



COMUNE DI ORTOVERO

PROVINCIA DI SV

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.23

OGGETTO:

**INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE DELLA GESTIONE E
RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE.**

L'anno **duemiladiciassette** addì **cinque** del mese di **maggio** alle ore **diciotto** e minuti **quindici** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Andrea Delfino - Sindaco	Sì
2. Alessandro Gagliolo - Vice Sindaco	Sì
3. Plumeri Simone - Assessore	Giust.
Totale Presenti: 2	
Totale Assenti: 1	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Antonella Trombetta il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE DELLA GESTIONE E RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 42/2004, "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137", e ss.mm. e ii.;
- il D.P.R. n. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", e ss.mm. e ii.;
- il D.Lgs. n. 82/2005, "Codice dell'amministrazione digitale", e ss.mm. e ii.;
- il D.P.C.M. 03.12.2013 ad oggetto "Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005";
- il D.P.C.M. 03.12.2013 ad oggetto "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005";
- il D.P.C.M. 13.11.2014 ad oggetto "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005";

CONSIDERATO che il D.P.C.M. 03.12.2013 ad oggetto "Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005" prevede la nomina di un Responsabile della gestione documentale, nonché di un vicario, e che il D.P.C.M. 03.12.2013 ad oggetto "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5 bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005" prevede la nomina di un Responsabile della conservazione, nonché di un vicario;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 61, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, il responsabile della gestione documentale è individuato tra i dirigenti o i funzionari "comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente" e che l'art. 7, comma 3, del D.P.C.M. 03.12.2013 inerente alle regole per la conservazione prevede che "Nelle pubbliche amministrazioni il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato";

PRESO ATTO della dotazione organica dell'Ente;

RITENUTO, in ragione dell'assenza di altre figure professionali idonee, individuare quale "Responsabile della gestione documentale" e quale "Responsabile della conservazione" il Segretario Comunale Dr.ssa Antonella Trombetta e quale vicario per le predette funzioni il Geom. Mauro Ginocchio;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso sulla proposta del presente atto dal Responsabile del Servizio interessato, Dr.ssa Antonella Trombetta, ed omessa la richiesta di parere in ordine alla regolarità contabile tenuto conto che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'art. 48;

Con voti favorevoli espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

Per quanto in premessa, che quivi si intende integralmente riportato:

- 1. INDIVIDUARE** quale “Responsabile della gestione documentale” e quale “Responsabile della conservazione” il Segretario Comunale Dr.ssa Antonella Trombetta e quale vicario per le predette funzioni il Geom. Mauro Ginocchio;
- 2. DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune nell'apposita sezione e secondo le modalità ed i termini previsti dalla legge;
- 3. DICHIARARE** la presente, in ragione dell'urgenza di provvedere connessa alla natura dell'atto, con separata votazione favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to : Andrea Delfino

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Antonella Trombetta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 349 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 06/06/2017 al 21/06/2017, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Ortovero , li 06/06/2017

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to : Dott.ssa Antonella Trombetta

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Ortovero, li _____

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Antonella Trombetta

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Ortovero, li _____

Il Segretario Comunale

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 05-mag-2017

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Antonella Trombetta

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. Vista la proposta deliberativa di cui all'oggetto, il responsabile del servizio competente esprime parere favorevole limitatamente agli aspetti di regolarità tecnica.

Data,

Il Responsabile del Servizio