

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Emilio BONIFAZIO
Data di nascita	10/03/1968
Qualifica	Specialista amministrativo contabile Cat. D3 (ex VIII livello) posizione economica 6
Amministrazione	Comune di Alassio
Incarico attuale	T.P.O. Servizio 2.1: Turismo – Manifestazioni e promozione – sportello lat - Commercio e Polizia amministrativa
Numero telefonico dell'ufficio	0182/602213
E-mail istituzionale	emilio.bonifazio@comune.alassio.sv.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di Studio	Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico amministrativo, conseguita presso l'Università di Genova nel 1992 con la valutazione di 110/110 e lode – tesi: "Aspetti organizzativi e politici della burocrazia".									
Altri titoli di Studio e professionali	Diploma di ragioniere e perito commerciale, conseguito presso Istituto Tecnico Commerciale Statale di Loano nell'anno 1987, con votazione 52/60.									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Anno 1994: commissario supplente agli esami di maturità presso Istituto Professionale di Stato Alberghiero di Alassio, materia: economia politica e turistica. <u>Servizio presso Comune di Alassio:</u> Vice Comandante Polizia Municipale dal 30/09/1994 al 31/12/1995. Capo Servizio Attività commerciali e Suolo Pubblico dal 01/01/1996 al 31/12/2011. Dal 01/01/2012 al 31/12/2020: T.P.O. Area Turistico – Commerciale: Servizio 2.1 Turismo – Manifestazioni – Promozione e Servizio 2.5 Commercio – Polizia Amm. va – Suolo Pubblico – Artigianato Titolare di P.O. dal 01/01/1999 ad oggi, con incarichi ad interim per gestione ufficio Urp, Servizi cimiteriali e Suap (amministrativo e tecnico) ; Dal 1995 al 2010: Sostituto del dirigente di settore in caso di assenza.									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello parlato</th><th>Livello scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	scolastico	scolastico	Francese	scolastico	scolastico
Lingua	Livello parlato	Livello scritto								
Inglese	scolastico	scolastico								
Francese	scolastico	scolastico								

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza pacchetto microsoft office, applicativi Sicraweb in uso presso il comune di Alassio.
Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc, ed ogni altra informazione che si ritiene di pubblicare)	<p>Dal 1999 ad oggi svolta attività di consulenza/collaborazione occasionale e saltuaria presso altri Enti Locali (comuni di Laigueglia, Loano e Ortovero) nelle materie: commercio, polizia amministrativa, attività produttive.</p> <p>Partecipazione costante a corsi di aggiornamento e seminari formativi inerenti la normativa del commercio (gestione riforma Bersani e nuova disciplina del commercio su aree pubbliche), disciplina procedimento amministrativo, con particolare riferimento istituti DIA/Scia, polizia amministrativa, distribuzione carburanti, sanzioni amministrative (L. 689/1981), contabilità pubblica, privacy, normativa anticorruzione, safety e security in occasione di manifestazioni ed eventi pubblici, sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché partecipazione gruppo di lavoro informale responsabili uffici attività produttive dei comuni limitrofi. Webinar in materia di marketing territoriale, promozione turistica, collaborazione transfrontaliera e partecipazione bandi comunitari. Nell'anno 2007 frequentato corso della durata di 24 ore istituito dalla Provincia di Savona concernete: "Gestione dei procedimenti concertativi"</p>

Alassio, 28/01/2021