

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n° 150 del 27 ottobre 2009 “ Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”, prevede che ogni Ente adotti annualmente, entro il 30 giugno, un documento denominato “Relazione sulla Performance” che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazioni degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.”;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n° 20 del 16.03.2016 è stato approvato l'allegato – parte terza- al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi intitolato “Regolamento per la misurazione e la valutazione della Performance”;
- che con deliberazione n° 09 del 08.03.2019, la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance per l'esercizio 2019;

CONSIDERATO:

- che il Piano della Performance, strumento di programmazione per la misurazione e la valutazione della performance, contiene gli obiettivi dell'Amministrazione per l'anno 2019 formulati in modo chiaro e leggibile con l'indicazione di indicatori di performance atti a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- che gli obiettivi del Piano della Performance sono stati collegati alla performance organizzativa ed individuale del Responsabile del Servizio e del personale dell'Ente;

CONSIDERATO, altresì,

- che ai sensi dell'art. 16, comma 2, del sopracitato Regolamento per la misurazione e la valutazione della Performance il nucleo di Valutazione “valida la relazione sulla performance dell'Ente”;
- che la validazione della “Relazione sulla performance” da parte del Nucleo di Valutazione costituisce condizione inderogabile per la distribuzione dei premi legati al merito per i titolari di posizione organizzativa ed il personale del comparto;
- il Piano triennale degli Obiettivi e della Performance 2019-2021, comprensivo anche degli specifici obiettivi assegnati è stato approvato unitamente al piano esecutivo di gestione 2019, mediante deliberazione n. 9 dell'8 marzo 2019;

DATO ATTO:

- che il Nucleo di valutazione ha effettuato il monitoraggio degli obiettivi collegati al risultato del Responsabile del Servizio ed ha provveduto a valutare l'unico Titolare di posizione organizzativa anche sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance 2019;
- che il Nucleo di valutazione ha provveduto alla validazione della Relazione sulla Performance, esercizio 2019 in data odierna;
- che il Nucleo di Valutazione, sulla scorta della documentazione presentata, assegna un punteggio al Responsabile dell'Ufficio Tecnico pari a 92;

EVIDENZIATO che il ciclo di gestione della performance è ispirato alla massima trasparenza e leggibilità e che l'amministrazione garantisce la massima trasparenza in ogni fase di tale ciclo utilizzando la pubblicazione sul proprio sito istituzionale e che pertanto l'allegata relazione sulla Performance dovrà essere pubblicata sul sito web del Comune, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del Regolamento per la misurazione e la valutazione della Performance;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio;

Con voti favorevoli all'unanimità, resi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1.-DI PRENDERE ATTO del documento di validazione della Relazione sulla Performance anno 2019, validato dal Nucleo di Valutazione in data odierna;

2.-DI APPROVARE la Relazione sulla Performance anno 2019, allegato “A”, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

3- DI DETERMINARE in ragione del 22,5% della retribuzione di posizione l’ammontare della retribuzione di risultato per l’anno 2019 dando atto che il provvedimento di liquidazione è di competenza del Responsabile del servizio personale il quale rapporterà la % attribuita alla valutazione ottenuta (92 punti);

4.-DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell’Ente nella Sezione “Amministrazione Trasparente – Performance” al fine di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della Performance.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

ATTESA l’urgenza a provvedere nei successivi adempimenti;

VISTO l’art. 134, comma 4° del T.U. delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n° 267;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

di dichiarare, con separata, unanime e favorevole votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to : Andrea Delfino

Il Segretario Comunale
F.to : Dott. Vittorio Pizzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 39 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 05/02/2021 al 20/02/2021, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Ortovero , li 05/02/2021

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to :

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Ortovero, li _____

Il Segretario Comunale
F.to : Dott. Enrico Tabò

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Ortovero, li _____

Il Segretario Comunale

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 06-mar-2020

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
F.to : Dott. Enrico Tabò

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. Vista la proposta deliberativa di cui all'oggetto, il responsabile del servizio competente esprime parere favorevole limitatamente agli aspetti di regolarità tecnica.

Data,

Il Responsabile del Servizio
Alessandro Gagliolo

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. Visto parere favorevole
Data, Il Responsabile del Servizio
Alessandro Gagliolo

COMUNE DI ORTOVERO

(Provincia di Savona)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- ESERCIZIO 2019 -

Introduzione alla Relazione sulla performance

1. Presentazione

Il presente documento illustra i risultati dei programmi, dei progetti e degli interventi condotti dal Comune di Ortovero in aderenza agli obiettivi ed alle priorità contenute nella relazione previsionale e programmatica 2019/2021, approvata con deliberazione C.C. n. 37 del 20.12.2018, nel PEG – PIANO PERFORMANCE 2019 approvato con deliberazione G.C. n. 09 del 08.03.2019.

In forza della recente modifica dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000, il PEG unifica organicamente in sè, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197 comma 2 del D.Lgs 267/2000 ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009.

Obiettivo del presente documento è quello di illustrare a tutti i portatori di interesse i risultati conseguiti nel corso del periodo rendicontato, completando in questo modo il ciclo di gestione della performance annuale. La struttura dei contenuti della presente relazione, nel rispetto dell'autonomia riconosciuta a questo ente in merito alla predisposizione dei documenti relativi alla performance, è ispirata alle disposizioni contenute alla lett. b) del c. 1 dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, alle Linee guida elaborate dall'ANCI ed alle indicazioni operative contenute nella Deliberazione n. 5/2012 della Civit.

La relazione sulla performance del Comune di Ortovero è articolata nelle seguenti sezioni:

- Il contesto di riferimento: contiene indicazioni circa le caratteristiche dell'ambiente esterno in cui l'Amministrazione conduce il proprio operato (territorio, popolazione, principali eventi intervenuti in ambito locale); l'analisi passa poi all'ambito interno all'ente, di cui si riportano le caratteristiche della struttura organizzativa ed il perimetro delle risorse finanziarie; tale sezione ha l'obiettivo di presentare una sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni, conformemente a quanto previsto al punto 2 dell'ipotesi di struttura di relazione della performance suggerita dalla Deliberazione n. 5/2012 della Civit;
- Il raggiungimento degli obiettivi: questa sezione presenta i risultati conseguiti dall'Amministrazione, in tutti i livelli in cui si articola il suo operato, rispetto agli obiettivi prefissati; viene inizialmente presentato l'albero della performance, in cui si correlano le priorità strategiche legate alla performance organizzativa (come tratte dalle indicazioni contenute nella relazione previsionale e programmatica) agli obiettivi operativi assegnati alle strutture apicali dell'ente; successivamente si passa alla presentazione delle risultanze relative alla performance organizzativa, sia dal punto di vista della dimensione operativa che da quella economico finanziaria; nella seconda parte si rendicontano gli obiettivi

operativi assegnati ad ogni unità organizzativa, sia per quanto riguarda l'attività ordinaria che gli ambiti di miglioramento e sviluppo;

Il contesto di riferimento

Ambiente esterno

Popolazione	Numero	Percentuale
Totale residenti alla data del 31.12.2019	1600	
Popolazione in età prescolare (0/6 anni)	68	4,25
Popolazione in età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	156	9,75
Popolazione in forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)	209	13,06
Popolazione in età adulta (30/65 anni)	845	52,81
Popolazione in età senile (oltre 65 anni)	322	20,12

Superficie	Km²
Estensione territoriale dell'ente	9,63

La struttura operativa dell'ente a seguito consultazioni elettorali del maggio 2019

Articolazione organo esecutivo dal 26.05.2019 al 31.12.2019

Sindaco / assessori Consiglieri incaricati	Nome	Deleghe /incarichi
SINDACO	Andrea DELFINO	Viabilità' – Protezione civile – Agricoltura – Cantonieri e Personale – Demanio – Ambiente – Sicurezza
VICE - SINDACO	Alessandro GAGLILOLO	Bilancio – Servizio idrico – Urbanistica – Lavori pubblici - Associazionismo – Sport – Servizi cimiteriali – Aree verdi – Riscossioni
ASSESSORE	Anna ARMATO	Pubblica Istruzione – Politiche sociali – Turismo – Cultura Commercio – Sito internet – Politiche giovanili – Centro ecologico
CONSIGLIERE	Simone PLUMERI ARMATO	

CONSIGLIERE	Fabio CAPELLO
CONSIGLIERE	Lia DE ANDREIS
CONSIGLIERE	Claudio MARRAS
CONSIGLIERE	Paolo MESSUTI
CONSIGLIERE	Mario BUCCELLA
CONSIGLIERE	Simone FAVARA
CONSIGLIERE	Nicole PEIRANO

La struttura organizzativa dei centri di responsabilità

L'incarico di Segretario Comunale è stato rivestito:

- dal 01.01.2019 al luglio 2019 dalla Dott.ssa Francesca Stella
- dal 04.10.2019 al 31.12.2019 dal Dott. Vittorio Pizzo

Dal 01.01.2019 al 31.12.2019

Centro di responsabilità (area / settore)	Nome del Responsabile
Servizio Amministrativo	Dott.ssa Francesca Stella dall'1.1.2019 al luglio 2019
Servizio Amministrativo	Sig. Alessandro Gagliolo dall'agosto 2019 al 31.12.2019
Servizio Finanziario	Sig. Alessandro Gagliolo
Servizio Tecnico	Geom. Mauro Ginocchio

Personale dipendente dell'ente alla data del 31.12.2019

Personale dipendente	Previsti in pianta organica	In servizio
Dirigenti	0	0
D	2	1
C	3	1
B	5	3
A	0	0

TOTALE

10

5

Strutture comunali

Strutture comunali	Numero	Posti disponibili	Posti utilizzati al 31.12.2019
Scuole materne	1		50
Scuole elementari	1		85
Scuole medie	1		100

Organismi gestionali

Organismi gestionali	Numero	Note
Società di capitali		Arroscia 2000 S.r.l.
Società di capitali		SOC. DEPURATORE INGAUNO S.C.A.R.L.
Concessioni		ICA pubbliche affissioni

COMUNE DI ORTOVERO

SERVIZIO TECNICO

Anno 2019

Obiettivi strategici				
Denominazione obiettivo	Descrizione obiettivo	Tempistica di realizzazione	Indicatori attività svolta (parametri)	Risultato atteso
Adozione variante Zona Golf al P.R.G. vigente da parte del Consiglio Comunale	Dovrà essere adottato dal Consiglio Comunale la proposta di variante parziale al P.R.G. vigente	31/12/2019	20%	
Denominazione obiettivo (Lavori pubblici - manutenzione)				
Esecuzione interventi relativi alla manutenzione straordinaria per la difesa del suolo	Esecuzione interventi pulizia alveo corsi d'acqua presenti sul territorio comunale	31/12/2019	15%	
Esecuzione lavori messa in sicurezza del territorio come da contributo Legge	Redazione progettazione ed esecuzione interventi	31/12/2019	25%	

di Bilancio 145/2018				
Esecuzione lavori di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile come da Decreto Legge 34/2019	Redazione progettazione ed esecuzione interventi	31/12/2019	25%	
Procedura affidamento servizio raccolta e gestione rifiuti urbani	Espletamento procedura di affidamento	31/12/2019	15%	

Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Completa	50
Quasi Completa	40
Parziale	30
Minima	20

						e Scanner		
1	1	1	---	2	2	---	---	1

Attività ordinaria

Il servizio ha la finalità essenziale di svolgere tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria resi necessari per assicurare il regolare svolgimento delle attività dell'Ente ed assicurare l'utilizzo ottimale delle risorse tecniche ed umane per la realizzazione delle azioni previste nel PEG.

Le finalità del servizio si realizzano attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

- Interventi manutentivi del patrimonio comunale immobiliare ed infrastrutturale (scuole, uffici, impianti sportivi, alloggi, impianti tecnologici, illuminazione pubblica, rii, canali, strade e ponti).
- Attività di gestione programmata delle manutenzioni edilizie, impiantistiche ed infrastrutturali anche per interventi svolti sia direttamente che attraverso affidamento ad imprese esterne.
- Interventi di gestione e manutenzione dell'arredo urbano.
- Gestione del patrimonio immobiliare al fine della raccolta delle informazioni e della documentazione tecnico-funzionale relativa, quali pareri, certificati e nulla osta necessari per l'agibilità e la funzionalità degli stessi. Raccoglie le informazioni le richieste pervenute relativamente agli interventi di adeguamento alle norme con particolare attenzione alla manutenzione programmata e di urgenza.
- Cura la redazione dei contratti di servizio per i servizi a rilevanza economica.
- Procede all'acquisto di tutto il materiale necessario all'esecuzione delle varie opere di manutenzione sia ordinaria che straordinaria, oltre che dei

beni accessori quali per esempio il gasolio da riscaldamento e quanto altro necessario per il funzionamento dei beni patrimoniali comunali.

- Cura il puntuale rispetto delle convenzioni e dei contratti stipulati tra l'Amministrazione Comunale ed i vari enti fornitori di beni e servizi, nonché dell'operato dei privati per quanto riguarda l'allacciamento alle reti comunali, definisce le richieste dei privati inerenti il rilascio delle autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico e verifica poi la corretta esecuzione dei ripristini, richiede interventi per riparazioni guasti e segnala disservizi.

Relativamente ai descritti interventi di manutenzione programmata il servizio svolge le attività di progettazione, direzione lavori, contabilizzazione. Cura l'attività di progettazione e di controllo degli impianti tecnici collegati agli edifici, compresa l'applicazione delle norme sul risparmio energetico negli stabili comunali.

In ordine al programma di manutenzione annuale e pluriennale al fine di più precisa programmazione degli interventi, si procede dando priorità agli aspetti tecnologici e di sicurezza sui diversi edifici. L'attività manutentiva continuerà a tener comunque conto delle segnalazioni inoltrate dai cittadini/enti nelle varie modalità (diretta – informatica)

I tecnici a ciò preposti curano il controllo sulle attività manutentive eseguite dalle aziende appaltatrici del comune. Obiettivo del servizio è anche quello di gestire il maggior numero di interventi in economia diretta con il personale dipendente.

Il Servizio agisce ed ha la responsabilità della gestione degli operai e dei mezzi del magazzino comunale per la gestione degli interventi di ordinaria manutenzione svolti con risorse interne.

Assicura inoltre l'immediata reperibilità in merito alle necessità di pubblica utilità ed in caso di situazioni di emergenza.

Collabora nello svolgimento delle attività di tutti gli altri servizi provvedendo ad effettuare interventi specifici, successivamente riepilogando i più significativi:

- Per servizio pubblici spettacoli: trasporto, montaggio, smontaggio ed accatastamento in magazzini dei palchi, installazione e rimozione delle necessarie attrezzature elettriche e meccaniche, realizzazione dei collegamenti alle reti di servizio, assistenza tecnica e interventi vari finalizzati agli apprestamenti degli spettacoli, mostre e quanto altro organizzato;

- Per servizio cimiteriale: formazione di fosse per l'inumazione e successivo ricoprimento, collaborazione con i mezzi d'opera per le esumazioni periodiche;

- Per servizio acquedotto: presta assistenza tecnica, mezzi d'opera e mano d'opera per l'esecuzione di interventi sulla rete del civico acquedotto comunale sia di natura ordinaria sia straordinaria;

- Per Comando Polizia Municipale: presta assistenza tecnica, mezzi d'opera e mano d'opera per l'esecuzione di interventi manutentivi sulla

segnaletica stradale verticale, in base alle indicazioni del Comando stesso

Nell'ambito di alcuni specifici settori di manutenzione gli interventi ordinari possono essere così distinti e definiti:

PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Il Servizio coordina, progetta ed elabora gli interventi per la manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale, assicurando sulla base delle risorse economiche ed umane poste a disposizione, una corretta progettazione, direzione lavori e contabilizzazione di interventi di manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale.

EDIFICI COMUNALI

Per quanto riguarda gli interventi di manutenzione, il servizio cura l'esecuzione degli interventi necessari su tutti gli stabili comunali.

Gli interventi vengono realizzati in parte e compatibilmente alle disponibilità con l'impiego della squadra manutentiva del comune ed in parte con l'intervento di ditte esterne.

PATRIMONIO STRADALE

L'attività riguarda il mantenimento delle sedi stradali integre tramite interventi di miglioramento e ripristino, con interventi atti ad eliminare buche pericolose sia per la circolazione veicolare che pedonale.

L'Obiettivo primario è garantire le condizioni di sicurezza e la pubblica incolumità.

Si opera inoltre, su indicazione del locale Comando di Polizia Comunale, per l'installazione e l'aggiornamento della segnaletica stradale.

SOTTOSERVIZI COMUNALI

L'attività di manutenzione dei sottoservizi è riferita alla sistemazione di caditoie e chiusini nonché a quegli interventi che dovessero rendersi necessari per l'eliminazione di perdite, anche copiose, nelle tubazioni, oltre che rifacimento di alcuni tratti di tubazioni particolarmente deteriorate o

tali da costituire ostacolo al regolare deflusso degli scarichi.

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

INDICATORE		Anno	2016	Anno	2015	Anno	2014
Autonomia finanziaria	(Titolo I + Titolo III) * 100	1.044.527,55	* 100 = 97,38	1.041.724,62	* 100 = 97,14	1.018.850,65	* 100 = 97,46
	Titolo I + II + III	1.072.605,78		1.072.424,88		1.045.433,86	
Autonomia impositiva	Titolo I * 100	777.298,50	* 100 = 72,47	750.371,91	* 100 = 69,97	734.767,22	* 100 = 70,28
	Titolo I + II + III	1.072.605,78		1.072.424,88		1.045.433,86	
Pressione finanziaria	(Titolo I + Titolo II) * 100	805.376,73	* 100 = 51.102,58	781.072,17	* 100 = 49.247,93	761.350,43	* 100 = 47.584,40
	Popolazione	1.576		1.586		1.600	
Pressione tributaria	Titolo I	777.298,50	= 493,21	750.371,91	= 473,12	734.767,22	= 459,23
	Popolazione	1.576		1.586		1.600	
Intervento erariale	Trasferimenti statali	9.599,87	= 6,09	9.347,48	= 5,89	17.775,92	= 11,11
	Popolazione	1.576		1.586		1.600	
Intervento regionale	Trasferimenti regionali	13.478,36	= 8,55	3.318,57	= 2,09	8.807,29	= 5,50
	Popolazione	1.576		1.586		1.600	
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi * 100	1.002.678,80	* 100 = 43,67	1.072.941,81	* 100 = 68,83	1.718.589,90	* 100 = 137,82
	Totale accertamenti di competenza	2.295.958,51		1.558.916,56		1.246.967,48	
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi * 100	698.503,32	* 100 = 28,32	964.851,56	* 100 = 61,97	1.624.173,85	* 100 = 130,75
	Totale impegni di competenza	2.466.602,00		1.556.880,60		1.242.160,75	
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui		=	910.374,43	= 574,01	990.143,47	= 618,84
	Popolazione	1.576		1.586		1.600	
Vel. riscossione entrate proprie	Riscossione titolo I + III	1.074.712,07	= 0,64	967.559,04	= 0,58	882.341,84	= 0,55
	Accertamenti Titolo I + III	1.672.778,57		1.656.366,90		1.595.201,41	
Rigidità spesa corrente	(S. person + Quote Ammor.to mutui) * 100	293.465,98	* 100 = 27,36	282.201,61	* 100 = 26,31	316.573,92	* 100 = 30,28
	totale entrate Tit. I + II + III	1.072.605,78		1.072.424,88		1.045.433,86	
Velocità gestione spese correnti	Pagamenti Titolo I competenza	739.413,15	= 0,77	623.655,58	= 0,66	651.105,36	= 0,67
	Impegni Titolo I competenza	959.565,75		938.624,13		969.866,20	
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali * 100		* 100 =		* 100 =		* 100 =
	Valore patrimoniale disponibile						

Dati finanziari complessivi di ente e rispetto dei vincoli di finanza pubblica

- risultato di amministrazione: avanzo al 31.12.2016 € 169.711,58
- fondo cassa al 31.12.2016 € 0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio 2016	36.179,59	
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	9.447,52
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.072.605,78 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	959.565,75
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	83.746,47 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		38.741,08
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		
O=G+H+I-L+M		38.741,08

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		82.980,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		133.847,20
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		58.538,85
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		258.475,90
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			
			Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E
			16.890,15
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00
EQUILIBRIO FINALE			
			W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y
			55.631,23

VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO

L'Ente ha rispettato gli obiettivi del pareggio di bilancio 2019 stabiliti ex art. 1, commi 720, 721 e 722, della legge n. 208/2015, avendo registrato i seguenti risultati rispetto agli obiettivi programmatici:

<i>Importi in migliaia di euro</i>		
SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2016		
		Competenza
1	Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	9
2	Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto della quota finanziata da debito	134
3	ENTRATE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	1.187
4	SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	1.289
5= 1+2 +3-4	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	41
6	SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMINATO 2016	0
7	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI CON I PATTI REGIONALIZZATI E CON IL PATTO ORIZZONTALE NAZIONALE 2016 E NON UTILIZZATI PER IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE	0
8=6 +7	SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMINATO FINALE 2016	0
9=5- 8	DIFFERENZA TRA SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica E SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMINATO FINALE 2016	41

Il pareggio di bilancio è rispettato se la differenza è maggiore o uguale a zero.

L'Ente ha provveduto in data 29.03.2017 a trasmettere al Ministero dell'economia e delle finanze, la certificazione secondo i prospetti allegati al decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze del 6 marzo 2017 (G.U. n. 67 del 21-3-2017).

Spese correnti

La comparazione delle spese correnti, riclassificate per macroaggregato, impegnate negli ultimi due esercizi evidenzia:

Macroaggregati		RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	variazione
101	redditi da lavoro dipendente	202.432,57	209.719,51	7.286,94
102	imposte e tasse a carico ente	12.466,80	12.623,45	156,65
103	acquisto beni e servizi	583.458,79	579.490,21	-3.968,58
104	trasferimenti correnti	78.466,64	95.465,77	16.999,13
105	trasferimenti di tributi	42.094,38	38.116,95	-3.977,43
106	fondi perequativi	0,00	0,00	0,00
107	interessi passivi	0,00	0,00	0,00
108	altre spese per redditi di capitale	0,00	0,00	0,00
109	rimborsi e poste correttive entrate	1.999,64	7.000,00	5.000,36
110	altre spese correnti	17.705,31	17.149,86	-555,45
TOTALE		938.624,13	959.565,75	20.941,62

Spese per il personale

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2019 rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557-quater della legge 296/06 come introdotto dal D.L. 90/2014 (anziché assumere come limite da non superare la medesima spesa dell'anno precedente si fa riferimento al valore medio del triennio precedente alla entrata in vigore del decreto quindi 2011, 2012 e 2013).

	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Spesa macroaggregato 1	324.324,04	295.935,10	292.979,65	209.719,51
Spese incluse negli altri macroaggregati	16.723,21	32.385,21	25.886,16	40.100,00
irap	20.327,90	19.096,63	19.088,45	12.623,45
altre spese di personale escluse	15.883,23	19.917,28	17.409,76	1.797,41
totale spese di personale	345.491,92	327.499,66	320.544,50	260.645,55
MEDIA TRIENNIO	331.178,69			

L'art. 76 comma 7 d.l. 112/2008 che stabiliva il limite percentuale della spesa del personale rispetto alle spese correnti è stato abrogato dal d.l. 90/2014 ma, con una propria delibera, la Corte dei Conti, sezioni unite ne auspicava ugualmente il rispetto; per il Comune di Ortovero è il seguente:

	2011	2012	2013	INCIDENZA MEDIA	2016
Int. 01	324.324,04	295.935,10	292.979,65		209.719,51
Voci aggiuntive	37.051,11	51.481,84	44.974,61		52.723,45
TOTALE	361.375,15	347.416,94	337.954,26		262.442,96
Spese correnti	1.150.899,48	1.799.681,87	1.088.811,95		959.565,75
% incidenza	31,40%	19,30%	31,04%	27,25%	27,35%

RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

I RISULTATI RAGGIUNTI - OBIETTIVI DI SVILUPPO

Dall'analisi delle informazioni raccolte ed elaborate dall'Amministrazione è emerso che gli uffici hanno adempiuto regolarmente alle incombenze di istituto e gli obiettivi di gestione sono risultati in linea con quanto programmato.

In merito alle nuove disposizioni sulla trasparenza di cui al D.Lgs n. 33/2013, è stata istituita nel sito istituzionale del comune l'apposita sezione "Amministrazione trasparente" e tutti gli uffici hanno adempiuto alle prime incombenze inserendo i dati nelle apposite voci di menù.

In riferimento ai singoli obiettivi assegnati con deliberazione di G.C. n. 57/2016, è stato accertato che si è dato attuazione a quanto segue: