

COMUNE DI INCISA SCAPACCINO

Prov. di ASTI

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N.5 del 19/01/2018****OGGETTO:****PIANO TRIENNALE 2018/2020 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI**

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **DICIANNOVE** del Mese di **GENNAIO** alle ore **10:00** nella Sala delle adunanze previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti di questa Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. MATTEO MASSIMELLI - SINDACO	SÌ
2. BREMA UMBERTO PIERCARLO - VICE SINDACO	SÌ
3. TORNATO EMANUELA - ASSESSORE	SÌ
4.	
5.	
TOTALE PRESENTI:	3
TOTALE ASSENTI:	0

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 2, del T.U. approvato con D.Lgs. 18-08-2000 n. 267) il Segretario Comunale **GERMANO DOTT. DANIELE**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, ecc;

Richiamato in particolare l'articolo 2, comma 594, della Legge n. 244/2007, il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche;*
- b) autovetture;*
- c) beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;*

Tenuto conto che, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge sopra richiamata:

- ♦ nel piano devono essere individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle mansioni (comma 595);*
- ♦ nel caso in cui gli interventi esposti nel piano implicino la dismissione di dotazioni strumentali, deve essere dimostrata la congruità dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596);*
- ♦ il piano triennale deve essere reso pubblico mediante pubblicazione presso l'URP ed il sito internet del comune (comma 598);*
- ♦ a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei conti e agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);*

Atteso che, ai fini della predisposizione del piano: è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio volta a conoscere l'attuale situazione dell'ente, i costi annui sostenuti, nonché ad acquisire ulteriori elementi rilevanti ai fini dell'adozione di misure di contenimento delle spese;

Visto il "Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio" modificato, predisposto dal Responsabile del servizio amministrativo contabile di concerto con il responsabile del servizio tecnico, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

Visto lo Statuto comunale;

ACQUISITI i pareri sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, c. 1, del D. Leg.vo 267/00;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) *di approvare con le modifiche intervenute il nuovo "Piano triennale (2018/20) di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio" redatto ai sensi dell'articolo 2, commi 594 - 599, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;*
- 2) *di pubblicare il Piano:*
 - ♦ *presso il sito internet del comune per tutto il triennio di validità;*
- 3) *di demandare gli adempimenti necessari a dare attuazione alle misure di razionalizzazione contenute nel piano:*
 - ♦ *al Responsabile del servizio amministrativo-contabile, per quanto riguarda le dotazioni strumentali;*
 - ♦ *al Responsabile del servizio tecnico , per quanto riguarda le autovetture e gli immobili;*

Piano Triennale 2018/2020 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili (art. 2 commi da 594 a 599 della Legge 24.12.2007 n. 244)

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali e precisamente: le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile, le dotazioni informatiche ed i beni immobili, ad uso abitativo o di servizio;

L'obiettivo che devono perseguire i Comuni è la razionalizzazione delle strutture e dei beni nel triennio;

Premesso che il Comune di Incisa Scapaccino conta circa 2204 abitanti al 31.12.2017 ha n. 7 dipendenti ed è proprietario delle seguenti strutture:

Dotazioni informatiche:

- N. 9 personal computer con gruppo di continuità;
- N. 1 server con gruppo di continuità;
- N. 3 stampanti singole;
- N. 3 fotocopiatrice/stampante in rete;
- N. 2 telefax;
- N. 1 macchine da scrivere elettriche;

Obiettivi per il triennio

Le dotazioni strumentali sopra elencate sono assolutamente necessarie per un corretto funzionamento degli uffici, risulta pertanto impossibile ridurre il numero, tenendo presente che è importante mantenere alto il livello dei servizi da rendere alla popolazione, anche alla luce degli indirizzi di Governo, sempre più intenzionato ad informatizzare i frequenti scambi di dati fra Enti periferici e centrali;

La sostituzione di un'apparecchiatura (fax, fotocopiatrice, computer) potrà avvenire per guasti irreparabili o nel caso di obsolescenza che precluda un funzionamento accettabile.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura di una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita. Si continuerà ad utilizzare carta riciclata per le stampe di prova, per un contenimento dei costi.

Si precisa che i tagli subiti dai Comuni sui contributi statali "obbligano" gli Enti a diventare "virtuosi" ed a gestire le cose pubbliche con una limitazione degli sprechi e con una costante attenzione alle spese superflue, ormai da alcuni anni.

Autovetture di servizio

- Iveco 65 C Cacciamali – Autobus per trasporto persone – immatricolato il 06.09.2006 targa CR988LM;
- Iveco A45E10 28 – Autobus per trasporto di persone – immatricolato il 12.04.2000 targa BH891YF;

- FIAT PUNTO – Autoveicolo per trasporto promiscuo persone/cose – immatricolato il 06.12.1996 targa AJ616ZE;
- APE PIAGGIO PORTER – immatricolato il 02.11.2009 targa DT402JG;
- TRATTORE New Holland Italia L1X7BY immatricolato il 10.06.2003 con pale spandisale e trincia– targa AT515V

Obiettivi per il triennio

La riduzione dei veicoli e/o mezzi sopra indicati non risulta possibile se non a discapito di servizi resi da questo Ente, tanto più che spesso i dipendenti e gli amministratori si trovano costretti ad usare il proprio mezzo per servizio. I mezzi del servizio tecnico/amministrativo sono utilizzati dall'unico operaio/cantoniere per gli interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria sul territorio.

Evidenziamo che, purtroppo, si tratta di macchine operatrici datate con immatricolazioni dei primi anni novanta ragione per cui le spese di manutenzione raggiungono costi elevati. E' evidente che la loro sostituzione potrà avvenire in casi di guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del mezzo, compatibilmente sempre con le risorse finanziarie disponibili.

Prevediamo, nel corso del triennio, le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni.

Beni immobili

- Immobili in via Molino – case popolari e magazzino;
- Immobili in via San Lorenzo – case popolari;
- Immobili in Piazza Ferraro – campo sportivo polivalente, scuola media e scuola materna, palazzo comunale, polisportiva, palestra e mercato coperto (ala);

Obiettivi per il triennio

Saranno eseguite le manutenzioni ordinarie di varia natura che sono a carico del Comune e, compatibilmente con i fondi a disposizione, quelle straordinarie che dovessero rendersi necessarie.

Difficile è il contenimento delle spese di manutenzione con le strutture di proprietà comunale, di economizzare se e quando possibile, senza penalizzare gli utenti che usufruiscono delle infrastrutture di proprietà comunale.

Negli ultimi anni questa Amministrazione ha privilegiato la manutenzione straordinaria degli edifici scolastici utilizzando gli spazi governativi necessari per non eludere il patto di stabilità, adesso pareggio di bilancio, sono stati effettuati lavori strutturali su entrambi gli edifici scolastici

Telefonia mobile

Il Comune di Incisa Scapaccino ha in dotazione un telefono cellulare abilitato al servizio di informazioni ai cittadini tramite sms

Di identificare il responsabile del procedimento relativo al presente atto il Sig.

(Capo II della Legge 7 Agosto 1990, n. 241)

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to: MATTEO MASSIMELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: GERMANO Dott. Daniele

Il sottoscritto,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

Viene affissa all'albo pretorio comunale il giorno 02/02/2018 per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs, 18-08-2000 n.267

Viene comunicata ai Capigruppo Consiliari con lettera N. _____ in data _____ ai sensi dell'art 125 del T.U. approvato con D.Lgs. 18-08-2000 n. 267

E' copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

Data: 02/02/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: GERMANO Dott. Daniele

Il sottoscritto,

ATTESTA

-che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. D.Lgs. 18-08-2000, n. 267

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. approvato con D.Lgs. 18-08-2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: GERMANO Dott. Daniele

Il sottoscritto,

ATTESTA

-che la presente deliberazione:

E' stata ratificata/comunicata al Consiglio Comunale con deliberazione n. in data

E' stata affissa all' Albo Pretorio Comunale come prescritto dall'art. 124, del T.U. approvato con D.Lgs, 18-08-2000 per quindici giorni consecutivi, dal 02/02/2018 al 17/02/2018 senza opposizioni e ricorsi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: GERMANO Dott. Daniele
