giorni sopra indicato e che contro di essa non sono pervenute opposizioni.

Lì,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Buscaglia Dott. Luigi)

---

PER ATTESTAZIONE:

L'Incaricata

---

---

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_;

Essendo decorsi dieci giorni dalla sopra indicata data di fine della pubblicazione.

Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Lì,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Buscaglia Dott. Luigi)

---

---

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, esprime parere favorevole, ai sensi dell'Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnico amministrativa della presente deliberazione.

Lì, **26.10.2021**

Il Responsabile del Servizio  
**F.to: Buscaglia Luigi**

---

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio di Ragioneria, esprime parere favorevole, ai sensi dell'Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione.

Lì,

Il Responsabile del Servizio

---

---

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Addì

Il Responsabile del Servizio Finanziario