

COMUNE APRICALE

Provincia di Imperia

APRICALE 20/04/2023

Spett. CORTE DEI CONTI

Sezione regionale di controllo per la Liguria

Viale Brigate Partigiane,2

16120 GENOVA

[cinzia.camera@corteconti.it](mailto:cinzia.camera@corteconti.it)

[liguria.controllo@corteconticert.it](mailto:liguria.controllo@corteconticert.it)

**Oggetto: Relazione-questionario dell'organo di revisione sul bilancio di previsione 2020-2022 e sul conto consuntivo 2020. Risposta.**

Si fa seguito alla nota prot.0003560 del 30/11/2022 e al successivo sollecito del 14/02/2023 prot. 0001141 e preliminarmente chiedendo scusa per il ritardo con cui si riscontra, riconducibile essenzialmente alle notevolissime difficoltà che incontra l'Ente, **che dispone solamente di una persona in organico**, a riorganizzare la struttura e principalmente il personale e con la presente si forniscono intanto le informazioni reperite chiedendo nel mentre la concessione di un ulteriore breve lasso di tempo per quanto non si è in grado di certificare oltre ogni ragionevole dubbio.

**- Ripiano disavanzo esercizio 2019.**

Alla chiusura dell'esercizio 2019 era stato correttamente accantonato un fondo contenzioso di € 232.000,00 che ha determinato un disavanzo di gestione di € 204.115,56.

Nell'esercizio 2020 a seguito della sentenza del Consiglio di Stato che ha condannato l'Ente, è stato riconosciuto il debito ( delibera n°10 del 01/08/2020 del Consiglio Comunale (Allegato) ed assunto un mutuo di € 211.115,56 con la cassa DD.PP. che ha consentito il pagamento di quanto dovuto . Ciò ha determinato la possibilità di azzerare il fondo contenzioso e pertanto l'Ente non ha dovuto adottare alcun provvedimento di ripiano del disavanzo nell'esercizio 2020.

La deliberazione del Consiglio Comunale n°1 del 01/08/2020 che approva il conto dell'esercizio 2019 (allegato A) al punto 3 del dispositivo riassume meglio quanto accaduto.

Il debito nei confronti della proprietà e del legale che ha assistito il Comune è stato definitivamente estinto nell'esercizio 2022.

**- Fondo anticipazioni di liquidità.**

L'Ente non ha richiesto e/o ottenuto dalla Cassa Depositi e Prestiti alcuna anticipazione di liquidità.

**- Cassa vincolata.**

Si conferma che l'Ente non ha cassa vincolata e pertanto il questionario sul consuntivo, per mero errore, riporta una cassa completamente vincolata al 31/12/2020.

**- Fondo crediti di dubbia esigibilità.**

Ancorché a seguito del cambio di gestione del software della contabilità non è stato possibile elaborare il prospetto richiesto la somma accantonata di **€ 259.089,97** appare oltremodo congrua.

**-Transazione stipulata nel 2019.**

La transazione stipulata è andata a buon fine.

Ancorché, per le motivazioni esposte non è stato possibile fare un riscontro puntuale sugli atti è comunque stato confermato che la transazione è stata correttamente definita nei termini concordati nello schema di atto allegato alla Delibera del Consiglio Comunale n°17 del 20/05/2019 che lo approva.

**-Sezione I-punto 9.7 Riscossione a seguito di attività di verifica e controllo: IMU.**

Non disponendo al momento del questionario del Revisore sarà cura trasmettere i dati richiesti a breve aggiornati alla data del 31/12/2022.

**-Residui attivi.**

L'Ente ha cambiato il software di contabilità, passando da MAGGIOLI, anni 2018,2019,2020,2021 ritornando a SISCO nel 2022. Il nuovo software non è in grado di supportare una precisa elaborazione dei dati riferiti all'esercizio 2020 e pertanto si chiede di voler accogliere la richiesta di concedere un ulteriore termine per reperire informazioni coincidenti con la reale situazione contabile, che comunque meglio potrà essere definita con la chiusura dell'esercizio 2022 che alla data della presente non appare per nulla problematico.

In relazione ai proventi da acquedotto la contabilizzazione dei proventi 2011 nell'esercizio 2013 e del 2014 nel 2017 è correlata all'inserimento a bilancio delle poste attive solo nell'esercizio in cui è stato emesso il ruolo.

**-Tassa occupazione suolo pubblico**

Si sta procedendo all'incasso dei residui attivi ancora esistenti alla data del 31/12/2020.

**-Residui passivi.**

Si provvederà in sede di riaccertamento come richiesto a verificare l'effettiva esistenza del titolo giuridico a supporto degli impegni e a provvedere alla eventuale eliminazione in caso di riscontro negativo. Si precisa che i debiti risalenti agli anni 2010 e immediatamente successivi erano debiti nei confronti di Enel con cui si è provveduto a definire la partita rimasta controversa per lungo tempo, all'inizio (09 gennaio) dell'esercizio 2023.

**-Addizionale Tari -quota provinciale.**

L'Ente ha provveduto ad appostare a bilancio le somme necessarie a definire quanto dovuto alla Provincia per la partita rimasta incerta fino alla fine dell'esercizio 2022.

**-Amministrazione trasparente.**

Si prende atto di quanto correttamente evidenziato e si assicura che la conclusione dell'attività, già avviata, al fine di implementare la sezione 'amministrazione trasparente' e renderla il più possibile conforme alle vigenti norme, sarà conclusa entro il prossimo mese di giugno.

**-Documentazione mancante.**

Per quanto detto sopra riguardo ai residui attivi non si è al momento in grado di redigere il referto sul controllo di gestione 2020 e comunque si provvederà nel più breve tempo possibile.

Sono stati caricati in data 20/04/2023 il prospetto relativo alle spese di rappresentanza ed il questionario sui debiti fuori bilancio 2020.

Si chiede ancora scusa per il ritardo con cui si riscontra per le motivazioni brevemente sopra meglio evidenziate e confidando in un favorevole accoglimento della presente si inviano,

cordiali saluti.

**IL SINDACO**

**F.to Geom. Silvano PISANO**