



COPIA

**Comune di Castelnuovo Calcea**  
PROVINCIA DI ASTI

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**N. 29**

**OGGETTO: APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI AGLIANO TERME, CARENTINO, CASTEL BOGLIONE, CASTELNUOVO BELBO E CASTELNUOVO CALCEA PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.**

L'anno DUEMILAVENTIDUE addì SETTE del mese di NOVEMBRE, alle ore 21,00, nella sala delle esaurite le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questo Consiglio Comunale in seduta straordinaria di prima convocazione.

N.ORDINE	COGNOME E NOME	PRESENZE	ASSENZE
1	GUASTELLO Roberto	SI	
2	PICCATTO Claudio	SI	
3	TRIBERTI Ettore Carlo	SI	
4	SARACCO Bruno Emilio Cesare	NO	SI
5	VERCELLI Cesario	SI	
6	BOTTERO Valentina	SI	
7	TRIBERTI Jessica	NO	SI
8	PONZO Ilaria	SI	
9	POGLIO Armando	SI	
10	RONDI Bruno Ermanno	SI	
11	POGLIO Andrea Giovanni	SI	
	<b>TOTALI</b>	<b>9</b>	<b>2</b>

Si dà atto che tutti i membri del Consiglio che partecipano alla presente seduta sono fisicamente presenti nella sede comunale. Partecipa, collegato in videoconferenza con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Comunale Germano Dott. Daniele.

Il Sindaco Guastello Roberto assume la presidenza e constatato che risultano presenti un numero di componenti utile a garantire il numero legale, dichiara aperta la seduta.

Tutti i soggetti tenuti a partecipare alle sedute sono dotati di apparecchiature e sistemi informatici in grado di assicurare tale identificazione e la massima riservatezza ed è stato fornito a tutti il codice di accesso alla seduta. A questo punto il Presidente invita la Giunta a discutere l'argomento che forma oggetto della presente deliberazione.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Premesso** che il vigente ordinamento giuridico-amministrativo prevede l'obbligatorietà della presenza presso ciascun Comune, di un Segretario Comunale le cui funzioni sono dettagliatamente disciplinate dalla legge e dai regolamenti specifici;

**Richiamata** la precedente deliberazione n. 29 assunta in data 7/10/2021 con cui il Consiglio Comunale ha approvato lo scioglimento della precedente convenzione;

**Dato atto** che dall'1/11/2021 la sede è vacante ma l'Ente non è nelle condizioni economiche per sostenere la titolarità esclusiva del Segretario Comunale;

**Espressa** pertanto la necessità di sottoscrivere una convenzione per l'Ufficio del Segretario Comunale al fine di ripartirne i costi;

**Richiamato** l'art. 98 c. 3 D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale *"I comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla sezione Regionale dell'Agenzia"* (ora da leggersi Prefettura U.T.G. di Torino);

**Richiamato** l'art. 10 D.P.R. 465/97 ai sensi del quale *"I comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria. Le convenzioni stabiliscono le modalità di espletamento del servizio, individuano il sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, determinano la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più comuni ed i reciproci obblighi e garanzie. Copia degli atti relativi è trasmessa alla competente sezione regionale dell'Agenzia"*;

**Vista** la deliberazione 150/99 del Consiglio Nazionale Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali, nella parte in cui disciplina il procedimento di nomina presso le sedi convenzionate;

**Letta** l'allegata bozza di convenzione tra i Comuni di Agliano Terme, Carentino, Castel Boglione, Castelnuovo Belbo e Castelnuovo Calcea per l'ufficio del Segretario comunale e ritenutala meritevole di approvazione;

**Ritenuto** infatti come essa assicuri il rispetto dei principi generali che presiedono al buon e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa del Comune di Castelnuovo Calcea alla convenzione e come essa sia in sintonia con i richiamati disposti normativi;

**Sentito** l'intervento del Sindaco il quale relaziona sulla proposta di deliberazione e sul contenuto degli accordi intercorsi tra le parti;

**Rilevato** che la somma della popolazione residente nei Comuni interessati supera la soglia dei 3.000 abitanti;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 12-bis comma 1 lett. c) e d) del decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4 convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2022 n. 25 al fine di supportare gli enti locali per l'attuazione degli interventi e la realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, sono stati definiti criteri e modalità per autorizzare l'assunzione della titolarità da parte del Segretario iscritto nella fascia professionale C, presso sedi di segreteria, singole o convenzionate, aventi una popolazione compresa tra 3001 e 5000 abitanti, con il riconoscimento del trattamento economico previsto per la sede superiore, nel rispetto delle procedure definite con D.M. Interno 29 aprile 2022 (GU Serie Generale n.143 del 21-06-2022)

**Richiamata** la deliberazione n. 135 del 29.05.2000 con cui il Consiglio Nazionale d'Amministrazione precisava come *“le convenzioni per l'ufficio di segreteria siano stipulate in maniera tale da consentire al Segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presiedono al buon e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli enti interessati alla convenzione”*;

**Richiamato** il vigente Statuto Comunale;

**Richiamato** il D.Lgs. n. 267/2000 e il D.P.R. 495/97 s.m.i.;

**Acquisito** il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica amministrativa espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 e 147bis del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Controlli interni

**Acquisito** il parere preventivo favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 49 e 147bis del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Controlli interni;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell'art. 42 D.Lgs. 267/00;

**Previa votazione** espressa in forma palese per alzata di mano,

### **DELIBERA**

- 6) Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali dell'atto;
- 7) Di approvare la convenzione tra i Comuni di Agliano Terme, Carentino, Castel Boglione, Castelnuovo Belbo e Castelnuovo Calcea per l'ufficio del Segretario comunale, nel testo allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 8) Di prendere atto che il Comune di Agliano Terme assumerà il ruolo di capo-convenzione;
- 9) Di autorizzare il Sindaco *pro tempore* alla sottoscrizione della medesima e di ogni altro atto relativo;
- 10) Di disporre l'invio al Comune di Agliano Terme di copia della presente deliberazione e della dichiarazione in merito alla popolazione residente al 31/12/2021, per i provvedimenti di competenza.



Successivamente, con ulteriore votazione unanime, legalmente resa, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, stante l'urgenza di provvedere.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to: **Guastello Roberto**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: **Germano Daniele**

---

Copia conforme al suo originale, in carta libera, per uso amministrativo.  
Lì, **8.11.2022**

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
F.TO Dott.ssa Daniela Cavallo

---

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna sul sito web istituzionale ed all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per i successivi 15 giorni.  
Lì, **08.11.2022**

L'INCARICATA  
F.TO Cavallo Daniela

---

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Su attestazione dell'incaricata del Servizio si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito web istituzionale ed all'Albo Pretorio del Comune per il periodo di 15 giorni sopra indicato e che contro di essa non sono pervenute opposizioni.

Lì,  
PER ATTESTAZIONE:  
L'Incaricata

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_;

Essendo decorsi dieci giorni dalla sopra indicata data di fine della pubblicazione.

Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, esprime parere favorevole, ai sensi dell'Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnico amministrativa della presente deliberazione.

Lì, **7.11.2022**

Il Responsabile del Servizio  
F.to: **Germano Daniele**

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio di Ragioneria, esprime parere favorevole, ai sensi dell'Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione.

Lì, **7.11.2022**

Il Responsabile del Servizio  
F.to: **Cavallo Daniela**