



# COMUNE DI ORTOVERO

PROVINCIA DI SAVONA

Via Roma civ. 249 – 17037 ORTOVERO (SV)

Tel. 0182 – 547.388- Fax 0182 – 547.389

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DIPENDENTE DA ENTI PUBBLICI SOTTOPOSTI A VINCOLI ASSUNZIONALI PER COPERTURA DI N. 01 POSTO DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" – CAT. C – POS. EC. C1**

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE

VISTO l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio tra Amministrazioni diverse;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 101 del 27.12.2020 esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATE le disposizioni in materia di gestione dell'emergenza sanitaria da covid-19 con riferimento allo svolgimento dei concorsi pubblici, ed, in particolare, l'art. 3, comma 1, lett. i) D.Lgs. 23 luglio 2021, n. 105;

IN ESECUZIONE della DGC n. 13 del 9 aprile 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 ed il piano assunzionale per l'annualità 2021, successivamente aggiornati con DGC n. 32 del 31 agosto 2021, prevedendosi la copertura del posto oggetto del presente bando prioritariamente tramite mobilità volontaria;

VISTA la propria conseguente determinazione n. 255 dello 01.09.2021;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Ortovero deve ricoprire, tramite procedura di mobilità tra enti sottoposti a vincoli assunzionali ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, n. 01 posto vacante di "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" – CAT. C – POS. EC. C1 – AREA AMM.VO-FINANZIARIA.

**La figura professionale ricercata è ascritta alla categoria C con posizione economica iniziale C1 di cui alla declaratoria Allegato A del CCNL 31 marzo 1999 del pregresso Comparto Regioni – Autonomie locali come modificato dall'art. 12 del CCNL 21 maggio 2018 Comparto Funzioni Locali.**

Con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione alla procedura, i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per partecipare alla presente procedura, al verificarsi dell'eventualità che l'Ente ne dovesse disporre la revoca, parimenti agli atti conseguenti eventualmente già adottati. Il Comune di Ortovero si riserva di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi

momento, a proprio insindacabile giudizio, anche successivamente alla formazione della graduatoria e all'individuazione del candidato vincitore, il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o organizzativi, sopraggiunte disposizioni normative, anche di carattere finanziario, o deliberazioni degli Organi di Controllo, o possibile mancato rispetto del pareggio di bilancio per l'esercizio 2020, che incidano sulla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto; il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato la istanza di partecipazione.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non deriva né un diritto del candidato né un obbligo dell'Amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Alla data del presente bando non sono spirati i termini demandati al Dipartimento della Funzione Pubblica in merito alla procedura di cui all'art. 34 - bis del D. L.gvo 30.03.2001, n. 165, aggiunto dall'art. 7, comma 1, della L. 16.01.2003, n. 3, relativi alla cd. "mobilità di solidarietà". L'assunzione del vincitore sarà, in ogni caso, subordinata alla conclusione, senza esito, della predetta procedura.

#### 1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, inquadrati nella categoria giuridica C del CCNL Comparto Funzioni Enti Locali del 21.05.2018, in profilo corrispondente o equivalente a quello che si intende ricoprire.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolarità di un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con profilo di "Istruttore di vigilanza" o corrispondente od equivalente, con esperienza lavorativa di almeno 36 mesi di servizio effettivo nella categoria giuridica C, profilo professionale "Istruttore di vigilanza" o corrispondente o equivalente, con mansioni attinenti alle caratteristiche della posizione da ricoprire;
- Possesso di diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado rilasciato al termine di un ciclo di studi di durata quinquennale;
- Assenza di impedimenti al maneggio ed all'uso di armi da fuoco di servizio;
- Possesso della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 3, L. 65/1986;
- Aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che possano impedire la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001;
- Assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domande;
- Essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamenti;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di "Istruttore di vigilanza" - cat. C o profilo equivalente, purché di pari categoria e posizione economica;
- Possesso della patente di guida cat. B o superiore.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

## 2) CONTENUTI ISTANZA

Nell'istanza di ammissione, conforme al fac-simile allegato sub A), gli aspiranti devono dichiarare, assumendosene la responsabilità anche nelle eventuali sedi penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, unitamente a nome e cognome, alla data e al luogo di nascita, alla residenza o recapito (se diverso dalla residenza), allo stato civile, quanto segue:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato di ente pubblico soggetto a vincoli assunzionali, con precisa indicazione dello stesso e dell'anzianità di servizio posseduta e del superamento del periodo di prova;
2. di essere inquadrato nella categoria C del CCNL Comparto Funzioni Locali nel profilo professionale di "Istruttore di vigilanza" o in profilo equivalente a quello del posto da ricoprire (da indicare) - purché di pari categoria e posizione economica;
3. l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso (nel caso di eventuali condanne penali riportate e/o di eventuali procedimenti penali in corso che possano impedire la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego indicare: VEDERE SUCCESSIVA SEZIONE 3, n. 4);
4. l'assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2000 (nel caso contrario VEDERE SUCCESSIVA SEZIONE 3, n. 4);
5. l'assenza di procedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande (nel caso contrario VEDERE SUCCESSIVA SEZIONE 3);
6. l'assenza di impedimenti al maneggio ed all'uso di armi da fuoco;
7. il possesso della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 3, L. 65/1986;
8. il possesso della patente di guida cat. B o superiore;
9. l'accettazione delle norme e disposizioni stabilite dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal presente avviso e dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL vigente e sue successive modifiche ed integrazioni;
10. di possedere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di "Istruttore di vigilanza" – cat. C – pos. ec. C1 o profilo equivalente;
11. di autorizzare il Comune di Ortovero ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e nei limiti delle specifiche previsioni di legge, regolamentari e per fini istituzionali, secondo quanto indicato nel presente bando alla sezione 8) dello stesso:
  - ad utilizzare i propri dati personali ai soli fini economico-giuridici conseguenti e discendenti dal procedimento di mobilità in ogni sua fase;
  - a rendere pubblici, mediante affissione all'Albo pretorio comunale e sulla sezione dedicata di "Amministrazione trasparente", unitamente ai propri dati personali, l'idoneità e la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della selezione e l'eventuale prima posizione nella graduatoria di merito;
12. di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai Regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Ortovero e loro eventuali modificazioni;
13. di accettare l'obbligo, in caso di vincita, di utilizzare tutte le attrezzature ed i mezzi in dotazione al Servizio: telefoni, computer, ecc.;
14. l'eventuale appartenenza alle categorie di cui alla L. 68/99, con indicazione degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio, come previsto dall'art. 20 L. 104/1992;

15. di aver preso piena e completa visione del bando di mobilità per il quale viene presentata istanza di ammissione;
16. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, il Comune di Ortovero non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato);
17. il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, con esatta indicazione dello stesso.

L'istanza deve essere firmata in calce, **a pena di esclusione.**

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del contratto di lavoro.

### 3) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E SUA PRESENTAZIONE

All'istanza di mobilità devono essere allegati i seguenti documenti:

1. curriculum vitae, datato e sottoscritto, contenente tra l'altro:
  - i dati anagrafici;
  - indicazione dell'Amministrazione, la categoria, il profilo professionale e la posizione economica di appartenenza;
  - indicazione dell'anzianità di servizio, specificando quale sia quella maturata nella categoria ricoperta al momento dell'istanza e quale in altra categoria;
2. nulla osta di massima alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
3. fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità (se l'istanza contenente dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà non viene sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto all'Ufficio Protocollo dell'Ente);
4. se del caso, busta chiusa recante all'esterno la dicitura DESCRIZIONE PRECEDENTI PENALI/DISCIPLINARI e contenente la descrizione di eventuali condanne e/o procedimenti penali, e/ o disciplinari, in corso o pregressi. Detta nota riservata, qualora l'istanza venga trasmessa tramite pec o fax, dovrà essere consegnata nella data fissata per il colloquio; la Commissione valuterà, prima dello svolgimento dello stesso, in merito all'ammissione o alla non ammissione dell'istante.

**La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa dovrà avvenire entro il giorno 20 settembre 2021.**

La domanda dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- con consegna personale al Protocollo del Comune di Ortovero – Via Roma n. 249 17037 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30; in sede di presentazione personale verrà, a richiesta, rilasciata ricevuta;
- mediante PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo [comuneortovero@pec.it](mailto:comuneortovero@pec.it), con invii nei formati pdf, tiff, jpeg, senza microistruzioni o codici eseguibili. Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che l'istanza verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata, **purché riferibile direttamente al candidato istante. Se l'istanza non è sottoscritta digitalmente, la stessa dovrà essere sottoscritta in calce e corredata da fotocopia di documento di identità e/o riconoscimento in corso di validità.** Non saranno prese in considerazione le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Ortovero

diverse dalla casella di posta certificata del Comune di Ortovero come sopra specificata.

Il Comune di Ortovero non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'istanza, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali e/o tecnici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati:

- che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- che non abbiano sottoscritto, con firma autografa, l'istanza di partecipazione e non abbiano allegato la copia di documento di identità in corso di validità;
- che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso o altro analogo della categoria giuridica C – pos. ec. C1;
- che non posseggano il diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

La scelta del candidato avviene in base ad un colloquio professionale valutato a norma di regolamento.

#### 4) CONTENUTI COLLOQUIO ED ACCERTAMENTO DELL'IDONEITA'

La selezione, essendo finalizzata alla valutazione di competenze di candidati già inseriti in una pubblica amministrazione, è svolta tramite colloquio professionale sulle seguenti materie, limitatamente alle parti afferenti il profilo professionale da ricoprire e del Servizio di riferimento:

- ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI (TESTO UNICO 18/08/2000, N. 267 E S.M.I.);
- NOZIONI IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO; SEMPLIFICAZIONE, TRASPARENZA, ACCESSO, TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (L. 7/08/1990, N. 241, E S.M.I.; D.P.R. N. 445/2000; D.LGS. 196/2003);
- CONTRATTO NAZIONALE DI LAVORO DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI;
- NOZIONI SUL RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (D.LGS 30/03/2001, N. 165, E S.M.I.);
- NOZIONI SUL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI (D.P.R. 62/2013);
- DIRITTI E DOVERI DEL PUBBLICO DIPENDENTE.

La procedura di mobilità si compone delle seguenti fasi:

- a) esame delle domande pervenute con valutazione dell'ammissibilità dei candidati in relazione al possesso dei requisiti richiesti dall'avviso;
- b) selezione, attraverso la verifica dei curricula e valutazione dei colloqui volti all'accertamento delle competenze dei candidati;
- c) predisposizione della graduatoria finale.

#### 5) FASE SELETTIVA – SVOLGIMENTO E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO PROFESSIONALE E RELATIVE COMUNICAZIONI

La fase selettiva è svolta dal Vice segretario Comunale coadiuvato da altro componente esperto e con il supporto di un dipendente incaricato appartenente al Settore responsabile delle procedure selettive. Il Vice Segretario può valutare la possibilità di avvalersi per le procedure selettive di un esperto esterno o interno all'ente.

Il dirigente ha a disposizione punti 30 per la valutazione del previsto colloquio professionale. Nel corso del colloquio si approfondirà la competenza professionale del soggetto esaminato tramite la rappresentazione e la soluzione di casi concreti attinenti al profilo rivestito ed ai carichi di lavoro del servizio comunale interessato dal

procedimento di mobilità; il colloquio si intende superato qualora allo stesso vengano assegnati almeno punti 21 su 30. Nella verifica del curriculum assumono rilevanza, tra l'altro, eventuali pubblicazioni, docenze, partecipazione a corsi, assegnazione di mansioni superiori, idoneità in concorsi per qualifica superiore a quella richiesta, esperienza maturata presso uffici del Personale.

Unicamente con notifica sull'apposita sezione del sito ufficiale del Comune di Ortovero, verrà data comunicazione delle eventuali esclusioni. I candidati non compresi nell'elenco dei non ammessi, a pena di esclusione, dovranno presentarsi al colloquio secondo il calendario di seguito esplicitato. La mancata presenza al colloquio renderà inefficace la partecipazione al procedimento assunzionale. I candidati, all'atto della loro presentazione al colloquio, dovranno esibire un valido documento di identità in corso di validità. I candidati sosterranno il colloquio con osservanza delle misure di distanziamento sociale, indossando i prescritti dispositivi di protezione individuale, parimenti ai componenti la commissione esaminatrice.

#### 6) LUOGO E CALENDARIO DEL COLLOQUIO PROFESSIONALE

I candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio professionale il giorno 24 settembre 2021 alle ore 15:00, presso la sala consiliare del Comune di Ortovero, ubicata al secondo piano del Palazzo Comunale in Ortovero, Via Roma n. 249.

Il colloquio si svolgerà nel rispetto delle prescrizioni volte al contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e, in particolare, **secondo quanto richiesto dall'art. 3, comma 1, lett. i) D.Lgs. 23 luglio 2021, l'accesso alla sede concorsuale sarà consentito solo previa esibizione del "green pass"**.

Eventuali modifiche al calendario ed al luogo del colloquio nonché, si ribadisce, la non ammissione alla selezione verranno unicamente pubblicizzate tramite apposita e tempestiva notificazione sul sito Internet del Comune di Ortovero: [www.comuneortovero.it](http://www.comuneortovero.it).

#### 7) ATTUAZIONE DELLE ASSUNZIONI PER MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA

1. Una volta stabilita la graduatoria degli esaminati, ed approvati i verbali della procedura, viene data comunicazione agli interessati, prioritariamente tramite e-mail alla casella di posta elettronica, se comunicata, oppure a mezzo telegramma, invitando il vincitore ad esprimere la sua accettazione ad assumere servizio.

2. Il trasferimento verrà disposto a decorrere dalla data concordata con l'Ente di provenienza.

Nel solo caso in cui l'Ente di provenienza non formalizzi in via definitiva il nulla-osta di competenza, si potrà procedere nello scorrimento della graduatoria.

#### 8) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

Premesso che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ortovero, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati obbligatori forniti dai/lle candidati/e o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii..

Al termine della procedura, a cura del Presidente della commissione, si procederà all'affissione all'Albo Pretorio della graduatoria di merito, contenente la votazione assegnata al colloquio, la posizione conseguita dal singolo nella stessa e l'eventuale non idoneità riportata. Tutti i dati predetti verranno altresì pubblicati sull'apposita sezione del sito istituzionale.

L'INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR), ALLEGATA AL PRESENTE BANDO, NE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE.

#### 9) DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione, per motivate ragioni di pubblico interesse o organizzative, può revocare, prima della scadenza, il procedimento già bandito.

2. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni di competenza dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

3. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato D.P.R. è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sono considerate fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati sopra indicati sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea ai pubblici uffici.

4. Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni. Ogni riferimento del presente bando al genere maschile si intende riferito ad entrambi i generi.

5. Eventuali ricorsi avverso il presente bando dovranno essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria nel termine di 60 gg. dalla data di affissione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Ortovero.

6. L'Amministrazione, visti gli artt. 12 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e 131 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, garantisce ai/lle candidati/e la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 27.06.1992, n. 352, con le modalità ivi previste.

7. Il profilo oggetto della presente procedura è quello previsto nella dotazione organica del Comune di Ortovero, con rapporto a tempo pieno; saranno utilmente valutate le declaratorie adottate da altre pubbliche amministrazioni, similari ed ascritte alla categoria B, purché con posizione economica B3.

8. Al dipendente trasferito nei ruoli del Comune di Ortovero è applicato esclusivamente il trattamento economico giuridico ed economico, compreso quello accessorio, del Comparto Regioni-Autonomie locali.

9. Ogni comunicazione inerente il presente bando, successiva alla data di scadenza delle istanze di ammissione, avverrà unicamente tramite inserzione sul sito ufficiale del Comune di Ortovero [www.comune.ortovero.sv.it](http://www.comune.ortovero.sv.it); pertanto, i candidati avranno cura di accedere per tempo a detto sito per verificare eventuali spostamenti del calendario del colloquio, la non ammissione alla procedura, l'ammissione con riserva, la richiesta per la presentazione o integrazione di dichiarazioni non rese e/o di documenti non allegati, la non ammissione al colloquio e per ogni altra comunicazione che l'Amministrazione o la Commissione esaminatrice (l'elencazione di detta casistica ha

carattere esemplificativo e non esaustivo) ritenesse di effettuare in ordine al bando ed alla relativa procedura concorsuale.

10. L'assunzione del primo classificato o, nel caso lo stesso non potesse o non intendesse assumere servizio, dell'eventuale avente diritto, è subordinata all'avvenuto rispetto di tutte le condizioni dotazionali, procedurali, contabili e finanziarie propedeutiche all'effettiva assunzione degli aventi diritto, con preclusione alla formalizzazione dei conseguenti atti laddove dette condizioni non fossero tutte positivamente riscontrate.

11. Il Responsabile dell'Ufficio Personale, dott. Avv. Martina SALTALAMACCHIA, è nominata responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, che costituisce "*lex specialis*" del relativo procedimento comparativo, si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed in particolare al D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, se ed in quanto applicabili.

Per eventuali informazioni, nonché per il ritiro del bando e dello schema di istanza per l'ammissione, visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito [www.comune.ortovero.sv.it](http://www.comune.ortovero.sv.it), gli interessati potranno rivolgersi, anche telefonicamente (tel. 0182/602218), al Responsabile del Procedimento, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13.00.

Ortovero, il 31 agosto 2021

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Enrico TABO'





ALLEGATO A)

**FAC-SIMILE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA':**

- scaricabile dal sito [www.comuneortovero.it](http://www.comuneortovero.it) (link: Entra nel sito comunale – L'Amministrazione - Atti e Pubblicazioni – Bandi di concorso; oppure: Sezione: Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorso)
- sono ammesse le dichiarazioni sostitutive
- esente da bollo

Al Vice Segretario Comunale del Comune  
di Ortovero

   /    sottoscritt     
   nat    il    a     
residente a    in via    tel.     
di stato civile   

chiede di essere ammess\_ a partecipare al bando di selezione per N. 01 POSTO ASCRITTO AL PROFILO DI "COLLABORATORE DI VIGILANZA" - cat. C – pos. ec. C1 – Area Amministrativo-Finanziaria a mezzo mobilità volontaria esterna ex art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 e 76 D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere dipendente a tempo indeterminato di ente pubblico soggetto a vincoli assunzionali denominato    con la seguente anzianità di servizio:   ;
- 2) di essere inquadrato nella categoria C del CCNL Funzioni Locali nel profilo professionale di    nella posizione economica C1;
- 3) di essere in possesso del titolo di studio di    conseguito il    presso   ;
- 4) c) di essere in possesso di patente di guida categoria    rilasciata in data   ;
- 5) di essere in possesso della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 3, L. 65/1986;
- 6) l'assenza di impedimenti al maneggio ed all'uso di armi da fuoco di servizio;
- 7) di aver superato il periodo di prova presso (indicare l'Ente)    e di non incorrere nelle limitazioni all'effettuazione della mobilità se vincitore di concorso;
- 8) di non aver riportato condanne penali o di non avere procedimenti penali in corso;
- 9) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001;
- 10) l'assenza di procedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- 11) di accettare le norme e disposizioni stabilite dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal presente avviso e dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL vigente e sue successive modifiche ed integrazioni:

12) di possedere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di “Collaboratore di vigilanza” – cat. C p.e. C1 o profilo equivalente;

13) di autorizzare il Comune di Ortovero – Servizio Personale – ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e nei limiti delle specifiche previsioni di legge, regolamentari e per fini istituzionali, secondo quanto indicato nel presente bando alla sezione 8) dello stesso:

- ad utilizzare i propri dati personali ai soli fini economico – giuridici conseguenti e discendenti dal procedimento di mobilità in ogni sua fase;

- a rendere pubblici, mediante affissione all’Albo pretorio comunale e pubblicazione sulle sezioni: L’Amministrazione - Atti e Pubblicazioni - Bandi di concorso e Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorso dell’Ente, unitamente ai propri dati personali, le votazioni riportate, l’idoneità, la relativa posizione nella graduatoria di merito e la non idoneità disposte dalla Commissione nell’espletamento del concorso;

14) di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Ortovero e loro eventuali modificazioni;

15) di accettare l’obbligo, in caso di vincita, di utilizzare tutte le attrezzature ed i mezzi in dotazione al Servizio di destinazione: telefoni, computers, ecc.;

16) di aver preso piena e completa visione del bando di concorso per il quale viene presentata istanza di ammissione, comprese l’informativa in calce all’ALLEGATO A) del bando di concorso medesimo e l’informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);

17) eventuale appartenenza alle categorie di cui alla L. 68/99, con indicazione degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi per sostenere le prove, come previsto dall’art. 20 L. 104/1992 (omettere nel caso non ricorra la previsione);

18) di aver preso piena e completa visione del bando di mobilità per il quale viene presentata istanza di ammissione;

19) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l’obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, il Comune di Ortovero non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l’indirizzo indicato) è il seguente:

\_\_\_\_\_;

Allega i seguenti documenti/dichiara quanto segue:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(da non autenticare)

=====

**INFORMATIVA**

1) Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati obbligatori forniti dai/le candidati/e o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del procedimento assunzionale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del/la lavoratore/trice, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito comparativo i dati personali dei/le candidati/e (nome, cognome) unitamente alla dichiarazione di idoneità o non idoneità, saranno esplicitati mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune; sarà altresì esplicitato il nome e cognome de/lla candidato/a risultato vincitore/trice della procedura medesima.

2) Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato D.P.R. è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 sono considerate fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati sopra indicati sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea ai pubblici uffici.

---

---

## **Informativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

**La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dal Comune di Ortovero.**

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), si informa che:

a) Il conferimento dei dati al Comune di Ortovero (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.

b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.

c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

d) Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti, nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.

e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e n. 68/1999, "Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili" e dal D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

f) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.

g) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento (UE) 2016/679.

### **Diritti dell'interessato**

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli

trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **Modalità di esercizio dei diritti**

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Sindaco pro - tempore, Via Roma, n. 249, 17037 ORTOVERO), anche via mail all'indirizzo [info@comuneortovero.it](mailto:info@comuneortovero.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona del Dott. Enrico TABO' all'indirizzo di posta elettronica: [segretario@comuneortovero.it](mailto:segretario@comuneortovero.it)

### **Titolare, responsabile e autorizzati**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Ortovero, con sede in Ortovero, Via Roma, n. 249, indirizzo PEC: [comuneortovero@pec.it](mailto:comuneortovero@pec.it)