

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO" – AMBITO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D) DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICO-MANUTENTIVA.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 08.11.2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2023/2025 contenente, tra l'altro, il Piano Triennale dei fabbisogni di personale;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed, in particolare, gli artt. 30 e 35-ter per come modificati dal D.L. 36/2022 recante la disciplina della *"Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni"*;
- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, rubricato *"Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali"*;
- la nota prot. n. 22 del 03.01.2024 con la quale è stata comunicata al Centro per l'impiego della regione Liguria e al Dipartimento della Funzione Pubblica l'intenzione di procedere alla copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari, in relazione alla quale sono, ad oggi, infruttuosamente decorsi i termini di legge;
- il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 27.12.2010, da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 04.03.2023;
- il vigente Regolamento sulle procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 14.03.2024;
- il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*;
- la propria determinazione n. 52 del 21.03.2024 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO CHE

è indetta procedura di **mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001**, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di **n. 1 posto in profilo di Funzionario, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, da assegnare all'Area Tecnico-manutentiva**, con possibilità di attribuzione di incarico di Elevata Qualificazione ai sensi degli artt. 16 ss. CCNL 16.11.2022.

Il profilo di FUNZIONARIO TECNICO individuato attraverso la presente procedura, sarà ascritto all'AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. (ex categoria D), di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

Requisiti richiesti:

Conoscenze: Conoscenze altamente specialistiche. Competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.

Il Funzionario Tecnico è addetto a compiti di tipo tecnico complessi e specialistici, caratterizzati da un elevato grado di discrezionalità e responsabilità, con funzioni di coordinamento e indirizzo rispetto alle attività di altri profili. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- è responsabile della ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti ed elaborati inerenti alla realizzazione e/o manutenzione e/o restauro di edifici, impianti e infrastrutture;
- istruisce, predisporre e redige atti e documenti professionali in campo tecnico;
- rilascia autorizzazioni, concessioni e permessi;
- rilascia pareri e consulenze interne su richiesta dell'Amministrazione o di altri uffici dell'Ente;
- pianifica e coordina indagini, sopralluoghi, accertamenti, ispezioni, controlli e perizie tecniche;
- collabora alla predisposizione e redazione di piani e programmi;
- valuta la fattibilità e la compatibilità tecnica ed economica degli interventi necessari alla realizzazione di programmi e progetti;
- svolge attività di analisi, studio e ricerca nel settore di competenza;
- supervisiona la gestione dell'inventario dei beni immobili dell'Ente;
- effettua operazione tecniche complesse nello specifico settore di competenza;
- verifica i progetti di PA e soggetti privati in relazione all'osservanza delle normative tecniche e in conformità con gli indirizzi stabiliti;
- svolge l'attività istruttoria per appalti, concessioni e acquisizioni di beni e servizi;
- si occupa delle verifiche sulla realizzazione delle opere pubbliche la cui realizzazione viene affidata a terzi;
- ha la responsabilità della direzione lavori e del presidio del raggiungimento degli obiettivi fissati.

Capacità comportamentali: Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative. Coordinamento delle figure professionali appartenenti alle categorie inferiori dell'unità organizzativa di competenza. Ogni altra funzione esplicitata e stabilita nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Adeguate capacità nelle relazioni e nei rapporti con l'utenza.

La posizione di lavoro oggetto del presente avviso comporta l'esercizio delle attività proprie dell'Area e del Profilo professionale di cui sopra.

Il posto da ricoprire è **a tempo pieno** anche per il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di appartenenza in posizione di part-time.

Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali, compreso quello accessorio, senza alcun riconoscimento dell'eventuale maggior trattamento economico in godimento presso l'Amministrazione di provenienza. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti **requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda**:

- a) essere dipendenti, in servizio a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nell' Area **dei**

Funzionari per il personale del Comparto Autonomie Locali o categoria equivalente per le diverse Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in profilo di **Funzionario Tecnico o profilo compatibile**;

- b) non essere stato oggetto di procedimenti disciplinari che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nell'ultimo biennio anteriore alla data di scadenza del presente avviso.
- c) essere in possesso dell'assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di provenienza, qualora ne ricorra l'obbligo ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il dipendente in part-time dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla mobilità di accettare il contratto a tempo pieno senza alcuna condizione.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. È possibile anche l'invio della domanda di partecipazione utilizzando PEC di altro soggetto, rilasciando ed allegando apposita delega, a pena di esclusione.

L'Ente si riserva di non disporre il trasferimento di idonei i quali abbiano riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che, in ogni caso, abbiano ad oggetto fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo oggetto di mobilità.

In applicazione dell'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001 e ai sensi dell'articolo 107, comma 5 del vigente Regolamento delle procedure di assunzione del Comune di Ortovero, in presenza di richieste di trasferimento mediante mobilità che possano integrare la fattispecie dello scambio reciproco di dipendenti tra enti o che siano presentate da personale che si trovi già in posizione di comando o fuori ruolo presso la Civica Amministrazione, l'autorizzazione può essere concessa, previo accordo tra le Amministrazioni interessate, senza il ricorso alla procedura di selezione pubblica di cui al presente capo.

Le comunicazioni inerenti la procedura oggetto del presente avviso saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sulla pagina dedicata sul Portale InPa: tali forme di pubblicazione sostituiscono ogni altra comunicazione diretta agli interessati, costituendo notificazione ad ogni effetto di legge.

Art. 2 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **esclusivamente attraverso il Portale "inPA"**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> con le modalità di cui all'articolo 3 del presente avviso.

Non saranno accettate candidature presentate con altre modalità.

Le domande di mobilità pervenute al Comune di Ortovero anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, secondo le modalità indicate nel presente avviso.

L'invio on-line della domanda deve essere completato **entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA"** secondo quanto previsto dalla normativa vigente, prevalente rispetto a quanto previsto dal Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, quindi, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05 aprile 2024**. Decorso tale termine, il sistema non consentirà l'invio di ulteriori domande.

Il portale "inPA", all'atto della redazione della domanda, attribuisce a quest'ultima un codice: è necessario che il candidato ne prenda nota e lo conservi per tutta la durata della procedura.

Sarà onere dell'interessato **dichiarare, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**, oltre al proprio cognome, nome e residenza:

- a) la data, il luogo di nascita e la cittadinanza;
- b) **l'anzianità di servizio maturata nella categoria e profilo professionale, indicando, per ogni esperienza:**
 - a. l'Ente presso il quale si è prestato servizio;
 - b. la qualifica/categoria di inquadramento;
 - c. la posizione economica in godimento (inserire alla voce "Descrizione attività");
 - d. il tipo di orario;
 - e. il tipo di rapporto;
 - f. data di inizio e di termine del servizio prestato.
- c) di essere in possesso di **assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione** di provenienza, se il dipendente rientra nei casi previsti dall' art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti oppure di attestazione da parte dell'Amministrazione di provenienza che il dipendente non si trovi nelle condizioni di cui al sopra citato art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti e di allegare il documento in possesso alla domanda di partecipazione;
- d) di non essere stato oggetto di **procedimenti disciplinari** che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nell'ultimo biennio anteriore alla data di scadenza del presente avviso;
- e) i **titoli di studio posseduti**, la data e l'Istituto presso cui sono stati conseguiti; per i titoli di studio conseguiti all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo di studio rilasciato da istituti scolastici italiani;
- f) eventuali **condanne penali** riportate o di non avere riportato condanne penali, eventuali procedimenti penali in corso di cui si sia a conoscenza o di non essere a conoscenza di **procedimenti penali in corso**;
- g) l'eventuale esistenza, presso l'Ente di provenienza, di procedure per il riconoscimento della progressione economica all'interno dell'Area ai sensi dell'art. 14 del CCNL 16.11.2022;
- h) **l'indirizzo di PEC** per il recapito di eventuali comunicazioni relative al presente avviso;
- i) di accettare il **contratto a tempo pieno** senza nessuna condizione;
- j) di autorizzare l'Ente al **trattamento dei propri dati personali**, anche con l'ausilio di strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del Reg. UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura;
- k) di essere consapevole che, nel caso di **falsità in atti o dichiarazioni mendaci**, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- l) che quanto allegato alla domanda di ammissione è conforme all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- m) di avere preso visione e di **accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso** di selezione.

La **mancata dichiarazione** nella domanda degli elementi per la valutazione di cui all'art. 6 del presente avviso comporterà la **mancata attribuzione dei relativi punteggi**.

La **verifica** dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti avverrà in sede di trasferimento degli idonei.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere **allegato l'assenso al trasferimento** da parte dell'Amministrazione di provenienza, se il dipendente rientra nei casi previsti dal sopra citato art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti oppure attestazione da parte dell'Amministrazione di provenienza che il dipendente non si trovi nelle condizioni di cui al sopra citato art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti.

Le dichiarazioni rese a mezzo del Portale hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Art 3 - Compilazione della domanda di partecipazione

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere, **autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, al Portale "inPA"** (<https://www.inpa.gov.it>), effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del d.lgs. n. 196/2003.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web ed autenticatosi, potrà effettuare la ricerca del presente avviso di mobilità ed **accedere alla domanda di partecipazione compilabile**.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". Ai fini della partecipazione, nel caso di plurimi invii della domanda cui sia associato il medesimo codice, si terrà conto esclusivamente della domanda inviata per ultima in ordine cronologico, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Si consiglia di accreditarsi tempestivamente sul Portale del Reclutamento InPA.

Il Comune di Ortovero non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPa, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta/non leggibile trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi: è, pertanto, a cura del candidato la comunicazione all'Amministrazione di qualunque cambiamento nei propri recapiti, nonché la verifica dell'ordinario funzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda.

Sono oggetto di **compilazione obbligatoria** le sezioni:

- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ANAGRAFICA
- REQUISITI GENERICI
- REQUISITI SPECIFICI
- TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (avendo cura di inserire una scheda per ogni titolo conseguito mediante la funzione “inserisci nuovo titolo”)
- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione “inserisci nuova esperienza”)
- INFORMAZIONI AGGIUNTIVE
- ALLEGATI

Le **restanti sezioni** possono essere compilate **a discrezione del candidato** (il quale potrà scegliere di non dichiarare nulla in esse) esclusivamente ai fini conoscitivi, in quanto la prevista valutazione dei titoli avverrà sulla base di quanto dichiarato nelle sezioni obbligatorie.

Art. 4 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

1. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all’art. 1 del presente avviso;
2. La presentazione della domanda oltre il termine previsto dall’art. 2 del presente avviso ovvero con modalità diverse da quelle previste dal medesimo articolo;
3. La mancata allegazione della delega ovvero la mancata sottoscrizione della stessa in caso di invio della domanda a mezzo PEC facente capo a soggetto diverso dal candidato;
4. La mancata allegazione del nullaosta preventivo rilasciato dall’Ente di appartenenza ovvero della dichiarazione attestante il non ricorrere delle condizioni per il rilascio dello stesso.

Art. 5 – Istruttoria e procedimento di selezione

La verifica del possesso dei requisiti e dell’ammissibilità delle domande di partecipazione, previa istruttoria svolta dall’Ufficio Personale dell’Ente, è demandata ad apposita Commissione nominata ai sensi del Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e del Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego.

Il Segretario Comunale si riserva la facoltà di non convocare a colloquio i candidati che, in base ai contenuti del curriculum presentato, non risultino idonei in quanto non in possesso di una professionalità corrispondente alle caratteristiche del posto da ricoprire.

Con apposito avviso, pubblicato sul Portale Inpa e sul sito istituzionale www.comune.ortovero.sv.it verrà data comunicazione dei nominativi dei candidati ammessi a partecipare alla selezione.

La selezione prevede la verifica e l’accertamento:

- della professionalità, delle competenze possedute, degli elementi evidenziati nel curriculum, dell’esperienza professionale maturata, nonché la generale predisposizione dei candidati a ricoprire il ruolo;
- motivazione del trasferimento.

Ai candidati ammessi alla prova selettiva è attribuito da parte della commissione un punteggio massimo di punti 100, suddivisi come segue:

- a) titoli: fino ad un massimo di 40 punti;
- b) colloquio: fino ad un massimo di 60 punti.

Non sono considerati idonei alla copertura del posto i candidati che non ottengono almeno 60 punti complessivi.

Il punteggio attribuibile ai titoli è ulteriormente suddiviso come segue:

- a) anzianità di servizio nella stessa categoria professionale del posto da ricoprire: fino ad un massimo di punti 20 (2 punti per ogni anno di servizio – 0,16 punti per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni);
- b) curriculum professionale: fino a 20 punti: I titoli di servizio in categorie professionali inferiori a quella richiesta non danno luogo ad alcun punteggio.

La selezione avverrà anche in presenza di un solo candidato qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

Il colloquio per la verifica del possesso dei requisiti richiesti si terrà **in presenza, presso gli uffici comunali dell'Ente, siti in Ortovero, Via Roma n. 249, in data 12 aprile 2024, alle ore 15:30**, salve modifiche che verranno rese note mediante avviso, avente valore di notificazione a tutti gli effetti, pubblicato unicamente sul portale Inpa e sul sito istituzionale www.comune.ortovero.sv.it .

I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno e l'ora comunicato muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno entro il termine stabilito saranno considerati rinunciatari.

Alla conclusione del colloquio sarà redatto l'elenco dei candidati ritenuti maggiormente idonei alla copertura del posto, in ordine decrescente per punteggio conseguito.

Art. 6 – Conclusione della procedura

La costituzione del rapporto di lavoro avviene a seguito della verifica delle dichiarazioni rese dal candidato vincitore nella domanda di partecipazione, con determinazione del Responsabile Amministrativo-Finanziario a mezzo della quale viene approvata la graduatoria finale.

L'assunzione in servizio si perfeziona con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi degli artt. 12 e 24 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022: il rapporto di impiego verrà disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente CCNL relativo al comparto Regioni – Autonomie Locali per il Personale dirigente, nonché dalle norme statutarie e regolamentari interne.

Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio - nei termini fissati – non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar

corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con il profilo ricercato

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 - come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 - e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali).

Con la domanda di partecipazione alla procedura il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Ortovero per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 8 – Disposizioni finali e clausola di rinvio

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni regolamentari, normative e contrattuali vigenti in materia.

Art. 9-Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 ed s.m.i., Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Gretha Benasso. L'ufficio al quale fa capo il procedimento e presso il quale può essere effettuato il diritto di accesso è l'Ufficio Personale (orario dal lunedì al venerdì dalle 12,00 alle 13,00, telefono 0182/547388); e-mail: ragioneria@comuneortovero.it

Ortovero, 21 marzo 2024

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

