



## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che l'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n° 150 del 27 ottobre 2009 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”, prevede che ogni Ente adotti annualmente, entro il 30 giugno, un documento denominato “Relazione sulla Performance” che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazioni degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n° 20 del 16.03.2016 è stato approvato l'allegato – parte terza - al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi intitolato “Regolamento per la misurazione e la valutazione della Performance”;
- che con deliberazione n° 50 del 31.12.2020, la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance per l'esercizio 2020;

### CONSIDERATO:

- che il Piano della Performance, strumento di programmazione per la misurazione e la valutazione della performance, contiene gli obiettivi dell'Amministrazione per l'anno 2020 formulati in modo chiaro e leggibile con l'indicazione di indicatori di performance atti a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- che gli obiettivi del Piano della Performance sono stati collegati alla performance organizzativa ed individuale del Responsabile del Servizio e del personale dell'Ente;

### CONSIDERATO, altresì,

- che ai sensi dell'art. 16, comma 2, del sopracitato Regolamento per la misurazione e la valutazione della Performance il nucleo di Valutazione “valida la relazione sulla performance dell'Ente”;
- che la validazione della “Relazione sulla performance” da parte del Nucleo di Valutazione costituisce condizione inderogabile per la distribuzione dei premi legati al merito per i titolari di posizione organizzativa ed il personale del comparto;
- il Piano triennale degli Obiettivi e della Performance 2020-2022, comprensivo anche degli specifici obiettivi assegnati è stato approvato mediante deliberazione n. 50 del 31 dicembre 2020;

### DATO ATTO:

- che il Nucleo di valutazione ha provveduto alla validazione della Relazione sulla Performance, esercizio 2020 in data 25 giugno 2021;

**EVIDENZIATO** che il ciclo di gestione della performance è ispirato alla massima trasparenza e leggibilità e che l'amministrazione garantisce la massima trasparenza in ogni fase di tale ciclo utilizzando la pubblicazione sul proprio sito istituzionale e che pertanto l'allegata relazione sulla Performance dovrà essere pubblicata sul sito web del Comune, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del Regolamento per la misurazione e la valutazione della Performance;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio;

Con voti favorevoli all'unanimità, resi nei modi e nelle forme di legge;

### DELIBERA

**1.-DI PRENDERE ATTO** del documento di validazione della Relazione sulla Performance anno 2020, validato dal Nucleo di Valutazione in data 25 giugno 2021;

**2.-DI APPROVARE** la Relazione sulla Performance anno 2020, allegato “A”, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**3.-DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell’Ente nella Sezione “Amministrazione Trasparente – Performance” al fine di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della Performance.

Successivamente

**LA GIUNTA COMUNALE**

ATTESA l’urgenza a provvedere nei successivi adempimenti;

VISTO l’art. 134, comma 4° del T.U. delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n° 267;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge;

**DELIBERA**

di dichiarare, con separata, unanime e favorevole votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
Andrea Delfino

Il Vice Segretario Comunale  
Dott. Enrico Tabò

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*N. 176 del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 07/07/2021 al 22/07/2021, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Ortovero , lì 07/07/2021

Il Responsabile della Pubblicazione  
Dott. Enrico Tabò

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Ortovero, lì \_\_\_\_\_

Il Vice Segretario Comunale  
Dott. Enrico Tabò

Ortovero, lì \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 29-giu-2021**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale  
Dott. Enrico Tabò

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. Vista la proposta deliberativa di cui all'oggetto, il responsabile del servizio competente esprime parere favorevole limitatamente agli aspetti di regolarità tecnica.

Data,

Il Responsabile del Servizio

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. Visto parere favorevole

Data,

Il Responsabile del Servizio

# **COMUNE DI ORTOVERO**

*(Provincia di Savona)*

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

***- ESERCIZIO 2020 -***

# Introduzione alla Relazione sulla performance

## 1. Presentazione

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Detta relazione conclude il percorso di misurazione della performance e ha il compito di rendicontare i risultati realizzati alla fine di ogni anno, in termini assoluti e percentuali.

E' importante ricordare che, anche per i Comuni, ha trovato generale applicazione la normativa definita dal D.Lgs. 150/2009, adeguando i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria.

In particolare l'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 ha definito il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- . Definizione ed assegnazione degli obiettivi;
- . Collegamento tra obiettivi e risorse;
- . Monitoraggio in corso di esercizio;
- . Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- . Utilizzo dei sistemi premianti;
- . Rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi e lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Tale impostazione metodologica è stata recepita e applicata integralmente a partire dal 2013, ancorché negli anni precedenti si fosse già praticata, pur in termini relativi, già a partire dal nuovo CCNL del 1999 e dal CID aziendale 2000.

Il presente documento illustra, quindi, i risultati dei programmi, progetti e interventi condotti dal Comune di Ortovero in ottemperanza agli obiettivi ed alle priorità contenute nella relazione previsionale e programmatica 2020/2022 e nel Piano Performance 2020, approvati contestualmente con deliberazione G.C. n. 50 del 31.12.2020. In forza della recente modifica dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000, il PEG unifica organicamente in sè, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197 comma 2 del D.Lgs 267/2000 ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009.

Obiettivo del presente documento è quello di illustrare a tutti i portatori di interesse i risultati conseguiti nel corso del periodo rendicontato, completando in questo modo il ciclo di gestione della performance annuale. La struttura dei contenuti della presente relazione, nel rispetto dell'autonomia riconosciuta a questo ente in merito alla predisposizione dei documenti relativi alla performance, è ispirata alle disposizioni contenute alla lett. b) del c. 1 dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, alle Linee guida elaborate dall'ANCI ed alle indicazioni operative contenute nella Deliberazione n. 5/2012 della Civit.

La relazione sulla performance del Comune di Ortovero è articolata nelle seguenti sezioni:

Il contesto di riferimento: contiene indicazioni circa le caratteristiche dell'ambiente esterno in cui l'Amministrazione conduce il proprio operato (territorio, popolazione, principali eventi intervenuti in ambito locale); l'analisi passa poi all'ambito interno all'ente, di cui si riportano le caratteristiche della struttura organizzativa ed il perimetro delle risorse finanziarie; tale sezione ha l'obiettivo di presentare una sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni, conformemente a quanto previsto al punto 2 dell'ipotesi di struttura di relazione della performance suggerita dalla Deliberazione n. 5/2012 della Civit;

Il raggiungimento degli obiettivi: questa sezione presenta i risultati conseguiti dall'Amministrazione, in tutti i livelli in cui si articola il suo operato, rispetto agli obiettivi prefissati; viene inizialmente presentato l'albero della performance, in cui si correlano le priorità strategiche legate alla performance organizzativa (come tratte dalle indicazioni contenute nella relazione previsionale e programmatica) agli obiettivi operativi assegnati alle strutture apicali dell'ente; successivamente si passa alla presentazione delle risultanze relative alla performance organizzativa, sia dal punto di vista della dimensione operativa che da quella economico finanziaria; nella seconda parte si rendicontano gli obiettivi operativi assegnati ad ogni unità organizzativa, sia per quanto riguarda l'attività ordinaria che gli ambiti di miglioramento e sviluppo;

## Il contesto di riferimento

### Ambiente esterno

Popolazione	Numero	Percentuale
Totale residenti alla data del 31.12.2020	1591	

Popolazione in età prescolare (0/6 anni)	48	3,01
Popolazione in età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	185	11,62
Popolazione in forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)	221	13,89
Popolazione in età adulta (30/65 anni)	811	50,97
Popolazione in età senile (oltre 65 anni)	330	20,74
<b>Superficie</b>		<b>Km<sup>2</sup></b>
Estensione territoriale dell'ente		9,63

**La struttura operativa dell'ente a seguito consultazioni elettorali del maggio 2019**  
**Articolazione organo esecutivo dal 26.05.2019 al 31.12.2020**

<b>Sindaco / assessori</b>	<b>Nome</b>	<b>Deleghe /incarichi</b>
<b>Consiglieri incaricati</b>		
SINDACO	<b>Andrea DELFINO</b>	Viabilità – Protezione Civile – Agricoltura – Cantonieri e Personale – Demanio – Ambiente – Sicurezza
VICE - SINDACO	<b>Alessandro GAGLIOLO</b>	Bilancio – Servizio Idrico – Urbanistica – Lavori pubblici – Associazionismo – Sport – Servizi Cimiteriali – Aree verdi – Riscossioni
ASSESSORE	<b>Mario BUCCELLA</b>	Pubblica Istruzione – Politiche sociali – Turismo – Cultura – Commercio – Sito Internet – Politiche Giovanili – Centro Ecologico
CONSIGLIERI	<b>Simone PLUMERI</b> <b>Fabio CAPELLO</b> <b>Lia DE ANDREIS</b> <b>Claudio MARRAS</b> <b>Paolo MESSUTI</b> <b>Simone FAVARA</b> <b>Nicole PEIRANO</b>	

### ***La struttura organizzativa dei centri di responsabilità***

L'incarico di Segretario Comunale è stato rivestito:

- Dal 01.01.2020 al 08.04.2020 dal Dott. Vittorio Pizzo;
- Dal 14.10.2020 dal Vice Segretario Dott. Enrico Tabò

#### **Dal 01.01.2020 al 31.12.2020**

Centro di responsabilità (area / settore)	Nome del Responsabile
Servizio Amministrativo	Sig. Alessandro Gagliolo
Servizio Finanziario	Sig. Alessandro Gagliolo
Servizio Tecnico	Geom. Mauro Ginocchio

### ***Personale dipendente dell'ente alla data del 31.12.2020***

Personale dipendente	Previsti in pianta organica	In servizio
<b>Dirigenti</b>	0	0
<b>D</b>	1	1
<b>C</b>	1	1
<b>B</b>	4	3
<b>A</b>	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>5</b>

### ***Strutture comunali***

Strutture comunali	Numero	Posti disponibili	Posti utilizzati al 31.12.2020
Scuole materne	1		36
Scuole elementari	1		95
Scuole medie	1		103

### ***Organismi gestionali***

Organismi gestionali	Numero	Note
----------------------	--------	------

---

Società di capitali	1	Arroscia 2000 S.r.l.
	2	Soc. Depuratore Ingauno s.c.a.r.l.
Concessioni		ICA pubbliche affissioni

---

## **INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI IN GENERALE**

Per l'anno 2020, la gestione finanziaria del Comune di Ortovero si è svolta in conformità con i principi e delle regole previste dalle norme in materia di finanza locale.

Deve darsi atto del rispetto degli equilibri posti, in particolare, dal D.Lgs. 118/2011, al cui esclusivo rispetto sono tenuti gli Enti locali ad opera dell'art. 1, comma 821 della L. 145/2018 in relazione al saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, con l'utilizzo degli avanzi, del fondo pluriennale vincolato e del debito.

All'atto dell'approvazione del rendiconto di gestione – avvenuta per l'anno 2020 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 22 giugno 2021, oltre la scadenza del termine individuato dalla Legge a causa delle circostanze determinate dal perdurare dell'emergenza sanitaria – si evidenzia che il Comune di Ortovero ha un risultato di competenza in termini non negativi ed ha rispettato l'equilibrio di bilancio.

## **SPESE PER IL PERSONALE**

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2020, per come risultante dall'ultimo bilancio consuntivo approvato, rientra nei limiti posti dalle norme di riferimento, anche avuto riguardo al recente superamento del precedente concetto di dotazione organica, già inteso come semplice specifica dei posti occupati e di quelli vacanti, ora interpretata quale "dotazione" di spesa potenziale, la quale rappresenta esclusivamente un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile e non valicabile, imposta come vincolo esterno dalla legge, o da altra fonte, in relazione ai rispettivi ordinamenti.

I commi 1 e 2 del D.P.C.M. 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33 D.L. 34/2019, convertito in Legge 58/2019, individuano i limiti di incremento annuale della spesa di personale per gli Enti Locali in ragione del rispetto del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti, al netto dei crediti di dubbia esigibilità ed in relazione alla dimensione demografica: alla luce di quanto previsto dai commi 3 e 4 del richiamato DPCM 17 marzo 2020, il Comune di Ortovero rientra nella fascia demografica "B", relativa ai Comuni con popolazione compresa tra 1.000 e 1.999 abitanti, con correlato valore soglia del rapporto tra spese di personale e entrate correnti pari al 28,60%.

Il rispetto del rapporto predetto, per come accertato con l'approvazione dell'ultimo bilancio consuntivo, consente un incremento delle spese di personale rispetto alla medesima voce per come risultante dal bilancio consuntivo riferito all'anno 2018 in misura del 29%, fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'Organo di revisione e del predetto valore soglia.

Il Comune di Ortovero si colloca, in questo senso, tra gli Enti c.d. "virtuosi".

## **RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

### **I RISULTATI RAGGIUNTI - OBIETTIVI DI SVILUPPO**

Dall'analisi delle informazioni raccolte ed elaborate dall'Amministrazione è emerso che gli uffici hanno adempiuto regolarmente alle incombenze di istituto e gli obiettivi di gestione sono risultati in linea con quanto programmato, tuttavia tali obiettivi sono stati raggiunti solo parzialmente come di seguito meglio indicato.

In merito alle nuove disposizioni sulla trasparenza di cui al D.Lgs n. 33/2013, è istituita nel sito istituzionale del comune l'apposita sezione "Amministrazione trasparente" e tutti gli uffici hanno adempiuto alle prime incombenze inserendo i dati nelle apposite voci di menù.

In riferimento ai singoli obiettivi assegnati con deliberazione di G.C. n. 50/2020, è stato accertato che si è dato attuazione a quanto segue:

COMUNE DI ORTOVERO

**SERVIZIO TECNICO**

Anno 2020

**Obiettivi strategici**

<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Tempistica di realizzazione</b>	<b>Parametri attività svolta</b>	<b>Risultato conseguito</b>
<b>Adozione variante Zona Golf al P.R.G. vigente da parte del Consiglio Comunale</b>	Dovrà essere concluso l'iter di adozione della variante parziale al P.R.G. vigente	31/12/2020	20%	Nota Prot. 5327/2020 per la pubblicazione sul BURL
<b>Denominazione obiettivo (Lavori pubblici – manutenzione)</b>				
<b>Lavori in somma urgenza per il ripristino dei danni alluvionali evento 22-24 Novembre 2019</b>	Istruttoria per ammissione a finanziamento della P.C., esecuzione interventi, rendicontazione economica	31/12/2020	35%	Determine nn. 263-264-265-267-268- 281-282-283-300 del 2020 approvazione degli stati finali lavori
<b>Esecuzione interventi relativi alla manutenzione straordinaria per la difesa del suolo</b>	Esecuzione interventi pulizia alveo corsi d'acqua presenti sul territorio comunale	31/12/2020	15%	Determina n. 293 del 04/12/2020 approvazione dello stato finale lavori
<b>Esecuzione lavori di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile come da Legge di bilancio 2020</b>	Redazione progettazione ed esecuzione interventi	31/12/2020	30%	Determina n. 191 del 10/09/2020 affidamento lavori ditta appaltatrice ed inizio lavori

**RISORSE UMANE:**

<b>Responsabile del Servizio</b>	<b>Categoria D</b>	<b>Categoria C</b>	<b>Categoria B</b>	<b>Categoria A</b>
<b>GINOCCHIO Mauro</b> – Istr. tecnico direttivo	---	---	<b>LUBAN Pasquale</b>  Operaio specializzato	---
---	---	---	<b>LA TORRE Pippo</b>  Operaio specializzato	---

**RISORSE STRUMENTALI:**

<b>Automezzi</b>				<b>Dotazioni informatiche</b>				
<b>Auto</b>	<b>Motocarro</b>	<b>Autocarri</b>	<b>altro</b>	<b>PC</b>	<b>Stampanti</b>	<b>Plotter/eliografica e Scanner</b>	<b>Fax</b>	<b>Fotocopiatrice</b>
1	1	1	---	2	2	---	---	1

## Attività ordinaria

Il servizio ha la finalità essenziale di svolgere tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria resi necessari per assicurare il regolare svolgimento delle attività dell'Ente ed assicurare l'utilizzo ottimale delle risorse tecniche ed umane per la realizzazione delle azioni previste nel PEG.

Le finalità del servizio si realizzano attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

- Interventi manutentivi del patrimonio comunale immobiliare ed infrastrutturale (scuole, uffici, impianti sportivi, alloggi, impianti tecnologici, illuminazione pubblica, rii, canali, strade e ponti).
- Attività di gestione programmata delle manutenzioni edilizie, impiantistiche ed infrastrutturali anche per interventi svolti sia direttamente che attraverso affidamento ad imprese esterne.
- Interventi di gestione e manutenzione dell'arredo urbano.
- Gestione del patrimonio immobiliare al fine della raccolta delle informazioni e della documentazione tecnico-funzionale relativa, quali pareri, certificati e nulla osta necessari per l'agibilità e la funzionalità degli stessi. Raccoglie le informazioni le richieste pervenute relativamente agli interventi di adeguamento alle norme con particolare attenzione alla manutenzione programmata e di urgenza.
- Cura la redazione dei contratti di servizio per i servizi a rilevanza economica.
- Procede all'acquisto di tutto il materiale necessario all'esecuzione delle varie opere di manutenzione sia ordinaria che straordinaria, oltre che dei beni accessori quali per esempio il gasolio da riscaldamento e quanto altro necessario per il funzionamento dei beni patrimoniali comunali.
- Cura il puntuale rispetto delle convenzioni e dei contratti stipulati tra l'Amministrazione Comunale ed i vari enti fornitori di beni e servizi, nonché dell'operato dei privati per quanto riguarda l'allacciamento alle reti comunali, definisce le richieste dei privati inerenti il rilascio delle autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico e verifica poi la corretta esecuzione dei ripristini, richiede interventi per riparazioni guasti e segnala disservizi.

Relativamente ai descritti interventi di manutenzione programmata il servizio svolge le attività di progettazione, direzione lavori, contabilizzazione. Cura l'attività di progettazione e di controllo degli impianti tecnici collegati agli edifici, compresa l'applicazione delle norme sul risparmio energetico negli stabili comunali.

In ordine al programma di manutenzione annuale e pluriennale al fine di più precisa programmazione degli interventi, si procede dando priorità agli aspetti tecnologici e di sicurezza sui diversi edifici. L'attività manutentiva continuerà a tener comunque conto delle segnalazioni inoltrate dai cittadini/enti nelle varie modalità (diretta – informatica)

I tecnici a ciò preposti curano il controllo sulle attività manutentive eseguite dalle aziende appaltatrici del comune. Obiettivo del servizio è anche quello di gestire il maggior numero di interventi in economia diretta con il personale dipendente.

Il Servizio agisce ed ha la responsabilità della gestione degli operai e dei mezzi del magazzino comunale per la gestione degli interventi di ordinaria manutenzione svolti con risorse interne.

Assicura inoltre l'immediata reperibilità in merito alle necessità di pubblica utilità ed in caso di situazioni di emergenza.

Collabora nello svolgimento delle attività di tutti gli altri servizi provvedendo ad effettuare interventi specifici, successivamente riepilogando i più significativi:

- Per servizio pubblici spettacoli: trasporto, montaggio, smontaggio ed accatastamento in magazzini dei palchi, installazione e rimozione delle necessarie attrezzature elettriche e meccaniche, realizzazione dei collegamenti alle rete di servizio, assistenza tecnica e interventi vari finalizzati agli apprestamenti degli spettacoli, mostre e quanto altro organizzato;
- Per servizio cimiteriale: formazione di fosse per l'inumazione e successivo ricoprimento, collaborazione con i mezzi d'opera per le esumazioni periodiche;
- Per servizio acquedotto: presta assistenza tecnica, mezzi d'opera e mano d'opera per l'esecuzione di interventi sulla rete del civico acquedotto comunale sia di natura ordinaria sia straordinaria.

Nell'ambito di alcuni specifici settori di manutenzione gli interventi ordinari possono essere così distinti e definiti:

## **PUBBLICA ILLUMINAZIONE**

Il Servizio coordina, progetta ed elabora gli interventi per la manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale, assicurando sulla base delle risorse economiche ed umane poste a disposizione, una corretta progettazione, direzione lavori e contabilizzazione di interventi di manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale.

## **EDIFICI COMUNALI**

Per quanto riguarda gli interventi di manutenzione, il servizio cura l'esecuzione degli interventi necessari su tutti gli stabili comunali.

Gli interventi vengono realizzati in parte e compatibilmente alle disponibilità con l'impiego della squadra manutentiva del comune ed in parte con l'intervento di ditte esterne.

## **PATRIMONIO STRADALE**

L'attività riguarda il mantenimento delle sedi stradali integre tramite interventi di miglioramento e ripristino, con interventi atti ad eliminare buche pericolose sia per la circolazione veicolare che pedonale.

L'Obiettivo primario è garantire le condizioni di sicurezza e la pubblica incolumità.

## **SOTTOSERVIZI COMUNALI**

L'attività di manutenzione dei sottoservizi è riferita alla sistemazione di caditoie e chiusini nonché a quegli interventi che dovessero rendersi necessari per l'eliminazione di perdite, anche copiose, nelle tubazioni, oltre che rifacimento di alcuni tratti di tubazioni particolarmente deteriorate o tali da costituire ostacolo al regolare deflusso degli scarichi.