



COMUNE DI ORTOVERO

PROVINCIA DI SAVONA

Tel. 0182-547388 – Fax 0182-547389

e-mail info@comuneortovero.it – pec comuneortovero@pec.it

PROT. 5017

ORTOVERO, 17.10.2017

DECRETO N. 12

OGGETTO: NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE QUALE RESPONSABILE DEI SEGUENTI SERVIZI: PROTOCOLLO; NOTIFICHE; POLIZIA MORTUARIA; COMMERCIO/SUAP; TRIBUTI; PERSONALE; PUBBLICA ISTRUZIONE; SERVIZI SOCIALI; MANIFESTAZIONI, CULTURA, SPORT; CONTRATTI.

VISTA la comunicazione del Segretario comunale Dr.ssa Francesca Stella di accettazione della nomina quale Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Borghetto Santo Spirito (SV) e Ortovero (SV), la cui decorrenza è stata fissata al 10.10.2017;

DATO ATTO che la Dr.ssa Francesca Stella ha effettivamente assunto servizio in data 10.10.2014;

RICHIAMATI i decreti n. 2/2016 e n. 1/2017, di attribuzione della responsabilità di servizi comunali, rispettivamente, al Segretario comunale in allora titolare della succitata sede di segreteria convenzionata e al Vicesindaco;

LETTA la DGC n. 41 del 13.10.2017;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in base al quale spetta al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

VISTO l'art. 109 del citato decreto legislativo, che disciplina il conferimento delle funzioni dirigenziali e testualmente recita:

“1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.

2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

RITENUTO per tutto quanto sopra avvalersi della facoltà prevista dall'art. 97, comma 4, lett. d), del D.Lgs. n. 267/2000, secondo il quale al Segretario possono essere attribuite dal Sindaco altre funzioni, rispetto a quelle tipiche, conferendo alla Dr.ssa Francesca Stella l'incarico di Responsabile dei seguenti servizi: Protocollo informatico; Notifiche; Polizia mortuaria; Commercio/Suap; Tributi; Personale; Pubblica Istruzione; Servizi sociali; Manifestazioni, cultura sport; Contratti; in ragione della sussistenza dei necessari requisiti professionali in capo al medesimo Segretario;

RITENUTO doveroso provvedere in merito;

VISTO il D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, “*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*”;

VISTA la dichiarazione presentata in data 12.10.2017 dall’interessata, a norma dell’art. 20, comma 1, del succitato D.Lgs. n. 39/2013;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. e i.;

D E C R E T A

Per quanto in premessa:

1. NOMINARE il Segretario Comunale Dr.ssa Francesca Stella Responsabile dei seguenti servizi comunali: Protocollo informatico; Notifiche; Polizia mortuaria; Commercio/Suap; Tributi; Personale; Pubblica Istruzione; Servizi sociali; Manifestazioni, cultura, sport; Contratti;

2. DI STABILIRE che in caso di assenza o impossibilità del Segretario lo stesso sarà sostituito dal Responsabile del Servizio Tecnico o dal Responsabile del Servizio Finanziario secondo le rispettive competenze;

3. STABILIRE che il suddetto incarico decorre dalla data di presa di servizio del succitato Segretario ed avrà validità per la durata massima prevista dalla legge;

4. DI STATUIRE che l’incarico oggetto del presente decreto può essere revocato prima della scadenza per:

- a) attuazione dei principi di razionalizzazione della spesa pubblica;
- b) ridefinizione delle strutture organizzative e delle dotazioni organiche dell’ente;

5. NOTIFICARE il presente provvedimento alla Dr.ssa Francesca Stella;

6. COMUNICARE il presente provvedimento agli altri soggetti interessati;

7. DISPORRE la pubblicazione del presente atto all’albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi e nell’apposita sottosezione della sezione del sito istituzionale denominata “Amministrazione trasparente” per il prescritto periodo.

IL SINDACO
F.to Delfino Andrea