



## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che l'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n° 150 del 27 ottobre 2009 “ Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”, prevede che ogni Ente adotti annualmente, entro il 30 giugno, un documento denominato “Relazione sulla Performance” che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazioni degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.”;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n° 20 del 16.03.2016 è stato approvato l'allegato – parte terza- al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi intitolato “Regolamento per la misurazione e la valutazione della Performance”;
- che con deliberazione n° 21 del 5.5.2017, la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance per l'esercizio 2017;

### CONSIDERATO:

- che il Piano della Performance, strumento di programmazione per la misurazione e la valutazione della performance, contiene gli obiettivi dell'Amministrazione per l'anno 2017 formulati in modo chiaro e leggibile con l'indicazione di indicatori di performance atti a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- che gli obiettivi del Piano della Performance sono stati collegati alla performance organizzativa ed individuale del Responsabile del Servizio e del personale dell'Ente;

### CONSIDERATO, altresì,

- che ai sensi dell'art. 16, comma 2, del sopracitato Regolamento per la misurazione e la valutazione della Performance il nucleo di Valutazione “valida la relazione sulla performance dell'Ente”;
- che la validazione della “Relazione sulla performance” da parte del Nucleo di Valutazione costituisce condizione inderogabile per la distribuzione dei premi legati al merito per i titolari di posizione organizzativa ed il personale del comparto;
- che ai sensi dell'art. 16, comma 2, del sopracitato Regolamento per la misurazione e la valutazione della Performance la Relazione sulla Performance è predisposta dal Segretario Comunale;

### DATO ATTO:

- che il Nucleo di valutazione ha effettuato il monitoraggio degli obiettivi collegati al risultato del Responsabile del Servizio ed ha provveduto a valutare l'unico Titolare di posizione organizzativa anche sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance 2017;
- che il Segretario Comunale, ha predisposto la Relazione sulla Performance anno 2017 – allegato “A”, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- che il Nucleo di valutazione ha provveduto alla validazione della Relazione sulla Performance, esercizio 2017 in data 17 luglio 2018;

**EVIDENZIATO** che il ciclo di gestione della performance è ispirato alla massima trasparenza e leggibilità e che l'amministrazione garantisce la massima trasparenza in ogni fase di tale ciclo utilizzando la pubblicazione sul proprio sito istituzionale e che pertanto l'allegata relazione sulla Performance dovrà essere pubblicata sul sito web del Comune, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del Regolamento per la misurazione e la valutazione della Performance;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio;

Con voti favorevoli all'unanimità, resi nei modi e nelle forme di legge;

### DELIBERA

**1.-DI PRENDERE ATTO** del documento di validazione della Relazione sulla Performance anno 2017, validato dal Nucleo di Valutazione in data 17 luglio 2018;

**2.-DI APPROVARE** la Relazione sulla Performance anno 2017, allegato “A”, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**3- DI DETERMINARE** in ragione del 22% della retribuzione di posizione l'ammontare della retribuzione di risultato per l'anno 2017 dando atto che il provvedimento di liquidazione è di competenza del Responsabile del servizio personale Segretario Comunale il quale rapporterà la % attribuita alla valutazione ottenuta;

**4.-DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Performance" al fine di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della Performance.

Successivamente

#### LA GIUNTA COMUNALE

ATTESA l'urgenza a provvedere nei successivi adempimenti;

VISTO l'art. 134, comma 4° del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n° 267;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge;

#### DELIBERA

di dichiarare, con separata, unanime e favorevole votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Vice Sindaco  
Alessandro Gagliolo

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Francesca Stella

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*N. 579 del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 12/09/2018 al 27/09/2018, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Ortovero , li 12/09/2018

Il Responsabile della Pubblicazione  
Dott.ssa Francesca Stella

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Ortovero, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Francesca Stella

Ortovero, li \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 31-lug-2018**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Francesca Stella

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. Vista la proposta deliberativa di cui all'oggetto, il responsabile del servizio competente esprime parere favorevole limitatamente agli aspetti di regolarità tecnica.

Data,

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Francesca Stella

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. Visto parere favorevole

Data,

Il Responsabile del Servizio  
Alessandro Gagliolo