



COMUNE DI ORTOVERO

PROVINCIA DI SAVONA

Tel. 0182-547388 – Fax 0182-547389 – e-mail info@comuneortovero.it

VERBALE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE N. 2/2018

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'anno **duemilaDICIOTTO**, il giorno **17** del mese di **luglio** si è riunito il Nucleo di valutazione del Comune di Ortovero nominato con Delibera di Giunta Comunale 4/2015, per l'esame del seguente ordine del giorno:

1. **Valutazione del personale investito di posizione organizzativa ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato per l'anno 2017.**
2. **Validazione della relazione sulla performance**
3. **approvazione graduatoria di merito Bando Progressione Economica Orizzontale**

Risultano presenti i signori:

Dott.ssa Francesca STELLA
Dott.ssa Isabella Cerisola

Segretario Comunale
Esperto esterno

Presidente
Componente

Accertata la regolare

In merito al punto 1):

1. Valutazione del personale investito di posizione organizzativa ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato per l'anno 2017

VISTI:

- La deliberazione G.C. n. 21 in data 5.5.2017 di approvazione del piano esecutivo di gestione – piano della performance 2017;
- la deliberazione C.C. n. 42, del 22.12.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione anno 2018, il Bilancio Pluriennale 2018/2020;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI gli obiettivi assegnati al personale dipendente titolare di posizione organizzativa con DGC 21 del 5.5.2017;

DATO ATTO che gli obiettivi oggetto di valutazione per ogni servizio sono stati negoziati con il personale;

ATTESO che l'indennità di posizione deve essere corrisposta ai titolari di P.O. in proporzione al raggiungimento degli obiettivi assegnati e che per lo svolgimento del processo di valutazione e verifica dei risultati occorre preventivamente definirne i principi e le modalità;

VISTE le schede di valutazione, allegate al presente atto, attestanti il livello di conseguimento degli obiettivi assegnati.

OSSERVATO che è pervenuta relazione del n. 1 dipendente incaricato di posizione organizzativa individuato con apposito decreto sindacale dal Sindaco per l'anno 2017;

INDI

Il Nucleo procede alle operazioni di valutazione dei risultati conseguiti dal responsabile dei servizi nella gestione del bilancio 2017, esaminando la relazione presentata;

VISTA la relazione del Responsabile del Servizio;

Il Nucleo

APPROVA, sulla scorta della documentazione presentata richiamata in premessa, le tabelle di attribuzione dei punteggi relativi alla valutazione del personale investito di posizione organizzativa per l'anno 2017, allegate alla relazione sulla performance 2017.

oooOOOooo

In merito al punto 2):

2. Validazione della relazione sulla performance

Vista la Relazione sulla Performance 2017, predisposta dal Segretario Comunale Dott.ssa Francesca Stella;
Ritenuto di dover procedere alla sua validazione;

Tutto ciò premesso

ESPRIME parere favorevole e valida la Relazione sulla Performance 2017 del Comune di Ortovero.

oooOOOooo

In merito al punto 3):

3. Approvazione graduatoria di merito Bando Progressione Economica Orizzontale Anno 2017

RICHIAMATE:

- la Delibera di Giunta n. 42 del 27.10.17 ATTO DI INDIRIZZO PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA E NOMINA DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA;
- la Determinazione n- 479 del 12.12.2017 QUANTIFICAZIONE FONDO DA DESTINARE ALLA INCENTIVAZIONE DELLE POLITICHE DI SVILUPPO E DELLE RISORSE UMANE E DELLA PRODUTTIVITA' AI SENSI DELL'ART. 31 DEL C.C.N.L. 21.01.2004 - ANNO 2017.

CONSIDERATO:

- che in data 19 dicembre 2017 si è conclusa un'ipotesi di contratto integrativo decentrato per la disciplina del salario accessorio relativo all'anno 2017;
- che in sede di contrattazione si è stabilito, tra l'altro, quanto di seguito:
 - di destinare alle progressioni orizzontali la somma di € 900,00, i cui relativi benefici avranno decorrenza dall'atto di attribuzione della nuova posizione economica;
 - di approvare regolamento per le progressioni economiche orizzontali.
- che i predetti accordi, in conformità alla normativa vigente, sono stati sottoposti al Revisore dei Conti per l'acquisizione del parere di congruità finanziaria;

VISTO il parere favorevole del revisore del conto del 5993 n. 21.12.2017;

LETTE:

- la propria deliberazione n. 58 del 22.12.2017 di "autorizzazione alla sottoscrizione al Presidente della delegazione trattante di arte pubblica - approvazione bando si progressione orizzontale": con la quale:
 - si approvava l'ipotesi di contratto integrativo decentrato per la disciplina del salario accessorio relativo all'anno 2017 firmata in data 19 dicembre 2017;
 - si autorizzava il Segretario Comunale alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2017 nel testo allegato, quale parte integrante, alla presente deliberazione;
 - si approvava il regolamento per le progressioni economiche orizzontali;
 - si destinava alle progressioni economiche orizzontali la somma di € 900,00;

OSSERVATO

- che con determina n. 226/104 del 5.6.2018 è stato approvato bando per la progressione economica orizzontale anno 2017;
- che entro il termine per la presentazione delle domande fissato entro le ore 12,00 del 29 giugno 2018 è pervenuta n. 1 domanda;
- che sulla scorta del bando, del Regolamento interno sulle progressioni economiche orizzontali è stato assegnato il seguente punteggio:

DIPENDENTE ADA SICCO, domanda acquisita al prot. 2756 del 19.6.2018

ALLEGATO A

PUNTEGGI PER L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI PROGRESSIONE ORIZZONTALE

Categoria	Esperienza acquisita	Arricchimento professionale	Formazione e aggiornamento	Valutazione della prestazione	Totale massimo
A	Punti 15	Punti 25	Punti 20	Punti 40	100
B	Punti 15	Punti 25	Punti 20	Punti 40	100
C	Punti 15	Punti 25	Punti 20	Punti 40	100
D	Punti 15	Punti 25	Punti 20	Punti 40	100

VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA

Categorie A - B – C

DIPENDENTE ADA SICCO B1

Esperienza acquisita: Valore massimo 15 punti

Punteggio:

punti 15

esperienza pluriennale in diversi enti pubblici

Prestazioni rese con maggior arricchimento professionale: Valore massimo 25 punti

Punteggio:

1. Capacità di polivalenza funzionale nell'ambito della propria area (punti 15): punti 15

2. Abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza (punti 10): punti 8

La dipendente ha dimostrato capacità di adattamento alle diverse necessità dell'Ente ed ai cambiamenti normativi e sociali che hanno interessato gli Enti Locali in questi ultimi anni; capacità di polifunzionalità, manifestando disponibilità e competenza nei compiti richiesti.

Formazione e aggiornamento professionale: Valore massimo 10 punti

Punteggio:

1. Abilità applicativa delle cognizioni apprese a seguito di processi formativi, in funzione della migliore produttività ed efficienza del servizio di competenza, anche in relazione a corsi di formazione e aggiornamento frequentati: punti 0

2. Possesso di titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla specifica categoria di appartenenza, iscrizione a specifici albi professionali, svolgimento di incarichi esterni, attestati di mestiere specifici: punti 0

Prestazione individuale: valore massimo parziale 35 punti

Punteggio:

Livello di conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati calcolato riproporzionando su un punteggio di 35 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei due anni precedenti la selezione per progressione orizzontale.

punti 29,83

E' quindi stilata la seguente graduatoria:

NOMINATIVO	CATEGORIA ECONOMICA	PUNTEGGIO TOTALE	graduatoria
Ada Sicco	B1	67,83	1

Il Nucleo di valutazione

CONSIDERATO che in sede di contrattazione integrativa 2017 si è destinato alle progressioni orizzontali la somma di € 900,00, i cui i cui relativi benefici avranno decorrenza dall'atto di attribuzione della nuova posizione economica;

OSSERVATO che il passaggio da categoria B1 a categoria B2 ha un valore di 310,81 (compresa la tredicesima);

VISTO il punteggio sopra assegnato e la successiva graduatoria;

ATTESO che agli esiti della valutazione ha acquisito diritto alla progressione economica la dipendente Ada Sizzo.

APPROVA, sulla scorta della documentazione richiamata e delle tabelle di attribuzione dei punteggi relativi alla progressione orizzontale del personale la soprastante graduatoria di merito delle progressioni orizzontali;

DA' ATTO che il bando e le progressioni economiche orizzontali sono condizionati alla capienza del fondo per la contrattazione decentrata integrativa, così come riquantificato nel rispetto del nuovo CCNL 2016/2018 firmato il 21.5.2018, al quale rinvia per l'efficacia della progressione economica;

DISPONE che la presente relazione venga trasmessa all'Ufficio Personale del Comune di Ortovero per i provvedimenti di competenza.

Quindi, esaurito l'esame degli oggetti posti all'ordine del giorno della presente seduta il Nucleo dichiara conclusi i lavori.

Dott.ssa Francesca Stella
SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE
AI SENSI DEGLI ARTT. 20 E 21
DEL D.LGS. N. 82/2005

Segretario Comunale

Presidente

Dott.ssa Isabella Cerisola
SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE
AI SENSI DEGLI ARTT. 20 E 21
DEL D.LGS. N. 82/2005

Esperto esterno

Componente

COMUNE DI ORTOVERO

(Provincia di Savona)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- ESERCIZIO 2017 -

Introduzione alla Relazione sulla performance

1. Presentazione

Il presente documento illustra i risultati dei programmi, dei progetti e degli interventi condotti dal Comune di Ortovero in aderenza agli obiettivi ed alle priorità contenute nel DUP 2017/2019, approvata con deliberazione C.C. n. 7 del 31.03.2017, nel PEG – PIANO PERFORMANCE 2017 approvato con deliberazione G.C. n. 21 del 05.05.2017.

In forza della recente modifica dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000, il PEG unifica organicamente in sè, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197 comma 2 del D.Lgs 267/2000 ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009.

Obiettivo del presente documento è quello di illustrare a tutti i portatori di interesse i risultati conseguiti nel corso del periodo rendicontato, completando in questo modo il ciclo di gestione della performance annuale. La struttura dei contenuti della presente relazione, nel rispetto dell'autonomia riconosciuta a questo ente in merito alla predisposizione dei documenti relativi alla performance, è ispirata alle disposizioni contenute alla lett. b) del c. 1 dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, alle Linee guida elaborate dall'ANCI ed alle indicazioni operative contenute nella Deliberazione n. 5/2012 della Civit.

La relazione sulla performance del Comune di Ortovero è articolata nelle seguenti sezioni:

- Il contesto di riferimento: contiene indicazioni circa le caratteristiche dell'ambiente esterno in cui l'Amministrazione conduce il proprio operato (territorio, popolazione, principali eventi intervenuti in ambito locale); l'analisi passa poi all'ambito interno all'ente, di cui si riportano le caratteristiche della struttura organizzativa ed il perimetro delle risorse finanziarie; tale sezione ha l'obiettivo di presentare una sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni, conformemente a quanto previsto al punto 2 dell'ipotesi di struttura di relazione della performance suggerita dalla Deliberazione n. 5/2012 della Civit;
- Il raggiungimento degli obiettivi: questa sezione presenta i risultati conseguiti dall'Amministrazione, in tutti i livelli in cui si articola il suo operato, rispetto agli obiettivi prefissati; viene inizialmente presentato l'albero della performance, in cui si correlano le priorità strategiche legate alla performance organizzativa (come tratte dalle indicazioni contenute nella relazione previsionale e programmatica) agli obiettivi operativi assegnati alle strutture apicali dell'ente; successivamente si passa alla presentazione delle risultanze relative alla performance organizzativa, sia dal punto di vista della dimensione operativa che da quella economico finanziaria; nella seconda parte si rendicontano gli obiettivi

operativi assegnati ad ogni unità organizzativa, sia per quanto riguarda l'attività ordinaria che gli ambiti di miglioramento e sviluppo;

Il contesto di riferimento

Ambiente esterno

Popolazione	Numero	Percentuale
Totale residenti alla data del 31.12.2017	1566	
Popolazione in età prescolare (0/6 anni)	93	5,93
Popolazione in età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	137	8,74
Popolazione in forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)	162	10,34
Popolazione in età adulta (30/65 anni)	1033	65,94
Popolazione in età senile (oltre 65 anni)	141	9

Superficie	Km ²
Estensione territoriale dell'ente	9,63

La struttura operativa dell'ente a seguito consultazioni elettorali del maggio 2015

Articolazione organo esecutivo dal 01.01.2017 al 31.12.2017

Sindaco / assessori		
	Nome	Deleghe /incarichi
Consiglieri incaricati		
SINDACO	Andrea DELFINO	Viabilità' – Agricoltura – Personale – Politiche Giovanili – Ambiente – Servizi cimiteriali – Sicurezza
VICE - SINDACO	Alessandro GAGLIOLO	Bilancio – Commercio – Urbanistica – Lavori pubblici - Associazionismo – Sport – Sito internet – Aree verdi – Protezione civile
ASSESSORE	Simone PLUMERI	Pubblica Istruzione – Politiche sociali – Turismo – Cultura – Demanio
CONSIGLIERE INCARICATO	Anna ARMATO	Pubblica Istruzione, Cultura
CONSIGLIERE INCARICATO	Fabio CAPELLO	Viabilità, Protezione Civile

CONSIGLIERE INCARICATO	Marta CASSIANO	Politiche giovanili, Turismo, Trasparenza ed Informatica
CONSIGLIERE INCARICATO	Claudio MARRAS	Agricoltura, Ambiente, Aree verdi
CONSIGLIERE INCARICATO	Paolo MESSUTI	Servizi Cimiteriali, Associazionismo

La struttura organizzativa dei centri di responsabilità

L'incarico di Segretario Comunale è stato rivestito:

dal gennaio al marzo 2017 dalla Dott.ssa Monica Di Marco;

dall'aprile al settembre 2017 dalla Dott.ssa Antonella Trombetta

dall'ottobre al dicembre 2017 dalla Dott.ssa Francesca Stella

Dal 01.01.2017 al 31.12.2017

Centro di responsabilità (area / settore)	Nome del Responsabile
Servizio Amministrativo - Finanziario	Dott.ssa Monica Di Marco Dott.ssa Antonella Trombetta Vice Sindaco
Servizio Tecnico	Geom. Mauro Ginocchio

Personale dipendente dell'ente alla data del 31.12.2017

Personale dipendente	Previsti in pianta organica	In servizio
Dirigenti	0	0
D	2	1
C	3	1
B	5	4
A	0	0
TOTALE	10	6

Strutture comunali

Strutture comunali	Numero	Posti disponibili	Posti utilizzati al 31.12.2017
Scuole materne	1		50
Scuole elementari	1		90
Scuole medie	1		100

Organismi gestionali

Organismi gestionali	Numero	Note
Società di capitali		Arroscia 2000 S.r.l.
Società di capitali		SOC. DEPURATORE INGAUNO S.C.A.R.L.
Concessioni		ICA pubbliche affissioni

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

INDICATORE		Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
Autonomia finanziaria	(Titolo I + Titolo III) * 100	1.048.802,91	1.044.527,55	1.041.724,62
	Titolo I + II + III	1.069.622,91	1.072.605,78	1.072.424,88
Autonomia impositiva	Titolo I * 100	779.728,58	777.298,50	750.371,91
	Titolo I + II + III	1.069.622,91	1.072.605,78	1.072.424,88
Pressione finanziaria	(Titolo I + Titolo II) * 100	800.548,58	805.376,73	781.072,17
	Popolazione	1.566	1.576	1.586
Pressione tributaria	Titolo I	779.728,58	777.298,50	750.371,91
	Popolazione	1.566	1.576	1.586
Intervento erariale	Trasferimenti statali	13.353,32	9.599,87	9.347,48
	Popolazione	1.566	1.576	1.586
Intervento regionale	Trasferimenti regionali	7.466,68	13.478,36	3.318,57
	Popolazione	1.566	1.576	1.586
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi * 100	724.306,68	1.002.678,80	1.072.941,81
	Totale accertamenti di competenza	2.239.983,52	2.295.958,51	1.558.916,56
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi * 100	605.706,97	698.503,32	964.851,56
	Totale impegni di competenza	2.079.359,72	2.466.602,00	1.556.880,60
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui			910.374,43
	Popolazione	1.566	1.576	1.586
Vel. riscossione entrate proprie	Riscossione titolo I + III	880.047,62	1.074.712,07	967.559,04
	Accertamenti Titolo I + III	1.601.576,83	1.672.778,57	1.656.366,90
Rigidità spesa corrente	(S. person + Quote Ammor.to mutui) * 100	271.923,24	293.465,98	282.201,61
	totale entrate Tit. I + II + III	1.069.622,91	1.072.605,78	1.072.424,88
Velocità gestione spese correnti	Pagamenti Titolo I competenza	664.089,29	739.413,15	623.655,58
	Impegni Titolo I competenza	893.254,93	959.565,75	938.624,13

Dati finanziari complessivi di ente e rispetto dei vincoli di finanza pubblica

- *risultato di amministrazione: avanzo al 31.12.2017* **€ 217.358,55**

- *fondo cassa al 31.12.2017* **€ 0,00**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio 2017	0,00	
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.069.622,91 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	893.254,93
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	84.347,73 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		92.020,25
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	23.538,59 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		
O=G+H+I-L+M		115.558,84

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		16.800,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		242.089,67

C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		23.538,59
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		173.486,12
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		61.864,96
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E			0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00
EQUILIBRIO FINALE			
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			115.558,84

VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO

L'Ente ha rispettato gli obiettivi del pareggio di bilancio 2017 ex art. 1, commi 470, 470-bis, 471, 473 e 474 della legge n. 232/2016, avendo registrato i seguenti risultati rispetto agli obiettivi programmatici:

<i>Importi in migliaia di euro</i>		
SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2017		
		Competenza
1	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA	184
2	Impegni degli enti locali colpiti dal sisma di cui agli allegati 1, 2 e 2-bis al decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 per spese sostenute per investimenti, ai sensi dell'articolo 43-bis del decreto legge n. 50 del 2017, realizzati attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti e il ricorso al debito, non coperti da eventuali spazi finanziari acquisiti nel 2017 con le intese regionali e i patti di solidarietà nazionali (artt. 2 e 4 del D.P.C.M. 21 febbraio 2017, n. 21 e i patti di solidarietà di cui ai commi da 485 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016)	
3=1+2	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO valido ai fini dei vincoli di finanza pubblica	184
4	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017	
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2017 CON INTESE REGIONALI E PATTI DI SOLIDARIETA' NAZIONALI E NON UTILIZZATI PER IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE PER INVESTIMENTI DI CUI AI COMMI 485 E SEGUENTI, ART. 1, LEGGE 232/2016 E DI CUI AGLI ARTT. 2 E 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017 (Per le modalità di utilizzo - Cfr. Paragrafo A dell'Allegato al decreto della certificazione)	0
6=4+5	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2017 e NON utilizzati	0
7=3-6	DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO	184

Il pareggio di bilancio è rispettato se la differenza è maggiore o uguale a zero.

L'Ente ha provveduto in data 23.03.2018 a trasmettere al Ministero dell'economia e delle finanze, la certificazione secondo i prospetti allegati al decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze n. 35717 del 12 marzo 2018.

Spese correnti

La comparazione delle spese correnti, riclassificate per macroaggregato, impegnate negli ultimi due esercizi evidenzia:

Macroaggregati		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	variazione
101	redditi da lavoro dipendente	209.719,51	188.168,31	-21.551,20
102	imposte e tasse a carico ente	12.623,45	12.741,63	118,18
103	acquisto beni e servizi	579.490,21	546.997,90	-32.492,31
104	trasferimenti correnti	95.465,77	85.971,42	-9.494,35
105	trasferimenti di tributi	38.116,95	0,00	-38.116,95
106	fondi perequativi	0,00	0,00	0,00
107	interessi passivi	0,00	37.480,08	37.480,08
108	altre spese per redditi di capitale	0,00	0,00	0,00
109	rimborsi e poste correttive entrate	7.000,00	5.140,22	-1.859,78
110	altre spese correnti	17.149,86	16.755,37	-394,49
TOTALE		959.565,75	893.254,93	-66.310,82

Spese per il personale

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2017 rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557-quater della legge 296/06 come introdotto dal D.L. 90/2014 (anziché assumere come limite da non superare la medesima spesa dell'anno precedente si fa riferimento al valore medio del triennio precedente alla entrata in vigore del decreto quindi 2011, 2012 e 2013).

	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2017
Spesa macroaggregato 1	324.324,04	295.935,10	292.979,65	188.168,31
Spese incluse negli altri macroaggregati	16.723,21	32.385,21	25.886,16	35.000,00
irap	20.327,90	19.096,63	19.088,45	12.077,90
altre spese di personale escluse	15.883,23	19.917,28	17.409,76	0,00
totale spese di personale	345.491,92	327.499,66	320.544,50	235.246,21
MEDIA TRIENNIO	331.178,69			

L'art. 76 comma 7 d.l. 112/2008 che stabiliva il limite percentuale della spesa del personale rispetto alle spese correnti è stato abrogato dal d.l. 90/2014 ma, con una propria delibera, la Corte dei Conti, sezioni unite ne auspicava ugualmente il rispetto; per il Comune di Ortovero è il seguente:

	2011	2012	2013	INCIDENZA MEDIA	2017
Int. 1/Macroaggr. 1	324.324,04	295.935,10	292.979,65		188.168,31
Voci aggiuntive	37.051,11	51.481,84	44.974,61		47.077,90
TOTALE	361.375,15	347.416,94	337.954,26		235.246,21
Spese correnti	1.150.899,48	1.799.681,87	1.088.811,95		893.254,93
% incidenza	31,40%	19,30%	31,04%	27,25%	26,34%

RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

I RISULTATI RAGGIUNTI - OBIETTIVI DI SVILUPPO

Dall'analisi delle informazioni raccolte ed elaborate dall'Amministrazione è emerso che gli uffici hanno adempiuto regolarmente alle incombenze di istituto e gli obiettivi di gestione sono risultati in linea con quanto programmato.

In merito alle nuove disposizioni sulla trasparenza di cui al D.Lgs n. 33/2013, è stata istituita nel sito istituzionale del comune l'apposita sezione "Amministrazione trasparente" e tutti gli uffici hanno adempiuto alle prime incombenze inserendo i dati nelle apposite voci di menù.

In riferimento ai singoli obiettivi assegnati con deliberazione di G.C. n. 21 del 5.5.2017, è stato accertato che si è dato attuazione a quanto segue:

Performance organizzativa degli Uffici

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascun Ufficio è stato previsto un punteggio massimo di 100 punti, di cui massimo 30 per obiettivi di processo, quale media aritmetica tra i punteggi complessivi ottenuti per i diversi Uffici nell'arco temporale considerato, e massimo 50 per obiettivi di sviluppo (a cui vanno aggiunti massimo 20 per obiettivi strategici, secondo quanto di seguito indicato).

Obiettivi di processo

Per ciascun obiettivo di processo sono stati previsti 3 indicatori. Per ogni indicatore possono essere assegnati massimo 10 punti, per complessivi 30 punti, in base alla seguente tabella:

Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Completa	10
Quasi completa	8
Parziale	6
Minima	4
Nulla	0

TABELLA DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO PER GLI ANNI 2017 - 2018 - 2019

Si precisa che le attività di cui al prospetto seguente, da leggersi congiuntamente con le assegnazioni effettuate col PEG, costituiscono attività da svolgersi ordinariamente da parte degli Uffici, a legislazione vigente, assicurando almeno i medesimi standard qualitativi e quantitativi dell'anno precedente, laddove non sia esplicitamente indicato che occorrono appositi indirizzi. Per ogni attività, il Responsabile dovrà istruire le relative pratiche, ivi comprese le proposte di deliberazione - apponendovi i prescritti pareri, laddove richiesti, ex art. 49 TUEL e ss.mm. e ii. - e predisporre le determinazioni di competenza; il Responsabile del Servizio Finanziario dovrà altresì attestare la copertura finanziaria della spesa, ove detta attestazione sia prevista.

UFFICI	OBIETTIVI DI PROCESSO	PUNTEGGIO	INDICATORI
Uffici comunali	Quelli propri dell'attività dell'Ufficio	10 10 10	rispetto dei termini assenza di reclami e contenziosi assenza di rilievi nel corso dei controlli interni di regolarità amministrativa

Obiettivi di sviluppo

Sono stati individuati in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. E' stato selezionato un Ufficio, a cui è stato assegnato 1 obiettivo: in base al grado di realizzazione dello stesso possono essere assegnati massimo 50 punti.

TABELLA DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO

OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	PUNTEGGIO
Lavori Pubblici		
Realizzazione delle opere previste nella programmazione dell'Ente per l'anno di riferimento, anche avvalendosi di un supporto esterno	Completa Quasi completa Parziale Minima Nulla	50 40 30 20 0

Performance organizzativa dell'Ente

Obiettivi strategici

Sono stati assegnati ulteriori 3 obiettivi strategici, ai quali deve collaborare l'intera struttura comunale, cui possono essere assegnati massimo 20 punti ciascuno, dei quali è calcolata la media aritmetica.

OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ANNO 2017

OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	PUNTEGGIO
Predisposizione di azioni correttive e migliorative della regolazione vigente, da misurarsi attraverso il numero di Regolamenti modificati ad opera del Responsabile competente per materia con il supporto del Segretario Comunale	Completa Quasi completa Parziale Minima Nulla	50 40 30 20 0
Raggiungimento di maggiori livelli di trasparenza rispetto a quelli programmati, da misurarsi attraverso l'implementazione di sottosezioni della Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale dell'Ente non obbligatorie ma comunque previste per gli enti locali	Completa Quasi completa Parziale Minima Nulla	50 40 30 20 0
Adozione di iniziative in grado di promuovere la storia e la cultura del Comune, da misurarsi	Completa Quasi completa	50 40

attraverso il feedback ai componenti degli Organi politici circa l'afflusso turistico		30
	Parziale	20
	Minima Nulla	0

OOOoooOOO

Vista la relazione del dipendente incaricato di posizione organizzativa responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, individuato con apposito decreto sindacale dal Sindaco per l'anno 2017 ;

Viste le seguenti tabelle di attribuzione dei punteggi relativi alla valutazione del personale investito di posizione organizzativa per l'anno 2017:

Obiettivi di sviluppo – realizzazione delle opere previste nella programmazione dell'Ente per l'anno di riferimento, anche avvalendosi di un supporto esterno					
Denominazione obiettivo (Settore edilizia privata, urbanistica)	Descrizione obiettivo	Tempistica di realizzazione	Indicatori attività svolta (parametri)	Risultato atteso	Punteggio
Conferenza dei Servizi per approvazione progetto area parcheggio privato con area pubblica destinata alla posa in opera di pensilina per autobus in variante al P.R.G. vigente	Attività di supporto , esame modifiche e/o integrazioni secondo direttive Enti coinvolti nel procedimento (Regione, Provincia, etc.) di approvazione del progetto	31/12/2017	Adozione provvedimento finale della Conferenza dei Servizi in seduta deliberante avvenuta in data 24/11/2017	Raggiunto (Provvedimento Prot. 5644/2017)	50
Conferenza dei Servizi per approvazione progetto sistemazione esterna lotto produttivo in area industriale (ex area Lig22) in variante al P.R.G. vigente	Attività di supporto , esame modifiche e/o integrazioni secondo direttive Enti coinvolti nel procedimento (Regione, Provincia, etc.) di approvazione del progetto	31/12/2017	Adozione provvedimento finale della Conferenza dei Servizi in seduta deliberante avvenuta in data 02/10/2017	Raggiunto (Provvedimento Prot. 4280/2017)	50
Denominazione obiettivo (Lavori pubblici - manutenzione)					
Esecuzione interventi relativi alla manutenzione straordinaria per la difesa del suolo	Esecuzione interventi pulizia alveo corsi d'acqua presenti sul territorio comunale	31/12/2017	Eseguita pulizia vegetazione spontanea ed arborea	Raggiunto (Dett. 488-489-490/2017)	50
Esecuzione intervento di ripristino gabbionate in corrispondenza del Torrente Arroscia in Località San Bernardino	Esecuzione intervento.	31/12/2017	Redazione ed approvazione atti contabili relativi allo stato finale – Collaudo tecnico - amministrativo dell'intervento	Raggiunto (Dett. 363-367/2017)	50
Conclusione opere relative all'intervento di ripristino frana versante in corrispondenza di Via Curenna in Frazione Pogli	Esecuzione opere differite per la realizzazione dell'intervento di ripristino del versante	31/12/2017	Redazione ed approvazione atti contabili relativi allo stato finale	Raggiunto (Det. n. 298/2017)	50

Attività Ordinaria – Obiettivi di processo			
Istruttorie			
Permesso di Costruire	8	---	
Scia – Dia – Cila	25	---	
Autorizzazione SUAP	5	---	
Autorizzazione Unica Ambientale	---	---	
Certificato destinazione urbanistica	45	---	

OBIETTIVI DI PROCESSO

In merito a:

- rispetto dei termini:

Nel corso dell'anno 2017 relativamente al settore dei lavori pubblici risultano essere stati rispettati i termini utili con la percentuale del 100% sia per quanto riguarda l'esecuzione sia per quanto riguarda la rendicontazione agli Enti superiori.

Relativamente al settore dell'urbanistica ed edilizia privata risultano essere stati rispettati i termini utili con la percentuale del 85%.

- assenza di reclami e contenziosi:

Nel corso dell'anno 2017 non risultano essere stati presentati reclami né aperti contenziosi in relazione all'attività lavorativa del Servizio Tecnico.

- assenza di rilievi nel corso dei controlli interni di regolarità amministrativa:

Non risulta stato effettuato nel corso del 2017 il controllo di regolarità amministrativa successivo, pertanto l'obiettivo non è valutabile

PUNTEGGIO	INDICATORI	
10	rispetto dei termini	9
10	assenza di reclami e contenziosi	10
10	assenza di rilievi nel corso dei controlli interni di regolarità amministrativa	XX

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE
OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Predisposizione di azioni correttive e migliorative della regolazione vigente, da misurarsi attraverso il numero di Regolamenti modificati ad opera del Responsabile competente per materia con il supporto del Segretario Comunale	Modifica del Regolamento Edilizio Comunale vigente, mediante approvazione nuovo Regolamento Edilizio Comunale come da Delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 13/11/2017	16
Raggiungimento di maggiori livelli di trasparenza rispetto a quelli programmati, da misurarsi attraverso l'implementazione di sottosezioni della Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale dell'Ente non obbligatorie ma comunque previste per gli enti locali	Non realizzato	0
Adozione di iniziative in grado di promuovere la storia e la cultura del Comune, da misurarsi attraverso il feedback ai componenti degli Organi politici circa l'afflusso turistico	Non realizzato	0

OBIETTIVI DI PROCESSO: MAX 30 PUNTI

Punteggio assegnato 28,5

OBIETTIVI DI SVILUPPO: MAX 50 PUNTI

Punteggio assegnato 50

OBIETTIVI STRATEGICI: MAX 20 PUNTI

Punteggio assegnato 5,33

Totale punteggio: 83,8