

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Pietro Buffa
Indirizzo	Località Valgera n. 130 - 14100 Asti
Telefono	0141-275445
E-mail	pietro.buffa3@virgilio.it
Nazionalità	Italiana
Stato Civile	Coniugato
Codice Fiscale	BFFPTR52C03E974C
Data e luogo di nascita	03/031952 - Marsala

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1979 al 2017</p> <p>Istituto Professionale per il Commercio "Q. Sella" di Asti I.T.S.C.G. "G.A. Giobert" di Asti Scuole Statali Insegnante di ruolo materie economico-aziendali Insegnante di Economia Aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di impiego 	<p>Dal 1986 a oggi</p> <p>Ragioniere Commercialista – libero professionista: consulente tributario e del lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di impiego 	<p>Dal 1987 al 1999</p> <p>Componente (membro) Commissione Tributaria Provinciale di Asti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di impiego 	<p>Dal 1997</p> <p>Iscritto al n. 123 del nuovo albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Asti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di impiego 	<p>Dal 1999</p> <p>Iscritto al n. 109794 del nuovo Elenco dei Revisori</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di impiego 	<p>Dal 1995 al 2017</p> <p>Componente Commissione d'Esame Idoneità al Commercio esami finali corsi di Somministrazione e agenti di commercio presso la Camera di Commercio di Asti in qualità di docente di Economia Aziendale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di impiego 	<p>Dal 2015 al 2017</p> <p>Revisore dei Conti con decorrenza 01/01/2015 presso il Comune di Castagnole Monferrato. Nominato con delibera Del Consiglio Comunale del 20/11/2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di impiego 	<p>Dal 2015 al 2018</p> <p>Revisore dei Conti con decorrenza 14/04/2015 presso il Comune di Mirabello Monferrato. Nominato con delibera Del Consiglio Comunale del 13/04/2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 2017 al 2019</p>

• Tipo di impiego	Revisore dei Conti con decorrenza 01/01/2017 presso il Comune di Vaglio Serra. Nominato con delibera Del Consiglio Comunale del 29/12/2016
• Date (da - a)	Dal 2019
• Tipo di impiego	Revisore dei Conti con decorrenza 30/03/2019 presso il Comune di Chianocco. Nominato con delibera n. 9 Del Consiglio Comunale del 30/03/2019
• Date (da - a)	Dal 2021
• Tipo di impiego	Revisore dei Conti con decorrenza 01/01/2021 presso il Comune di Cavour. Nominato con delibera n. 53 Del Consiglio Comunale del 28/12/2020

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	1978
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie economiche, aziendali, finanziarie e giuridiche
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio
• Date (da - a)	1972
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.S.C. "G. Garibaldi" di Marsala
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie economiche, aziendali, finanziarie e giuridiche
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	Italiano
-------------	----------

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di portare a termine progetti di gruppo. Capacità di adattamento di ambienti lavorativi diversi.
--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (es. cultura e sport).

Coordinamento e organizzazione delle classi in gruppi di lavoro e in gruppi di ricerca e studio. Capacità di organizzare Progetti di approfondimento e di formazione.
--