



COMUNE DI ORTOVERO

PROVINCIA DI SAVONA

Via Roma civ. 249 – 17037 ORTOVERO (SV)

Tel. 0182 – 547.388- Fax 0182 – 547.389

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” – CAT. C POS. ECONOMICA C1

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione G.C. n. 13 del 09.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato adottato il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023, prevedendosi, per l'annualità 2021, la copertura mediante concorso pubblico di n. 01 posto di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” – CAT. C – POS. EC. C1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, tramite concorso pubblico per esami;

Ricordato che per il posto suddetto:

- questo Ente non dispone di graduatorie in corso di validità relative a procedure di reclutamento a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale ricercato;
- non è stata indetta procedura di mobilità volontaria in entrata, in applicazione di quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della L. 19.06.2019, n. 56;
- sono spirati i termini di cui all'art. 34 - bis del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, aggiunto dall'art. 7, comma 1, della L. 16.01.2003, n. 3, relativi alla cd. “mobilità di solidarietà”, avviata da questo Ente in data 16 aprile 2021 – prot. n. 1878;

Visto l'art. 3, comma 5 - sexies, del D.L. 24.06.2014, convertito in L. 11.08.2014, n. 114;

Richiamato l'art. 10 del D.L. 44/2021 coordinato con legge di conversione 28 maggio 2021m n. 76;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G. C. n. 101 del 27.12.2010, esecutiva ai sensi di legge, e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

Richiamata la propria determinazione n. 173 del 22/06/2021, esecutiva ai sensi di legge, approvativa del presente bando;

RENDE NOTO CHE

- 1) il Comune di Ortovero deve ricoprire n. 01 posto vacante ascritto al profilo professionale di "ISTRUTTORE AMM.VO - CONTABILE" - categoria C – pos. ec. C1 - a tempo pieno ed indeterminato, tramite concorso pubblico per esami;
- 2) l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso;
- 3) il Comune di Ortovero si riserva di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, anche successivamente alla formazione della graduatoria e all'individuazione del candidato vincitore, il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o organizzativi, sopravvenute ostative disposizioni normative, anche di carattere contabile-finanziario, provvedimenti degli Organi di Controllo, il possibile non rispetto del pareggio di bilancio per l'esercizio 2020, situazioni tutte che incidono o possono incidere sulla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro; in tali ipotesi per i concorrenti non insorgerà alcuna pretesa o diritto; il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato la istanza di partecipazione;
- 4) con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione alla procedura, i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per partecipare alla presente procedura, al verificarsi dell'eventualità che l'Ente dovesse disporre la revoca del presente bando e degli atti della relativa e conseguente procedura eventualmente già adottati;
- 5) in ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non deriva né un diritto del candidato all'instaurazione del rapporto di lavoro né un obbligo dell'Amministrazione a procedere alla sua instaurazione;
- 6) sul posto messo a concorso NON opera la riserva in favore dei soggetti di cui agli artt. 678, c. 9, e 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. 66/2010 (cd. "riserva militari"), concretizzandosi unicamente l'accantonamento della quota riservata per legge, pari al 30% del posto messo a concorso, a valere per altre assunzioni riferite al fabbisogno 2021/2023;
- 7) non possono accedere alla procedura concorsuale coloro che non abbiano compiuto il diciottesimo anno d'età alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza di ammissione al concorso, coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego, coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti, licenziati disciplinarmente o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente scarso rendimento o per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 8) ogni comunicazione inerente il presente bando, successiva alla data di scadenza delle istanze di ammissione, avverrà unicamente tramite inserzione sul sito ufficiale del Comune di Ortovero <https://www.comune.ortovero.sv.it/>; pertanto, i candidati avranno cura di accedere per tempo a detto sito per verificare eventuali spostamenti del calendario di esame, la non ammissione alla procedura, l'ammissione con riserva, la richiesta per la presentazione o integrazione di dichiarazioni non rese e/o di documenti non allegati, l'ammissione o la non ammissione alla prova orale (l'elencazione di detta casistica ha carattere esemplificativo e non esaustivo) e per ogni altra comunicazione che l'Amministrazione o la Commissione esaminatrice ritenesse di effettuare in ordine al bando ed alla relativa procedura concorsuale;
- 9) ogni riferimento del presente bando al genere maschile - comprese le dichiarazioni da rendere nell'istanza allegata, come, ad esempio, la dichiarazione di cui alla lett. f) dell'istanza stessa - deve

contestualmente estendersi al genere femminile, fatte salve le specificità espressamente richiamate;

10) sono spirati, senza esito, i termini di competenza del Dipartimento della Funzione Pubblica in merito alla procedura di cui all'art. 34 - bis del D. L.gvo 30 marzo 2001, n. 165, aggiunto dall'art. 7, comma 1, della L. 16 gennaio 2003, n. 3, relativi alla cd. "mobilità di solidarietà".

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche di "Istruttore Amministrativo-Contabile";
- d) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso; non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che, secondo le norme vigenti, sospendono o escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- f) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- g) patente guida di tipo B,
- h) possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado conseguito al termine di un ciclo di studi di durata quinquennale;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto: la dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere mantenuti anche al momento dell'assunzione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e CCNL di lavoro per il comparto Funzioni Locali per il personale ascritto alla categoria C – posizione economica C1. Al trattamento fondamentale, comprensivo della tredicesima mensilità, si aggiunge l'eventuale assegno per il nucleo familiare, nonché tutti i compensi accessori se ed in quanto spettanti. Si applicano d'ufficio tutti gli istituti previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata integrativa.

Il trattamento economico come sopra determinato è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Il rapporto di impiego è disciplinato dalle norme vigenti per il personale di ruolo del Comparto Funzioni Locali.

3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare apposita domanda, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando ed allegando i documenti infra richiesti.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando l'apposito modulo, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Ortovero **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale – Serie IV Concorsi ed Esami. Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.**

La domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato a pena di nullità, unitamente ai relativi allegati, potrà essere presentata nelle seguenti modalità:

- raccomandata A/R indirizzata al Comune di Ortovero – Via Roma, 249 -17037 Ortovero: la busta, debitamente sigillata, contenente la domanda dovrà recare la dicitura “domanda di partecipazione al concorso per Istruttore Amministrativo – Contabile C1”;
- con consegna personale al Protocollo del Comune di Ortovero – Via Roma, 249 - 17037 Ortovero nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30; in sede di presentazione personale verrà, a richiesta, rilasciata ricevuta;
- trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comuneortovero@pec.it.

In caso di invio a mezzo PEC la domanda di partecipazione al concorso recante la firma e la copia del documento di identità in corso di validità dovranno essere scansionate e inviate in formato PDF. Se l'istanza non è sottoscritta digitalmente, la stessa dovrà essere sottoscritta in calce e corredata da fotocopia di documento di identità e/o riconoscimento in corso di validità. Non saranno prese in considerazione le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Ortovero diverse dalla casella di posta certificata del Comune di Ortovero come sopra specificata.

Sarà cura del candidato verificare che il plico contenente gli atti necessari a proporre la candidatura pervenga al Comune entro il termine sopra evidenziato in neretto: il candidato, se a ciò interessato, ha l'onere di richiedere al Servizio segreteria, prima della scadenza del termine, informazioni circa l'avvenuta ricezione della domanda.

In caso di spedizione a mezzo del servizio postale saranno ammesse le domande spedite entro il termine indicato e che perverranno entro la data della prima seduta della Commissione Giudicatrice.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi nelle connessioni o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le domande che pervengono, che sono già pervenute o che perverranno all'ente al di fuori della procedura sopra descritta non sono prese in considerazione.

4) CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà chiaramente riportare il concorso, il nome ed il cognome del candidato.

Gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, devono dichiarare nella domanda:

- l'oggetto della selezione;
- Cognome e Nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- la residenza (specificando Via/Piazza, Città, codice di avviamento postale, numero telefonico e di indirizzo di posta elettronica);
- il preciso indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza (con l'esatta indicazione di Via/Piazza, Città, codice di avviamento postale, numero telefonico e di indirizzo di posta elettronica);
- il possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto dall'art. 1 lettera a) del presente

bando;

- il possesso dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche di "Istruttore Amministrativo - C1";
- di non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, né di averne notizia, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o che comportino la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici (laddove ricorra, al contrario, una o più di queste situazioni, oppure nel caso di condanna a pena detentiva per delitto non colposo o di sottoposizione a misura di prevenzione, indicare nel rigo sottostante a detta dichiarazione: VEDI NOTA RISERVATA ALLEGATA, precisando nella nota, debitamente sigillata, allegata e citata al punto o) dell'istanza, natura e contenuti della propria situazione giudiziaria);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di genere maschile nati entro il 31.12.1985);
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, precisando la votazione, in quale data e presso quale istituto scolastico è stato conseguito (indicando anche la sede);
- il consenso al trattamento dei dati personali, al fine dell'espletamento delle procedure selettive ed eventualmente all'instaurazione del successivo rapporto di lavoro;
- l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante affissione all'albo pretorio e pubblicazione sul sito internet comunale, il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento delle prove;
- di conoscere ed accettare tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso e nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il consenso a sottoporsi a visita medica presso il medico del lavoro convenzionato al fine di verificare l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni, ai sensi delle vigenti norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- l'eventuale possesso di titoli ai fini della preferenza nella nomina, a parità di merito, così come individuati dall'art. 5 del DPR 487/1994.

Le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, ai sensi delle vigenti norme.

L'obbligatoria sottoscrizione della istanza non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione della istanza costituisce vizio insanabile e comporterà l'esclusione dal concorso in oggetto.

L'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni sostitutive da rendersi nell'istanza comporteranno, in ogni caso, l'ammissione con riserva al concorso stesso, fermo restando, a pena di esclusione, per il candidato l'obbligo - previa verifica, sull'apposita sezione dedicata, di eventuali inerenti comunicazioni che lo riguardino (vedere: punto 8 del "RENDE NOTO CHE") - alla relativa regolarizzazione attraverso la produzione di una dichiarazione integrativa da far pervenire entro il termine assegnato e, comunque, entro la data prevista per l'effettuazione della prima prova scritta.

L'ammissione a detta prova sarà subordinata alla verifica della regolarità della suddetta dichiarazione presentata.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati, obbligatoriamente, in carta semplice, i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto (il curriculum dovrà comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili);
- fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità.
- ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci), non rimborsabili, da effettuarsi sul CCB n. IBAN IT IT 29 B061 75495 500 000 06364990 intestato a: Tesoriere del Comune di Ortovero – BANCA CARIGE SPA – Filiale di Villanova d'Albenga – Via Martiri, 43– VILLANOVA D'ALBENGA, con l'indicazione della seguente causale: "TASSA CONCORSO N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMM.VO-CONTABILE".

6) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle prove d'esame e la formazione della graduatoria competono ad apposita Commissione giudicatrice, la quale viene nominata nel rispetto della vigente normativa a seguito dell'approvazione del presente bando e della presentazione delle domande di partecipazione, così da consentire la verifica circa la sussistenza di eventuali situazioni di incompatibilità.

7) PROVE D'ESAME: CONTENUTO E RELATIVE COMUNICAZIONI

In applicazione di quanto previsto dalla normativa emergenziale vigente (D.L. 44/2021), anche al fine del contenimento della diffusione del covid-19, fermo restando il rispetto del protocollo concorsuale conforme al protocollo ministeriale, del quale verrà data ampia diffusione, le prove saranno le seguenti:

I) una prova scritta teorica, tramite svolgimento di quesiti a risposta aperta ovvero tracce tematiche, della durata di 60 minuti, vertente sui seguenti argomenti:

- ordinamento degli enti locali;
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. 241/1990) e alla trasparenza amministrativa (D.L. 33/2013);
- normativa anti-corruzione;
- nozioni in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016);

II) una prova orale, vertente sugli argomenti della prova scritta ed inoltre:

- cenni in materia di servizi demografici (anagrafe della popolazione, stato civile, elettorale, leva militare);
- disciplina in materia di gestione del protocollo informatico, di flussi documentali e degli Archivi;
- cenni in materia di polizia mortuaria;
- nozioni in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- conoscenza delle strumentazioni informatiche;
- conoscenza della lingua inglese.

La prova scritta si svolgerà a distanza, in modalità digitale, con l'ausilio di ditta esterna specializzata, secondo disposizioni tecniche che verranno rese note mediante pubblicazione di apposito avviso nella sezione informativa dedicata (vedere: punto 8 del "RENDE NOTO CHE").

La prova orale si svolgerà in modalità remota attraverso piattaforma digitale, secondo disposizioni tecniche che verranno rese note mediante pubblicazione di apposito avviso nella sezione informativa dedicata (vedere: punto 8 del “RENDE NOTO CHE”).

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato è pari a punti 90, così ripartiti:

- PROVA SCRITTA: PUNTI 45;
- PROVA ORALE: PUNTI 45.

L'ammissione alla prova orale è disposta unicamente per i candidati che supereranno la prova scritta riportando almeno il punteggio di 31,5/45. La prova orale si intende superata se il candidato riporta la votazione di almeno 31,5/45 nelle materie di cui alla prova scritta e in quelle della prova orale ed il giudizio almeno di “sufficiente” (su una gamma di giudizio che comprende: sufficiente – buono – ottimo), in relazione alla conoscenza della lingua inglese ed alle conoscenze e capacità informatiche.

I candidati, previa visione all'albo pretorio dell'Ente e sull'apposita sezione dedicata di eventuali comunicazioni contrarie (vedere: punto 8 del “RENDE NOTO CHE”), dovranno, a pena di esclusione, presentarsi alle prove secondo il calendario notificato (vedere: punto 8 del “RENDE NOTO CHE” e sezione 8 del presente bando).

La mancata presenza, anche ad una sola prova, renderà inefficace la partecipazione al concorso.

Nel caso in cui le domande di partecipazione pervenute siano in numero superiore a 30, secondo quanto prescritto dalla vigente normativa, si farà luogo ad una pre-selezione avente ad oggetto l'esame dei titoli legalmente riconosciuti, con attribuzione del seguente punteggio che **non concorrerà** alla formazione del punteggio finale:

a) titoli di studio:

- diploma di maturità conseguito con punteggio compreso tra 60/100 e 80/100 (ovvero tra 36/60 e 45/60): punti 1;
- diploma di maturità conseguito con punteggio compreso tra 80/100 e 99/100 (ovvero tra 46/60 e 59/60): punti 3;
- diploma di maturità conseguito con punteggio pari a 100/100 ovvero 60/60: punti 5;
- possesso di diploma di laurea triennale: punti 2;
- possesso di diploma di laurea magistrale: punti 3;

Saranno ammessi a sostenere le prove successive i candidati che avranno riportato all'esito della pre-selezione un punteggio pari almeno a 5.

I candidati, all'atto della loro presentazione alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di identità o riconoscimento personale in corso di validità.

Durante le prove scritte non sarà consentita la consultazione di leggi e codici.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione esaminatrice dispone di **quarantacinque punti**.

Alla prova orale sono ammessi i concorrenti che hanno riportato all'esito della prova scritta una votazione di almeno 31,5/45.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 31,5/45.

La votazione complessiva è determinata sommando i seguenti addendi:

- 1) punteggio della prova scritta;
- 2) punteggio della prova orale.

Tutte le prove di cui sopra potranno essere svolte in modalità telematica, anche con l'ausilio di ditte esterne.

L'esito della preselezione per titoli e l'ammissione saranno comunicati ai candidati mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale (vedi punto 8) del "RENDE NOTO CHE"). La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle successive prove concorsuali per i candidati utilmente collocati in graduatoria. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale.

Le predette comunicazioni varranno a tutti gli effetti come notifica ai candidati. La mancata presentazione anche solo ad una delle prove, negli orari e sede indicati – dovuta a qualsiasi causa – comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La graduatoria finale, approvata dall'Amministrazione, verrà pubblicata sul sito istituzionale www.comune.ortovero.sv.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, per non meno di 15 giorni consecutivi.

In qualunque momento potrà essere disposta l'esclusione dal concorso dei concorrenti di cui si sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti prescritti.

8) REQUISITI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZE

1. Le preferenze, a parità di merito (art. 5, c. 4, D.P.R. 487/1994 – art. 5 D.P.R.693/1996 – art. 3, c. 7, L. 127/1997 – art. 2, c. 9, L. 191/1998) sono, nell'ordine, le seguenti, comunque applicabili, al di là della trascrizione testuale delle norme di riferimento di seguito riportate, anche al genere femminile:

- Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- I mutilati ed invalidi per servizio nel Settore pubblico e privato;
- Orfani di guerra;
- Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- Gli orfani dei caduti per servizio nel Settore pubblico e privato;
- I feriti in combattimento;
- Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel Settore pubblico e privato;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel Settore pubblico o privato;
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- Gli invalidi ed i mutilati civili;
- I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

2. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio in pubbliche amministrazioni;
- c) dal candidato più giovane di età;
- d) dalla condizione femminile, qualora nell'attività e nella posizione gerarchica oggetto della procedura concorsuale sussista un divario fra generi non inferiore a due terzi (art. 48 D.L.vo 11.04.2006, n. 198).

3. Eventuali situazioni che danno luogo a preferenze devono essere dichiarate all'atto dell'istanza. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. I candidati interessati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, nel termine disposto dall'Amministrazione, una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione stessa per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito.

9) DIARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- prova scritta il giorno 23 agosto 2021 alle ore 10:30;

- prova orale il giorno 27 agosto alle ore 09:30.

Eventuali modifiche al calendario per come sopra indicato verranno comunicate esclusivamente tramite apposito avviso pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Ortovero www.comune.ortovero.sv.it; pertanto, i candidati avranno cura di verificare per tempo detto calendario, anche in ordine all'eventuale spostamento delle date delle prove d'esame.

10) PROCEDURE E MODALITA' NELL'ASSUNZIONE

I candidati aventi diritto all'assunzione riceveranno comunicazione della disposta assunzione e dovranno produrre apposita dichiarazione di non essere titolari di altri rapporti di lavoro e di essere disponibili alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

I requisiti fisici previsti dal presente bando verranno accertati per il tramite del medico del lavoro aziendale, fatta salva l'autonoma produzione da parte del soggetto utilmente classificato di certificato medico rilasciato dalla ASL competente.

11) VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalle disposizioni normative nel tempo vigenti.

Detta graduatoria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 148, della L.160/2019 avrà rilevanza per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato - di pari categoria e profilo - presso il Comune di Ortovero e, a richiesta, potrà essere messa a disposizione per le esigenze assunzionali di altre PP.AA.

In qualunque momento potrà essere disposta l'esclusione dal concorso dei concorrenti di cui si sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti prescritti.

12) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

Premesso che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ortovero, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto

medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii..

Al termine della procedura, a cura del Presidente della commissione, si procederà all'affissione all'Albo Pretorio della graduatoria di merito, contenente le votazioni riportate da ciascun candidato nelle relative prove, la votazione complessiva, la posizione conseguita dal singolo nella stessa e l'eventuale non idoneità riportata.

Tutti i dati predetti verranno altresì pubblicati sul sito istituzionale.

L'INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR), ALLEGATA AL PRESENTE BANDO, NE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE

13) DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle vigenti norme che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti il profilo professionale del posto di cui trattasi.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il bando senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della prova selettiva, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della prova stessa.

L'Amministrazione si riserva di revocare in qualsiasi momento la procedura concorsuale in caso di comunicazione, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, di personale disponibile da sottoporre a mobilità d'ufficio ai sensi dell'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale del presente concorso, durante il suo periodo di validità, per effettuare ulteriori assunzioni a tempo determinato o indeterminato, compatibilmente con gli obiettivi programmatici posti ed ai sensi delle disposizioni normative nel tempo vigenti.

L'Amministrazione, visto il D.P.R. 12.04.2006, n. 184, garantisce ai candidati la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, con le modalità ivi previste.

La sottoscrizione, con l'avente diritto, del relativo contratto individuale di lavoro conseguente alla conclusione della presente procedura concorsuale, è subordinata all'avvenuto rispetto di tutte le condizioni procedurali, contabili e finanziarie propedeutiche all'effettiva assunzione, con preclusione alla formalizzazione dei relativi atti laddove dette condizioni non fossero tutte positivamente riscontrate.

Eventuali ricorsi avverso il presente bando dovranno essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria nel termine di 60 gg. dalla data di affissione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Ortovero, fatto salvo quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

Il candidato vincitore ha l'obbligo di permanere in servizio presso il Comune di Ortovero nei cinque anni successivi all'assunzione, come previsto dall'art. 14 – bis D.L. 4/2019, convertito con modificazioni in L. 26/2019.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle norme vigenti.

Per informazioni, i candidati potranno consultare il sito istituzionale del Comune di Ortovero www.comune.ortovero.sv.it ovvero rivolgersi telefonicamente al n. 0182/602218 nella persona della Dott. Avv. Martina Saltalamacchia dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30.

Ortovero, lì 22 giugno 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Enrico Tabò

DOCUMENTO INFORMATICO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEGLI ARTT. 20
E 21 DEL D.LGS. N. 82/2005 E SS.MM.II. E NORME COLLEGATE

ALLEGATO A)

FAC-SIMILE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

- scaricabile dal sito www.comune.ortovero.sv.it
- sono ammesse le dichiarazioni sostitutive
- **esente da bollo**

Alla Segretario Comunale del Comune
di Ortovero

Il/La_ sottoscritt_____
 nat_ il _____ a _____ residente a _____
 _____ in via _____ tel. _____ indirizzo posta
 elettronica: _____ codice fiscale: _____ di stato
 civile _____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per esami
 per N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMM.VO-CONTABILE".

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli
 effetti degli artt. 38, 46, 47 e 76 D.P.R. 445/2000:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana e di godere dei diritti politici e di possedere
 quelli civili (ovvero dichiarare una delle condizioni di cui alla sezione 2) – "Requisiti generali" - lett.
 a) del presente bando);

b) il Comune nella cui lista elettorale risulta essere iscritto (ovvero indicare i motivi della non
 iscrizione o della cancellazione dalle liste) è il seguente:

 c) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, né di
 averne nozione, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del
 rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o che comportino la sospensione o
 l'interdizione dai pubblici uffici;

 d) nei confronti degli obblighi militari la sua posizione è la seguente (**dichiarazione da rendersi
 solo per i candidati di genere maschile nati entro il 31.12.1985**):

_____ ;
 e) di non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o
 dichiarato decaduto, nonché dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o
 per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da
 invalidità non sanabile;

f) di possedere tutti i requisiti generali e specifici richiesti al punto 2) del presente bando per lo
 svolgimento delle mansioni di "ISTRUTTORE AMM.VO-CONTABILE";

g) Diploma di _____, conseguito il _____ con la votazione di _____ presso
 l'Istituto di _____;

h) di possedere i seguenti titoli che danno diritto a preferenza, a parità di valutazione delle prove,
 come previsti dalla sezione 7) del bando:

 i) di autorizzare il Comune di Ortovero ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e
 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e nei limiti delle specifiche previsioni di legge,
 regolamentari e per fini istituzionali, secondo quanto indicato nel presente bando alla sezione 11)
 dello stesso:

i.1) ad utilizzare i propri dati personali ai soli fini economico – giuridici conseguenti e discendenti dal procedimento concorsuale in ogni sua fase;

i.2) a rendere pubblici, mediante affissione all’Albo pretorio comunale e pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente dell’Ente, unitamente ai propri dati personali, le votazioni riportate, l’idoneità, la relativa posizione nella graduatoria di merito e la non idoneità disposte dalla Commissione nell’espletamento del concorso;

l) di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Ortovero e loro eventuali modificazioni;

m) di accettare l’obbligo, in caso di vincita, di utilizzare tutte le attrezzature ed i mezzi in dotazione al Servizio di destinazione: telefoni, computers, ecc.;

n) di aver preso piena e completa visione del bando di concorso per il quale viene presentata istanza di ammissione, comprese l’informativa in calce all’ALLEGATO A) del bando di concorso medesimo e l’informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);

o) allega i seguenti documenti:

o.1) _____

o.2) _____

o.3) _____

o.4) _____

o.5) _____

p) _____

_____ (eventuali dichiarazioni di cui al punto 4), lett. o), del bando di concorso)

q) di appartenere alle categorie di cui alla L. 68/99 e, come tale, di avere necessità dei seguenti ausili: _____ e di tempi aggiuntivi per sostenere le prove quantificati in _____, come previsto dall’art. 20 L. 104/1992 (**CANCELLARE NEL CASO DETTA CONDIZIONE NON RICORRA**);

r) il recapito, se diverso dalla residenza al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti il concorso (Via, Comune, C.A.P., Provincia, numero telefonico) è il seguente: _____;

s) la condizione di riservatario, ai sensi degli artt. 678, c. 9, e 1014, cc. 3 e 4, del D.Lgs. 66/2010 (**CANCELLARE NEL CASO DETTA CONDIZIONE NON RICORRA**).

Data: _____

FIRMA

(da non autenticare)

=====

INFORMATIVA

1) Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati obbligatori forniti dai candidati/e o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso il Comune per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii..

Al termine della procedura, a cura del Presidente della commissione, si procederà all'affissione all'Albo Pretorio della graduatoria di merito, contenente le votazioni riportate da ciascun candidato nelle relative prove, la votazione complessiva, la posizione conseguita dal singolo nella stessa e l'eventuale non idoneità riportata.

2) Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 sono considerate fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati sopra indicati sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea ai pubblici uffici.

Informativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dal Comune di Ortovero.

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), si informa che:

- a) Il conferimento dei dati al Comune di Ortovero (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
- b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
- c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- d) Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti, nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
- e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e n. 68/1999, "Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili" e dal D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".
- f) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
- g) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento (UE) 2016/679.

Diritti dell'interessato

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Sindaco pro - tempore, Via Roma, n. 249, 17037 ORTOVERO), anche via mail all'indirizzo info@comuneortovero.it, oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona del Dott. Enrico TABO' all'indirizzo di posta elettronica: segretario@comuneortovero.it

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Ortovero, con sede in Ortovero, Via Roma, n. 249, indirizzo PEC: comuneortovero@pec.it