



COMUNE DI ORTOVERO

PROVINCIA DI SAVONA

Tel. 0182-547388 – Fax 0182-547389 – e-mail info@comuneortovero.it

DECRETO DEL SINDACO N. 6 del 07.11.2014

OGGETTO: Attribuzione funzioni di Responsabile del Servizio al Segretario Comunale.

IL SINDACO

RICHIAMATA la propria competenza in materia di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, a norma dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO altresì l'art. 97, comma 4, lettera d) del Tuel che attribuisce al Sindaco la facoltà di conferire determinati incarichi al Segretario Comunale;

RILEVATO che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 05.11.2014 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Ortovero, che prevede l'articolazione della struttura burocratica in n. 2 settori che si identificano con le posizioni organizzative;

CONSIDERATO che risulta vacante la posizione di categoria D dell'area amministrativo - finanziaria e che pertanto si ritiene di dover attribuire la responsabilità dei seguenti servizi direttamente in capo al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi: a. Servizi demografici; b. Protocollo Informatica; c. Notifiche; d. Polizia Mortuaria; e. Commercio/Suap; f. Tributi; g. Servizio Finanziario ed economato; h. Personale; i. Pubblica Istruzione; l. Servizi Sociali; m. Manifestazioni, cultura, sport; n. Contratti; o. Protezione Civile;

DATO ATTO che nel Comune di Ortovero (Im), a far data dal 1 novembre 2014 è in servizio la Dott.ssa Monica Di Marco in qualità di Segretario comunale, titolare della sede ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n°267 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO, pertanto, opportuno provvedere nel merito;

DECRETA

DI ASSEGNARE al Segretario comunale Dott.ssa Monica Di Marco la responsabilità dei seguenti servizi: a. Servizi demografici; b. Protocollo Informatica; c. Notifiche; d. Polizia Mortuaria; e. Commercio/Suap; f. Tributi; g. Servizio Finanziario ed economato; h. Personale; i. Pubblica Istruzione; l. Servizi Sociali; m. Manifestazioni, cultura, sport; n. Contratti; o. Protezione Civile;

DI DARE ATTO che il predetto incarico comporta la funzione di datore di lavoro e titolarità della banca dati per il trattamento di cui al D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 – Codice della Privacy;

DI ATTRIBUIRE, inoltre, alla Dott.ssa Monica Di Marco l'incarico di sostituzione, in caso di assenza e/o impedimento temporanei del Responsabile del Settore Tecnico;

DI DARE ATTO che il presente incarico ha decorrenza dal 1.11.2014 fino al 31.12.2015;

DI DISPORRE la trasmissione in copia del presente provvedimento al Segretario Comunale e la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Sindaco
DELFINO Andrea