



COMUNE DI ORTOVERO

(Provincia di Savona)

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SOGGETTI INTERESSATI ALLO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO (ART. 70 D.LGS. 276/2003) - RETRIBUITE MEDIANTE BUONI LAVORO (VOUCHER) - DA INSERIRE IN APPOSITA GRADUATORIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 10.04.2015;

Visto l'art. 70 del D.Lgs. 276/2003;

in conformità alla propria determinazione n. 218/377 del 07.10.2015;

RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico per la ricerca di soggetti interessati allo svolgimento **di prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio** ai sensi dell'art. 70 del D.Lgs. 276/2003 - retribuite mediante **buoni lavoro** - al fine della formazione di apposita **graduatoria** dalla quale l'Amministrazione Comunale potrà attingere in relazione alle proprie esigenze lavorative.

Art. 1 Tipologia attività

I soggetti inseriti nella graduatoria potranno essere impiegati nelle seguenti attività:

- lavori di manutenzione verde pubblico (giardinaggio);
- lavori di pulizia e manutenzione di edifici, strade e degli immobili comunali in genere;
- supporto in occasione di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche e in caso di lavori di emergenza.

Art. 2 Categorie dei soggetti interessati

Potranno accedere al lavoro occasionale accessorio soggetti appartenenti alle seguenti categorie:

- disoccupati (iscritti al Centro per l'impiego);
- inoccupati (iscritti al Centro per l'impiego);
- percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito.

Art. 3 Requisiti

I soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 2 interessati al lavoro occasionale accessorio dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- aver compiuto 18 anni di età;
- essere residenti nel Comune di Ortovero;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- essere immune da condanne penali che ostino all'assunzione di pubblici impieghi (art. 85 D.P.R. 3/1957);
- possedere l'idoneità fisica alle prestazioni lavorative da svolgere;
- possedere la cittadinanza italiana o di uno stato aderente all'Unione Europea;
- iscrizione al Centro per l'impiego (in relazione a quanto previsto dall'art. 2 del presente bando);

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande previsto dal presente bando.

Art. 4 Trattamento economico

Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio avverrà, per ciascuna ora di lavoro, mediante un BUONO LAVORO (voucher) del valore nominale di € 10,00 che garantisce, oltre alla retribuzione, anche la copertura previdenziale presso l'INPS e quella assicurativa presso l'INAIL; il valore nominale comprende infatti la contribuzione a favore della gestione separata INPS (13%), che verrà accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore, la copertura assicurativa INAIL contro gli infortuni (7%) ed il compenso al concessionario (INPS) per la gestione del servizio (5%). Il valore netto di un buono lavoro orario da € 10,00, cioè il corrispettivo netto della prestazione in favore del lavoratore, è pari a € 7,50 all'ora.

I buoni lavoro potranno essere riscossi dai lavoratori presso i tabaccai abilitati.

Si precisa che:

- ai sensi dell'art. 70, comma 1 del D.Lgs. 276/2003 per ogni prestatore di attività lavorativa occasionale di tipo accessorio, il compenso percepito, dalla totalità dei committenti, non può superare l'importo di € 5.000,00 netti per anno solare, fatte salve diverse limitazioni del compenso ex lege stabilite in relazione a particolari categorie o prestazioni;
- lo svolgimento di prestazioni di lavoro occasionale accessorio non dà diritto alle prestazioni a sostegno del reddito dell'INPS (disoccupazione, maternità, malattia, assegni familiari ecc.), ma è riconosciuto ai fini del diritto alla pensione.

Art. 5 Modalità e termine di presentazione delle domande

Al fine della partecipazione al presente avviso gli interessati dovranno presentare domanda, in carta semplice, utilizzando il modello allegato. La domanda di ammissione deve essere datata e sottoscritta in calce a pena di esclusione con la sola eccezione dell'inoltro tramite PEC. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione. Ai sensi dell'art. 38, comma 3 D.P.R. 445/2000 alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Nella domanda di ammissione gli interessati devono dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso od esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- Residenza e recapito presso il quale ricevere eventuali comunicazioni;
- Codice fiscale;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere immune da condanne penali che ostino all'assunzione di pubblici impieghi (art. 85 D.P.R. 3/1957);
- la cittadinanza posseduta;
- di possedere l'idoneità fisica alle prestazioni lavorative da svolgere;
- l'ammontare netto dei buoni lavoro percepiti a decorrere dal 01.01.2015;
- l'appartenenza a una delle categorie destinatarie del presente bando ovvero la qualità di disoccupato, inoccupato o percettore di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito;
- il numero di familiari a carico (cfr. art. 7);
- durata dello stato di disoccupazione: se superiore o inferiore ad un anno (cfr. art. 7);
- l'iscrizione al Centro per l'Impiego in caso di disoccupazione o inoccupazione;

Alla domanda di partecipazione andranno allegati, a pena di esclusione, oltre alla fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità:

- *curriculum* attestante l'esperienza professionale posseduta;
- dichiarazione ISEE (nuova normativa 2015);

Le domande di ammissione, indirizzate al Comune di Ortovero – Via Roma n. 249, dovranno essere presentate **entro e non oltre il termine del 22.10.2015**, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune in orario di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle 12.30);
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- invio a mezzo fax al n. 0182/547389;
- invio tramite e-mail da un indirizzo personale del candidato di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica certificata comuneortovero@pec.it ; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzato alla PEC del Comune di Ortovero non saranno prese in considerazione istanze pervenute ad altri indirizzi posta elettronica di questo Ente. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata in formato PDF; non saranno presi in considerazione altri formati.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio, pertanto il mancato rispetto dello stesso costituisce causa di esclusione dalla procedura. Si precisa che per tutte le modalità di presentazione, per la verifica del rispetto del termine di cui sopra, farà fede unicamente la registrazione di protocollo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni relative al presente bando dipendenti da inesatta indicazione del domicilio o del recapito da parte dell'interessato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6
Ammissibilità e valutazione delle domande

La domanda è ritenuta ammissibile e valutabile allorquando venga presentata sull'apposito modello allegato, compilata in ogni sua parte e corredata dagli allegati richiesti dal bando.

La verifica circa l'ammissibilità delle domande e la formazione della relativa graduatoria sulla base dei criteri oggettivi di seguito indicati è di competenza dell'Ufficio Personale.

Art. 7
Criteri per la formazione della graduatoria

La formazione della graduatoria di coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al presente bando avverrà sulla base dei seguenti criteri:

INDICATORE ISEE	PUNTEGGIO ASSEGNATO
inferiore ad € 4.000,00	20
da € 4.000,00 ad € 7.000,00	15
da € 7.001,00 ad € 10.000,00	10
da € 10.001,00 ad € 13.000,00	5
superiore ad € 13.000,00	0

NUMERO FAMILIARI A CARICO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
maggiore di 2	15
2	10
1	5
0	0

DURATA STATO DI DISOCCUPAZIONE O DI NON OCCUPAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNATO
maggiore di 1 anno	10
inferiore ad 1 anno	5

PERCEPIMENTO INDENNITA'	PUNTEGGIO ASSEGNATO
disoccupato non percettore di indennità - inoccupato	10
disoccupato percettore di indennità	0

In relazione alle attività da svolgere sulla base delle esigenze dell'Ente i lavoratori da impiegare verranno individuati tenendo conto della graduatoria nonché delle esperienze lavorative e capacità professionali, come risultanti nel *curriculum* da produrre.

Nei limiti di quanto sopra dovrà essere rispettato il principio di rotazione.

I lavoratori individuati dovranno esprimere la propria disponibilità immediata, in caso di rinuncia si scorrerà la graduatoria.

L'avvio delle prestazioni lavorative sarà preceduto da un colloquio conoscitivo con il Responsabile del Servizio presso il quale è previsto lo svolgimento delle prestazioni stesse.

Art. 8
Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati forniti dagli interessati o acquisiti durante la procedura in tutte le sue fasi saranno raccolti, mediante archivi informatici e cartacei, presso l'Ufficio personale per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati per le finalità inerenti allo svolgimento della procedura stessa. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati che il Comune acquisisce a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto della vigente normativa di cui al citato D.Lgs 196/03 ed s.m.i.

Art. 9
Comunicazioni ai sensi della Legge n. 241/1990

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del Servizio Personale Dott.ssa Monica Di Marco. Si informa inoltre che la comunicazione di avvio di procedimento ai sensi dell'art. 7 della citata Legge n. 241/1990 si intende sostituita dal presente avviso.

Art. 10
Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva di non ricorrere alle prestazioni di lavoro accessorio occasionale, pur a graduatoria formata, in relazione a impedimenti normativi sopravvenuti.

La formazione della graduatoria pertanto non vincola in alcun modo il Comune di Ortovero all'utilizzo dei buoni lavoro e nulla potrà essere imputato all'Amministrazione procedente.

Per ulteriori informazioni e/o per ritirare copia dell'avviso e del modello di domanda, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune – Via Roma n. 249 - tel. 0182/547388.

L'avviso ed il modello di domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune:

www.comune.ortovero.sv.it

Ortovero, li

Il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario
Dott.ssa Monica Di Marco