



**COMUNE DI INCISA SCAPACCINO**  
PROVINCIA DI ASTI

**BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA  
PERIODO 01/07/2021-31/12/2024  
CIG: Z7A31BBF8A**

**DISCIPLINARE DI GARA**

La concessione sarà aggiudicata mediante procedura aperta (art. 60 D.Lgs.50/2016). Il criterio di scelta è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La concessione è disciplinata dall'art. 36 del D.lgs. 50/2016.

**CRITERI ECONOMICI** fino a punti 80;

**CRITERI ORGANIZZATIVI E TECNICI** fino a punti 20.

Si precisa che l'offerta economica dovrà essere comprensiva di tutte le spese. Per i dettagli sugli elementi di valutazione e sulle modalità attributive di punteggio si rinvia a quanto stabilito nella sezione "ELEMENTI DI VALUTAZIONE".

**OGGETTO**

Il Comune di Incisa Scapaccino in esecuzione della Deliberazione di C.C. n. 14 del 30/11/2020 e della determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio finanziario n. 23 del 14/05/2021, indice formale gara pubblica per l'affidamento del proprio Servizio di Tesoreria.

Per la definizione del servizio si rinvia a:

- all'art. 209 del D. Lgs. 267/2000;
- allo schema di Convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria;
- al regolamento di contabilità del l'Ente.

Il servizio di cui al presente bando di gara risulta individuato nel D. Lgs. n. 163/06 -allegato A — come categoria 6 — lettera b "servizi bancari e finanziari". CPV 66600000-6. Si precisa inoltre che il valore economico presunto per l'affidamento è stimato in € 10.000,00 (diecimila/00) per l'intero periodo.

**DURATA**

L'appalto avrà durata iniziale dal 1/07/2021 al 31/12/2024, fatta salva l'opzione consensuale di rinnovo, ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. 267/2000, rinnovabile per ulteriori 42 mesi alle medesime condizioni.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile unico della presente gara è il Responsabile del Servizio finanziario del Comune di Incisa Scapaccino - Rag. Scarrone Carla

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARE**

Alla gara potranno partecipare esclusivamente:

i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 lettere "b" e "c" del D. Lgs. 267/2000;

i soggetti che abbiano almeno una filiale, agenzia o sportello attivo nei paesi limitrofi al Comune di Incisa Scapaccino

### **TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta potrà essere inviata alla Stazione appaltante mediante:

raccomandata con ricevuta di ritorno;

agenzia di recapito autorizzata;

consegna a mano.

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Incisa Scapaccino, Piazza Ferraro 13 – 14045 incisa Scapaccino (AT) e il termine **ultimo di** presentazione, pena l'esclusione, è **fissato nelle ore 12.00 del 14/06/2021**. Non saranno presi in considerazione e quindi, ammessi alla procedura, i plichi pervenuti oltre tale termine.

Per la partecipazione alla procedura aperta i concorrenti dovranno presentare a questo Ente un plico, debitamente sigillato (non è richiesta un'impronta speciale) e siglato sui lembi di chiusura, contenente la documentazione e una busta. Lo stesso dovrà recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **"Offerta per la gara relativa all'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Incisa Scapaccino per il periodo 01/07/2021-31/12/2024.**

**All'interno del sopraindicato plico dovranno essere inserite:**

1) La documentazione amministrativa che consiste nell'istanza/dichiarazione, in corrente bollo, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'Istituto, o da altro soggetto, procuratore o institore munito di poteri di rappresentanza, redatta utilizzando l'allegato modello contrassegnato dalla lettera "A", attestante tutto quanto ivi richiesto. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata, pena l'esclusione, fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità, di colui che sottoscrive la dichiarazione;

**2) La busta contenete l'offerta tecnica ed economica che dovrà:**

essere debitamente sigillata, non è richiesta impronta speciale;

recare la dicitura "Offerta tecnica e economica";

essere controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante, o da altro soggetto, procuratore o institore munito di poteri di rappresentanza.

Essere firmata in calce dal legale rappresentante dell'Istituto, o da altro soggetto, procuratore o institore munito di poteri di rappresentanza.

**L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa mediante l'indicazione dei valori e importi** secondo l'allegato modello al presente bando, contrassegnato dalla lettera "B", espressi in cifre. L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

In caso di raggruppamento di soggetti abilitati, avente i requisiti di cui al Dlgs 50/2016 ( ex artt. 34 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara avrà luogo presso la sede del Comune di Incisa Scapaccino il giorno 16/06/2021 alle ore 12.00.

### **PROCEDURA DI GARA**

In sede di gara, presieduta dal Responsabile del servizio Finanziario del Comune di Incisa Scapaccino, nell'ora, nel giorno e sede stabiliti, in seduta pubblica si procederà:

- all'apertura del plico contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della stessa;
- alla valutazione delle offerte tecniche prima ed economica poi in base ai parametri stabiliti,
- all'attribuzione dei relativi punteggi ed all'aggiudicazione provvisoria della gara all'offerta economicamente più vantaggiosa; sono ammessi ad assistere alla gara un rappresentante per l'Istituto/Società partecipante munito di delega scritta.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviare la data dandone comunque informazione, mediante posta elettronica certificata, ai concorrenti. La seduta può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ai giorni successivi (anche in questo caso verrà data comunicazione ai concorrenti).

- per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione gli elementi di valutazione sotto indicati applicando i relativi punteggi;

- al termine verrà formulato un giudizio di comparazione complessivo dal quale emergerà l'offerta più conveniente e vantaggiosa.

L'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta economicamente più conveniente risultante dalla somma dei punteggi ottenuti.

### **ELEMENTI DI VALUTAZIONE** *Vedere Modello B*

#### **Criteri organizzativi e tecnici**

#### **MAX PUNTI 20**

*Archiviazione documenti elettronici mediante conservatore autorizzato*

*Se si 10 punti, se no 0 punti*

*Migliorie del servizio o servizi gratuiti*

*Se SI 5 punti se no 0 PUNTI*

*Se gratuito 5 punti*

*Se oneroso 2 punti*

#### **Criteri economici**

#### **MAX PUNTI 80**

**1) Tasso di interesse attivo** da applicare sulle giacenze di cassa dell'Ente, per i depositi che si dovessero costituire presso il Tesoriere in quanto ricorrano gli estremi di esonero dal circuito statale della tesoreria unica, da calcolarsi in riferimento all'Euribor a 3 mesi, media del mese precedente, aumentato di  $\dots$ , la cui liquidazione ha luogo con cadenza trimestrale (come da offerta)

**Max punti 5**

*Calcolato come segue:*

*5 punti per l'offerta migliore,*

*punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la formula:*

*Punteggio da assegnare =  $(5 \times \text{offerta proposta}) / \text{offerta migliore}$*

**2) Tasso interesse passivo** da applicare sulle anticipazioni di tesoreria e su anticipazioni a carattere straordinario che dovessero essere autorizzate da specifiche leggi e che si rendesse necessario concedere durante il periodo di gestione del servizio da calcolarsi in riferimento a Euribor a 3 mesi, media del mese precedente, diminuito di  $\dots$  la cui liquidazione ha luogo con cadenza trimestrale (come da offerta)

**Max punti 25**

*Calcolato come segue:*

25 punti all'offerta migliore (più bassa per l'Ente)  
Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la formula:  
Punteggio da assegnare = (25 x offerta proposta)/offerta migliore

**3) Se viene offerta o richiesto un corrispettivo annuo per il servizio** **Max punti 40**

Sarà calcolato come segue:  
40 punti per l'offerta che offra la gratuità del servizio. In caso di richiesta di corrispettivo per svolgere il servizio, si considera il corrispettivo annuo richiesto:

- fino a € 1.000,00, 30 punti;
- da € 1.001,00 a € 3.000,00 annui, 25 punti
- da € 3.000,00 a € 4.000,00 annui 15 punti
- Offerte oltre € 4.001,00 nessun punto.

**4) Accredito degli stipendi dei dipendenti su c.c presso la Banca senza addebiti spese.**

**Max punti 5**

**5) Canone mensile per l'utilizzo terminale POS gratuito** **Max punti 5**

**CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Sono cause di esclusione quelle riconducibili l'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

**AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con determina del responsabile del procedimento in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in esito alla aggiudicazione provvisoria disposta in sede di gara. In caso di parità di punteggio si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario, mediante sorteggio.

La Stazione appaltante si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente congrua, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, così come si riserva di non aggiudicare nel caso l'eventuale corrispettivo integrato richiesto fosse ritenuto non sostenibile. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

**CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

In deroga al disposto dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, stante la previsione speciale di cui all'art. 211 del D. Lgs. 267/2000, non si richiede la costituzione di una cauzione definitiva. In deroga all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 non viene richiesta cauzione provvisoria, considerate le caratteristiche dei soggetti abilitati per legge ai servizi.

**STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto nel termine che verrà comunicato pena la decadenza dell'aggiudicazione. La stipula del contratto comunque subordinata al positivo esito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara. Le spese contrattuali ed ogni altra spesa conseguente alla gara ed alla stipula del contratto, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.

**CESSIONE E SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione totale o parziale della convenzione pena la risoluzione della stessa. E' escluso il subappalto del servizio.

**MODALITA' DI COMUNICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici possono avvenire attraverso la posta elettronica.

**PUBBLICITA'**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Ente. Ne viene inoltre data notizia agli Istituti bancari che hanno attualmente uno sportello attivo nei Comuni limitrofi al Comune di Incisa Scapaccino

Incisa Scapaccino, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONERIO RESPONSABILE

Carla Scarrone

The image shows a handwritten signature in black ink that reads "Scarrone". Below the signature is a circular stamp, which is mostly blank and appears to be a faint or illegible official seal.