

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n° 150 del 27 ottobre 2009 “ Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”, prevede che ogni Ente adotti annualmente, entro il 30 giugno, un documento denominato “Relazione sulla Performance” che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazioni degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.”;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n° 20 del 16.03.2016 è stato approvato l'allegato – parte terza- al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi intitolato “Regolamento per la misurazione e la valutazione della Performance”;
- che con deliberazione n° 21 del 5.5.2017, la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance per l'esercizio 2017;

CONSIDERATO:

- che il Piano della Performance, strumento di programmazione per la misurazione e la valutazione della performance, contiene gli obiettivi dell'Amministrazione per l'anno 2017 formulati in modo chiaro e leggibile con l'indicazione di indicatori di performance atti a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- che gli obiettivi del Piano della Performance sono stati collegati alla performance organizzativa ed individuale del Responsabile del Servizio e del personale dell'Ente;

CONSIDERATO, altresì,

- che ai sensi dell'art. 16, comma 2, del sopracitato Regolamento per la misurazione e la valutazione della Performance il nucleo di Valutazione “valida la relazione sulla performance dell'Ente”;
- che la validazione della “Relazione sulla performance” da parte del Nucleo di Valutazione costituisce condizione inderogabile per la distribuzione dei premi legati al merito per i titolari di posizione organizzativa ed il personale del comparto;
- che ai sensi dell'art. 16, comma 2, del sopracitato Regolamento per la misurazione e la valutazione della Performance la Relazione sulla Performance è predisposta dal Segretario Comunale;

DATO ATTO:

- che il Nucleo di valutazione ha effettuato il monitoraggio degli obiettivi collegati al risultato del Responsabile del Servizio ed ha provveduto a valutare l'unico Titolare di posizione organizzativa anche sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance 2017;
- che il Segretario Comunale, ha predisposto la Relazione sulla Performance anno 2017 – allegato “A”, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- che il Nucleo di valutazione ha provveduto alla validazione della Relazione sulla Performance, esercizio 2017 in data 17 luglio 2018;

EVIDENZIATO che il ciclo di gestione della performance è ispirato alla massima trasparenza e leggibilità e che l'amministrazione garantisce la massima trasparenza in ogni fase di tale ciclo utilizzando la pubblicazione sul proprio sito istituzionale e che pertanto l'allegata relazione sulla Performance dovrà essere pubblicata sul sito web del Comune, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del Regolamento per la misurazione e la valutazione della Performance;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio;

Con voti favorevoli all'unanimità, resi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1.-DI PRENDERE ATTO del documento di validazione della Relazione sulla Performance anno 2017, validato dal Nucleo di Valutazione in data 17 luglio 2018;

2.-DI APPROVARE la Relazione sulla Performance anno 2017, allegato “A”, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

3- DI DETERMINARE in ragione del 22% della retribuzione di posizione l'ammontare della retribuzione di risultato per l'anno 2017 dando atto che il provvedimento di liquidazione è di competenza del Responsabile del servizio personale Segretario Comunale il quale rapporterà la % attribuita alla valutazione ottenuta;

4.-DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Performance" al fine di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della Performance.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

ATTESA l'urgenza a provvedere nei successivi adempimenti;

VISTO l'art. 134, comma 4° del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n° 267;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

di dichiarare, con separata, unanime e favorevole votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Vice Sindaco
F.to : Alessandro Gagliolo

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Francesca Stella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 579 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 12/09/2018 al 27/09/2018, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Ortovero , li 12/09/2018

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to : Dott.ssa Francesca Stella

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Ortovero, li _____

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Francesca Stella

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Ortovero, li _____

Il Segretario Comunale

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 31-lug-2018

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Francesca Stella

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. Vista la proposta deliberativa di cui all'oggetto, il responsabile del servizio competente esprime parere favorevole limitatamente agli aspetti di regolarità tecnica.

Data,

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Francesca Stella

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. Visto parere favorevole

Data,

Il Responsabile del Servizio
Alessandro Gagliolo

COMUNE DI ORTOVERO

(Provincia di Savona)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- ESERCIZIO 2017 -

Introduzione alla Relazione sulla performance

1. Presentazione

Il presente documento illustra i risultati dei programmi, dei progetti e degli interventi condotti dal Comune di Ortovero in aderenza agli obiettivi ed alle priorità contenute nel DUP 2017/2019, approvata con deliberazione C.C. n. 7 del 31.03.2017, nel PEG – PIANO PERFORMANCE 2017 approvato con deliberazione G.C. n. 21 del 05.05.2017.

In forza della recente modifica dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000, il PEG unifica organicamente in sè, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197 comma 2 del D.Lgs 267/2000 ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009.

Obiettivo del presente documento è quello di illustrare a tutti i portatori di interesse i risultati conseguiti nel corso del periodo rendicontato, completando in questo modo il ciclo di gestione della performance annuale. La struttura dei contenuti della presente relazione, nel rispetto dell'autonomia riconosciuta a questo ente in merito alla predisposizione dei documenti relativi alla performance, è ispirata alle disposizioni contenute alla lett. b) del c. 1 dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, alle Linee guida elaborate dall'ANCI ed alle indicazioni operative contenute nella Deliberazione n. 5/2012 della Civit.

La relazione sulla performance del Comune di Ortovero è articolata nelle seguenti sezioni:

- Il contesto di riferimento: contiene indicazioni circa le caratteristiche dell'ambiente esterno in cui l'Amministrazione conduce il proprio operato (territorio, popolazione, principali eventi intervenuti in ambito locale); l'analisi passa poi all'ambito interno all'ente, di cui si riportano le caratteristiche della struttura organizzativa ed il perimetro delle risorse finanziarie; tale sezione ha l'obiettivo di presentare una sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni, conformemente a quanto previsto al punto 2 dell'ipotesi di struttura di relazione della performance suggerita dalla Deliberazione n. 5/2012 della Civit;
- Il raggiungimento degli obiettivi: questa sezione presenta i risultati conseguiti dall'Amministrazione, in tutti i livelli in cui si articola il suo operato, rispetto agli obiettivi prefissati; viene inizialmente presentato l'albero della performance, in cui si correlano le priorità strategiche legate alla performance organizzativa (come tratte dalle indicazioni contenute nella relazione previsionale e programmatica) agli obiettivi operativi assegnati alle strutture apicali dell'ente; successivamente si passa alla presentazione delle risultanze relative alla performance organizzativa, sia dal punto di vista della dimensione operativa che da quella economico finanziaria; nella seconda parte si rendicontano gli obiettivi

operativi assegnati ad ogni unità organizzativa, sia per quanto riguarda l'attività ordinaria che gli ambiti di miglioramento e sviluppo;

Il contesto di riferimento

Ambiente esterno

Popolazione	Numero	Percentuale
Totale residenti alla data del 31.12.2017	1566	
Popolazione in età prescolare (0/6 anni)	93	5,93
Popolazione in età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	137	8,74
Popolazione in forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)	162	10,34
Popolazione in età adulta (30/65 anni)	1033	65,94
Popolazione in età senile (oltre 65 anni)	141	9

Superficie	Km²
Estensione territoriale dell'ente	9,63

La struttura operativa dell'ente a seguito consultazioni elettorali del maggio 2015

Articolazione organo esecutivo dal 01.01.2017 al 31.12.2017

Sindaco / assessori Consiglieri incaricati	Nome	Deleghe /incarichi
SINDACO	Andrea DELFINO	Viabilità' – Agricoltura – Personale – Politiche Giovanili – Ambiente – Servizi cimiteriali – Sicurezza
VICE - SINDACO	Alessandro GAGLIOLO	Bilancio – Commercio – Urbanistica – Lavori pubblici - Associazionismo – Sport – Sito internet – Aree verdi – Protezione civile
ASSESSORE	Simone PLUMERI	Pubblica Istruzione – Politiche sociali – Turismo – Cultura – Demanio
CONSIGLIERE INCARICATO	Anna ARMATO	Pubblica Istruzione, Cultura
CONSIGLIERE INCARICATO	Fabio CAPELLO	Viabilità, Protezione Civile

CONSIGLIERE INCARICATO	Marta CASSIANO	Politiche giovanili, Turismo, Trasparenza ed Informatica
CONSIGLIERE INCARICATO	Claudio MARRAS	Agricoltura, Ambiente, Aree verdi
CONSIGLIERE INCARICATO	Paolo MESSUTI	Servizi Cimiteriali, Associazionismo

La struttura organizzativa dei centri di responsabilità

L'incarico di Segretario Comunale è stato rivestito:

dal gennaio al marzo 2017 dalla Dott.ssa Monica Di Marco;

dall'aprile al settembre 2017 dalla Dott.ssa Antonella Trombetta

dall'ottobre al dicembre 2017 dalla Dott.ssa Francesca Stella

Dal 01.01.2017 al 31.12.2017

Centro di responsabilità (area / settore)	Nome del Responsabile
Servizio Amministrativo - Finanziario	Dott.ssa Monica Di Marco Dott.ssa Antonella Trombetta Vice Sindaco
Servizio Tecnico	Geom. Mauro Ginocchio

Personale dipendente dell'ente alla data del 31.12.2017

Personale dipendente	Previsti in pianta organica	In servizio
Dirigenti	0	0
D	2	1
C	3	1
B	5	4
A	0	0
TOTALE	10	6

Strutture comunali

Strutture comunali	Numero	Posti disponibili	Posti utilizzati al 31.12.2017
Scuole materne	1		50
Scuole elementari	1		90
Scuole medie	1		100

Organismi gestionali

Organismi gestionali	Numero	Note
Società di capitali		Arroscia 2000 S.r.l.
Società di capitali		SOC. DEPURATORE INGAUNO S.C.A.R.L.
Concessioni		ICA pubbliche affissioni

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

INDICATORE		Anno	2017	Anno	2016	Anno	2015
Autonomia finanziaria	(Titolo I + Titolo III) * 100	1.048.802,91	* 100 = 98,05	1.044.527,55	* 100 = 97,38	1.041.724,62	* 100 = 97,14
	Titolo I + II + III	1.069.622,91		1.072.605,78		1.072.424,88	
Autonomia impositiva	Titolo I * 100	779.728,58	* 100 = 72,90	777.298,50	* 100 = 72,47	750.371,91	* 100 = 69,97
	Titolo I + II + III	1.069.622,91		1.072.605,78		1.072.424,88	
Pressione finanziaria	(Titolo I + Titolo II) * 100	800.548,58	* 100 = 51.120,60	805.376,73	* 100 = 51.102,58	781.072,17	* 100 = 49.247,93
	Popolazione	1.566		1.576		1.586	
Pressione tributaria	Titolo I	779.728,58	= 497,91	777.298,50	= 493,21	750.371,91	= 473,12
	Popolazione	1.566		1.576		1.586	
Intervento erariale	Trasferimenti statali	13.353,32	= 8,53	9.599,87	= 6,09	9.347,48	= 5,89
	Popolazione	1.566		1.576		1.586	
Intervento regionale	Trasferimenti regionali	7.466,68	= 4,77	13.478,36	= 8,55	3.318,57	= 2,09
	Popolazione	1.566		1.576		1.586	
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi * 100	724.306,68	* 100 = 32,34	1.002.678,80	* 100 = 43,67	1.072.941,81	* 100 = 68,83
	Totale accertamenti di competenza	2.239.983,52		2.295.958,51		1.558.916,56	
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi * 100	605.706,97	* 100 = 29,13	698.503,32	* 100 = 28,32	964.851,56	* 100 = 61,97
	Totale impegni di competenza	2.079.359,72		2.466.602,00		1.556.880,60	
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui		=		=	910.374,43	= 574,01
	Popolazione	1.566		1.576		1.586	
Vel. riscossione entrate proprie	Riscossione titolo I + III	880.047,62	= 0,55	1.074.712,07	= 0,64	967.559,04	= 0,58
	Accertamenti Titolo I + III	1.601.576,83		1.672.778,57		1.656.366,90	
Rigidità spesa corrente	(S. person + Quote Ammor.to mutui) * 100	271.923,24	* 100 = 25,42	293.465,98	* 100 = 27,36	282.201,61	* 100 = 26,31
	totale entrate Tit. I + II + III	1.069.622,91		1.072.605,78		1.072.424,88	
Velocità gestione spese correnti	Pagamenti Titolo I competenza	664.089,29	= 0,74	739.413,15	= 0,77	623.655,58	= 0,66
	Impegni Titolo I competenza	893.254,93		959.565,75		938.624,13	

Dati finanziari complessivi di ente e rispetto dei vincoli di finanza pubblica

- *risultato di amministrazione: avanzo al 31.12.2017* € **217.358,55**
- *fondo cassa al 31.12.2017* € **0,00**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio 2017		0,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.069.622,91 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	893.254,93
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	84.347,73 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		92.020,25
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	23.538,59 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		
O=G+H+I-L+M		115.558,84

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		16.800,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		242.089,67

C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	23.538,59
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	173.486,12
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	61.864,96
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
EQUILIBRIO FINALE		
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		115.558,84

VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO

L'Ente ha rispettato gli obiettivi del pareggio di bilancio 2017 ex art. 1, commi 470, 470-bis, 471, 473 e 474 della legge n. 232/2016, avendo registrato i seguenti risultati rispetto agli obiettivi programmatici:

<i>Importi in migliaia di euro</i>		
SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2017		
		Competenza
1	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA	184
2	Impegni degli enti locali colpiti dal sisma di cui agli allegati 1, 2 e 2-bis al decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 per spese sostenute per investimenti, ai sensi dell'articolo 43-bis del decreto legge n. 50 del 2017, realizzati attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti e il ricorso al debito, non coperti da eventuali spazi finanziari acquisiti nel 2017 con le intese regionali e i patti di solidarietà nazionali (artt. 2 e 4 del D.P.C.M. 21 febbraio 2017, n. 21 e i patti di solidarietà di cui ai commi da 485 e seguenti dell' articolo 1 della legge n. 232 del 2016)	
3=1+2	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO valido ai fini dei vincoli di finanza pubblica	184
4	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017	
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2017 CON INTESE REGIONALI E PATTI DI SOLIDARIETA' NAZIONALI E NON UTILIZZATI PER IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE PER INVESTIMENTI DI CUI AI COMMI 485 E SEGUENTI, ART. 1, LEGGE 232/2016 E DI CUI AGLI ARTT. 2 E 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017(Per le modalità di utilizzo - Cfr. Paragrafo A dell'Allegato al decreto della certificazione)	0
6=4+5	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2017 e NON utilizzati	0
7=3-6	DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO	184

Il pareggio di bilancio è rispettato se la differenza è maggiore o uguale a zero.

L'Ente ha provveduto in data 23.03.2018 a trasmettere al Ministero dell'economia e delle finanze, la certificazione secondo i prospetti allegati al decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze n. 35717 del 12 marzo 2018.

Spese correnti

La comparazione delle spese correnti, riclassificate per macroaggregato, impegnate negli ultimi due esercizi evidenzia:

Macroaggregati		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	variazione
101	redditi da lavoro dipendente	209.719,51	188.168,31	-21.551,20
102	imposte e tasse a carico ente	12.623,45	12.741,63	118,18
103	acquisto beni e servizi	579.490,21	546.997,90	-32.492,31
104	trasferimenti correnti	95.465,77	85.971,42	-9.494,35
105	trasferimenti di tributi	38.116,95	0,00	-38.116,95
106	fondi perequativi	0,00	0,00	0,00
107	interessi passivi	0,00	37.480,08	37.480,08
108	altre spese per redditi di capitale	0,00	0,00	0,00
109	rimborsi e poste correttive entrate	7.000,00	5.140,22	-1.859,78
110	altre spese correnti	17.149,86	16.755,37	-394,49
TOTALE		959.565,75	893.254,93	-66.310,82

Spese per il personale

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2017 rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557-quater della legge 296/06 come introdotto dal D.L. 90/2014 (anziché assumere come limite da non superare la medesima spesa dell'anno precedente si fa riferimento al valore medio del triennio precedente alla entrata in vigore del decreto quindi 2011, 2012 e 2013).

	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2017
Spesa macroaggregato 1	324.324,04	295.935,10	292.979,65	188.168,31
Spese incluse negli altri macroaggregati	16.723,21	32.385,21	25.886,16	35.000,00
irap	20.327,90	19.096,63	19.088,45	12.077,90
altre spese di personale escluse	15.883,23	19.917,28	17.409,76	0,00
totale spese di personale	345.491,92	327.499,66	320.544,50	235.246,21
MEDIA TRIENNIO	331.178,69			

L'art. 76 comma 7 d.l. 112/2008 che stabiliva il limite percentuale della spesa del personale rispetto alle spese correnti è stato abrogato dal d.l. 90/2014 ma, con una propria delibera, la Corte dei Conti, sezioni unite ne auspicava ugualmente il rispetto; per il Comune di Ortovero è il seguente:

	2011	2012	2013	INCIDENZA MEDIA	2017
Int. 1/Macroaggr. 1	324.324,04	295.935,10	292.979,65		188.168,31
Voci aggiuntive	37.051,11	51.481,84	44.974,61		47.077,90
TOTALE	361.375,15	347.416,94	337.954,26		235.246,21
Spese correnti	1.150.899,48	1.799.681,87	1.088.811,95		893.254,93
% incidenza	31,40%	19,30%	31,04%	27,25%	26,34%

RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

I RISULTATI RAGGIUNTI - OBIETTIVI DI SVILUPPO

Dall'analisi delle informazioni raccolte ed elaborate dall'Amministrazione è emerso che gli uffici hanno adempiuto regolarmente alle incombenze di istituto e gli obiettivi di gestione sono risultati in linea con quanto programmato.

In merito alle nuove disposizioni sulla trasparenza di cui al D.Lgs n. 33/2013, è stata istituita nel sito istituzionale del comune l'apposita sezione "Amministrazione trasparente" e tutti gli uffici hanno adempiuto alle prime incombenze inserendo i dati nelle apposite voci di menù.

In riferimento ai singoli obiettivi assegnati con deliberazione di G.C. n. 21 del 5.5.2017, è stato accertato che si è dato attuazione a quanto segue:

Performance organizzativa degli Uffici

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascun Ufficio è stato previsto un punteggio massimo di 100 punti, di cui massimo 30 per obiettivi di processo, quale media aritmetica tra i punteggi complessivi ottenuti per i diversi Uffici nell'arco temporale considerato, e massimo 50 per obiettivi di sviluppo (a cui vanno aggiunti massimo 20 per obiettivi strategici, secondo quanto di seguito indicato).

Obiettivi di processo

Per ciascun obiettivo di processo sono stati previsti 3 indicatori. Per ogni indicatore possono essere assegnati massimo 10 punti, per complessivi 30 punti, in base alla seguente tabella:

Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Completa	10
Quasi completa	8
Parziale	6
Minima	4
Nulla	0

TABELLA DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO PER GLI ANNI 2017 - 2018 – 2019

Si precisa che le attività di cui al prospetto seguente, da leggersi congiuntamente con le assegnazioni effettuate col PEG, costituiscono attività da svolgersi ordinariamente da parte degli Uffici, a legislazione vigente, assicurando almeno i medesimi standard qualitativi e quantitativi dell'anno precedente, laddove non sia esplicitamente indicato che occorrono appositi indirizzi. Per ogni attività, il Responsabile dovrà istruire le relative pratiche, ivi comprese le proposte di deliberazione - apponendovi i prescritti pareri, laddove richiesti, ex art. 49 TUEL e ss.mm. e ii. - e

predisporre le determinazioni di competenza; il Responsabile del Servizio Finanziario dovrà altresì attestare la copertura finanziaria della spesa, ove detta attestazione sia prevista.

UFFICI	OBIETTIVI DI PROCESSO	PUNTEGGIO	INDICATORI
Uffici comunali	Quelli propri dell'attività dell'Ufficio	10	rispetto dei termini
		10	assenza di reclami e contenziosi
		10	assenza di rilievi nel corso dei controlli interni di regolarità amministrativa

Obiettivi di sviluppo

Sono stati individuati in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. È stato selezionato un Ufficio, a cui è stato assegnato 1 obiettivo: in base al grado di realizzazione dello stesso possono essere assegnati massimo 50 punti.

TABELLA DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO

OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	PUNTEGGIO
Lavori Pubblici		
Realizzazione delle opere previste nella programmazione dell'Ente per l'anno di riferimento, anche avvalendosi di un supporto esterno	Completa	50
	Quasi completa	40
	Parziale	30
	Minima	20
	Nulla	0

Performance organizzativa dell'Ente Obiettivi strategici

Sono stati assegnati ulteriori 3 obiettivi strategici, ai quali deve collaborare l'intera struttura comunale, cui possono essere assegnati massimo 20 punti ciascuno, dei quali è calcolata la media aritmetica.

OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ANNO 2017

OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	PUNTEGGIO
Predisposizione di azioni correttive e migliorative della regolazione vigente, da misurarsi attraverso il numero di Regolamenti modificati ad opera del Responsabile competente per materia con il supporto del Segretario Comunale	Completa	50
	Quasi completa	40
	Parziale	30
	Minima	20
	Nulla	0
Raggiungimento di maggiori livelli di trasparenza rispetto a quelli programmati, da	Completa	50
	Quasi completa	40

misurarsi attraverso l'implementazione di sottosezioni della Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale dell'Ente non obbligatorie ma comunque previste per gli enti locali	Parziale Minima Nulla	30 20 0
Adozione di iniziative in grado di promuovere la storia e la cultura del Comune, da misurarsi attraverso il feedback ai componenti degli Organi politici circa l'afflusso turistico	Completa Quasi completa Parziale Minima Nulla	50 40 30 20 0

OOOoooOOO

Vista la relazione del dipendente incaricato di posizione organizzativa responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, individuato con apposito decreto sindacale dal Sindaco per l'anno 2017 ;

Viste le seguenti tabelle di attribuzione dei punteggi relativi alla valutazione del personale investito di posizione organizzativa per l'anno 2017:

Obiettivi di sviluppo – realizzazione delle opere previste nella programmazione dell'Ente per l'anno di riferimento, anche avvalendosi di un supporto esterno					
Denominazione obiettivo (Settore edilizia privata, urbanistica)	Descrizione obiettivo	Tempistica di realizzazione	Indicatori attività svolta (parametri)	Risultato atteso	Punteggio
Conferenza dei Servizi per approvazione progetto area parcheggio privato con area pubblica destinata alla posa in opera di pensilina per autobus in variante al P.R.G. vigente	Attività di supporto , esame modifiche e/o integrazioni secondo direttive Enti coinvolti nel procedimento (Regione, Provincia, etc.) di approvazione del progetto	31/12/2017	Adozione provvedimento finale della Conferenza dei Servizi in seduta deliberante avvenuta in data 24/11/2017	Raggiunto (Provvedimento Prot. 5644/2017)	50
Conferenza dei Servizi per approvazione progetto sistemazione esterna lotto produttivo in area industriale (ex area Lig22) in variante al P.R.G. vigente	Attività di supporto , esame modifiche e/o integrazioni secondo direttive Enti coinvolti nel procedimento (Regione, Provincia, etc.) di approvazione del progetto	31/12/2017	Adozione provvedimento finale della Conferenza dei Servizi in seduta deliberante avvenuta in data 02/10/2017	Raggiunto (Provvedimento Prot. 4280/2017)	50
Denominazione obiettivo (Lavori pubblici - manutenzione)					
Esecuzione interventi relativi alla manutenzione straordinaria per la difesa del suolo	Esecuzione interventi pulizia alveo corsi d'acqua presenti sul territorio comunale	31/12/2017	Eseguita pulizia vegetazione spontanea ed arborea	Raggiunto (Dett. 488-489-490/2017)	50
Esecuzione intervento di ripristino gabbionate in corrispondenza del Torrente Arroscia in Località San Bernardino	Esecuzione intervento.	31/12/2017	Redazione ed approvazione atti contabili relativi allo stato finale – Collaudo tecnico - amministrativo dell'intervento	Raggiunto (Dett. 363-367/2017)	50
Conclusione opere relative all'intervento di ripristino frana versante in corrispondenza di Via Curenna in Frazione Pogli	Esecuzione opere differite per la realizzazione dell'intervento di ripristino del versante	31/12/2017	Redazione ed approvazione atti contabili relativi allo stato finale	Raggiunto (Det. n. 298/2017)	50

Attività Ordinaria – Obiettivi di processo			
Istruttorie			
Permesso di Costruire	8	---	
Scia – Dia – Cila	25	---	
Autorizzazione SUAP	5	---	
Autorizzazione Unica Ambientale	---	---	
Certificato destinazione urbanistica	45	---	

OBIETTIVI DI PROCESSO

In merito a:

- rispetto dei termini:

Nel corso dell'anno 2017 relativamente al settore dei lavori pubblici risultano essere stati rispettati i termini utili con la percentuale del 100% sia per quanto riguarda l'esecuzione sia per quanto riguarda la rendicontazione agli Enti superiori.

Relativamente al settore dell'urbanistica ed edilizia privata risultano essere stati rispettati i termini utili con la percentuale del 85%.

- assenza di reclami e contenziosi:

Nel corso dell'anno 2017 non risultano essere stati presentati reclami né aperti contenziosi in relazione all'attività lavorativa del Servizio Tecnico.

- assenza di rilievi nel corso dei controlli interni di regolarità amministrativa:

Non risulta stato effettuato nel corso del 2017 il controllo di regolarità amministrativa successivo, pertanto l'obiettivo non è valutabile

PUNTEGGIO	INDICATORI	
10	rispetto dei termini	9
10	assenza di reclami e contenziosi	10
10	assenza di rilievi nel corso dei controlli interni di regolarità amministrativa	XX

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE
OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Predisposizione di azioni correttive e migliorative della regolazione vigente, da misurarsi attraverso il numero di Regolamenti modificati ad opera del Responsabile competente per materia con il supporto del Segretario Comunale	Modifica del Regolamento Edilizio Comunale vigente, mediante approvazione nuovo Regolamento Edilizio Comunale come da Delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 13/11/2017	16
Raggiungimento di maggiori livelli di trasparenza rispetto a quelli programmati, da misurarsi attraverso l'implementazione di sottosezioni della Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale dell'Ente non obbligatorie ma comunque previste per gli enti locali	Non realizzato	0
Adozione di iniziative in grado di promuovere la storia e la cultura del Comune, da misurarsi attraverso il feedback ai componenti degli Organi politici circa l'afflusso turistico	Non realizzato	0

OBIETTIVI DI PROCESSO: MAX 30 PUNTI

Punteggio assegnato 28,5

OBIETTIVI DI SVILUPPO: MAX 50 PUNTI

Punteggio assegnato 50

OBIETTIVI STRATEGICI: MAX 20 PUNTI

Punteggio assegnato 5,33

Totale punteggio: 83,8