

**COMUNE DI PAVONE CANAVESE**  
**Provincia di Torino**

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 4  
Del 12/09/2018

**OGGETTO : AGGIORNAMENTO DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 90 /2017.  
PROGRAMMA TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018/2020 E PIANO  
OCCUPAZIONALE ANNO 2018.**

Oggi **dodici**, del mese di **settembre**, dell'anno **2018**, alle ore **quindici**, e minuti **trenta**, il sottoscritto **dr. Giuseppe ZARCONE – COMMISSARIO STRAORDINARIO**, assistito dal Segretario Comunale **dr.ssa Anna Rita D'ANSELMO** la quale provvede alla redazione del presente verbale,

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica in data 28/08/2018 prot. Prefettura di Torino – Area II n. 0126167 del 06/09/2018 con cui il sottoscritto è stato nominato Commissario Prefettizio per l'amministrazione del Comune di Pavone Canavese;

Considerato che allo stesso competono i poteri del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e del Sindaco;

Assunti i poteri della Giunta Comunale ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e dello Statuto Comunale del Comune di Pavone Canavese, ha adottato il seguente provvedimento.

**OGGETTO : AGGIORNAMENTO DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 90 /2017. PROGRAMMA TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018/2020 E PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2018.**

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

- Vista la proposta di deliberazione di pari oggetto, presentata dal Commissario Straordinario, dr. Giuseppe ZARCONE, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

- Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

- Assunti i poteri della Giunta Comunale;

### **D E L I B E R A**

1) Di approvare l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto: **“AGGIORNAMENTO DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 90 /2017. PROGRAMMA TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018/2020 E PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2018.”**, corredata dai prescritti pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Inoltre, il Commissario Straordinario delibera di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i.

**OGGETTO : AGGIORNAMENTO DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 90 /2017. PROGRAMMA TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018/2020 E PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2018.**

**PROPONENTE:** Il Commissario Prefettizio: dr. Giuseppe Zarcone

**Richiamata la** deliberazione Giunta comunale n. 90 del 24.11.2017, esecutiva, con la quale veniva rideterminata la dotazione organica del Comune di Pavone Canavese, ed approvato il piano triennale del fabbisogno del personale relativamente al triennio 2018-2020, che qui si intende integralmente riportata e trascritta,

Ricordato che la dotazione organica del Comune di Pavone Canavese, come contenuta nell'allegato alla deliberazione sopra richiamata, valida ed efficace con decorrenza dalla data del 24.11.2017, risultava costituita da n. 16 unità, e vacanti i seguenti n. 2 posti:

- Servizi Demografici: n. 1 Cat. B – Pos. B3 – Esecutore Amministrativo
- Servizio Segreteria: n. 1 Cat. B – Pos. B3 – Esecutore Amministrativo

Dato atto:

- che entro i termini previsti si è concluso il procedimento concorsuale relativo all'assunzione della unità vacante nei servizi demografici,
- che la procedura di mobilità per l'assunzione della unità vacante nel servizio segreteria, non ha prodotto un risultato utile, non essendo pervenuta la comunicazione di rinuncia al posto da parte del candidato idoneo alla copertura del posto,

**Richiamato** il punto 7) del deliberato che prevede da parte dell'amministrazione la "facoltà di modificare , per sopravvenute esigenze e/o valutazioni .....il programma triennale approvato....."

**Ritenuto** necessario procedere alla rettifica del piano assunzionale relativo all'anno 2018, prevedendo l'assunzione di n. 1 unità , part- time 12 ore settimanali, servizio segreteria, esecutore amministrativo, Cat. B pos. B3,

**Ricordato**

- che l'articolo 39, comma 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di personale delle categorie protette;
- che il comma 19 del sopra citato articolo prevede per gli enti locali l'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi suddetti finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale;
- che l'articolo 20 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, aggiungendo il comma 20 bis al citato articolo 39 della legge n. 449/1997, ribadisce che obiettivo degli enti locali deve essere quello di programmare le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- che l'art. 89, comma 5, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali prevede che gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal medesimo decreto, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- che l'articolo 91, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 dispone che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale,

comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

**Considerato** che l'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dispone, altresì, che: *“Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9. Nei casi in cui processi di riorganizzazione degli uffici comportano l'individuazione di esuberi o l'avvio di processi di mobilità, al fine di assicurare obiettività e trasparenza, le pubbliche amministrazioni sono tenute a darne informazione, ai sensi dell'articolo 33, alle organizzazioni sindacali rappresentative del settore interessato e ad avviare con le stesse un esame sui criteri per l'individuazione degli esuberi o sulle modalità per i processi di mobilità. Decorsi trenta giorni dall'avvio dell'esame, in assenza dell'individuazione di criteri e modalità condivisi, la pubblica amministrazione procede alla dichiarazione di esubero e alla messa in mobilità. Nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale. Ai fini della mobilità collettiva le amministrazioni effettuano annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale su base territoriale per categoria o area, qualifica e profilo professionale. Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale”*.

**Considerato**, altresì, che il comma 3 del medesimo articolo 6 stabilisce l'obbligo di rideterminare almeno ogni tre anni la dotazione organica del personale;

**Visto** l'articolo 35, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione sulla base della programmazione triennale del fabbisogni del personale deliberata ai sensi dell'art. 39 della L. n. 449/1997;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117/2010 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47/2011;

**Richiamata** la deliberazione Giunta Comunale n. 87 assunta in data 03.11.2017, esecutiva, di ricognizione del personale in esubero ai sensi dell'articolo 33 comma 1, decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.,

**Specificato** che la presente deliberazione riveste natura regolamentare e risulta, quindi, idonea ad operare conforme sostituzione, ad ogni effetto, della dotazione organica da ultimo approvata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 60/2016;

**Richiamata** la propria precedente deliberazione n. 61 del 14/07/2017 ad oggetto “Rettifica ed integrazione della Deliberazione Giunta Comunale n. 18 del 03.03.2017 ad oggetto “Rideterminazione della Dotazione organica del Comune di Pavone Canavese – Approvazione Programma triennale di fabbisogno del personale 2017/2019 e Piano Occupazionale Anno 2017” con la quale si era stabilito di sostituire il personale dipendente collocato a riposo per sopraggiunti limiti di età nel corso del triennio 2014/2016 mediante mobilità volontaria e, in via residuale, mediante turn over nei limiti imposti dalla normativa vigente;

**Richiamati:**

- l'art. 1 commi 557, 557 bis, 557-ter e 557- quater, della L. 27 dicembre 2006, n 296, nel testo vigente;
- l'art. 76 comma 4 del D.L. 25/06/2008 n. 112 convertito, con modificazioni nella Legge 06/08/2008 n. 133, come da ultimo modificato dall'art. 4 ter, comma 10, del D.L. 02/03/2012 n. 16, convertito nella L. 26/04/2012 n. 44, il quale stabilisce che in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli Enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- il D.L. 31/05/2010 n.78 con particolare riferimento alle norme in materia di personale;
- la L. 12/03/1999 n. 68;

**Visto** il D.L. n. 90 del 24/6/2014 convertito con modificazioni nella Legge 114 del 11/08/2014, che ha stabilito che a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile;

**Visto** il comma 557-quater dell'articolo 1 della L. 296/ 2006, introdotto dalla legge di conversione del D.L. 90/2014, il quale stabilisce testualmente che: *“Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”*;

**Dato atto** che il confronto dell'ammontare della spesa del personale debba essere effettuato con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013;

**Visto** l'Art. 16 del D.L. n. 113/2016 convertito nella L. n. 160/2016 il quale dispone l'innalzamento della soglia del turn over dal 25 al 75% nei comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti che abbiano un numero di dipendenti inferiore a quello ammesso per gli enti locali in condizione di dissesto sulla base del rapporto medio dipendenti/popolazione per la corrispondente fascia demografica.

**Richiamata** la deliberazione che nella seduta odierna ha approvato il Piano Triennale di azioni positive in materia di pari opportunità 2018/2020 e la precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 05.06.2013 con cui è stato approvato il *“Regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazione (CUG)”*;

**Richiamata** la deliberazione Giunta Comunale n. 87 assunta in data 03.11.2017, esecutiva, di ricognizione del personale in esubero ai sensi dell'articolo 33 comma 1, decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;

**Richiamati** gli articoli 27, comma 2 (Monitoraggio dei debiti delle Pubbliche Amministrazioni) e 41, comma 2 (Attestazione dei tempi di pagamento) del D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 89 del 23.06.2014;

**Vista** la sentenza della Corte Costituzionale n. 272/2015;

**Ravvisata** la necessità di procedere all'aggiornamento del programma triennale di fabbisogno del personale per il triennio 2018/2010

**Visto** : il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;  
 il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

## **PROPONE**

- 1) Di approvare la premessa narrativa, che qui si intende integralmente richiamata;
- 2) di dare atto che per l'anno 2018 è prevista l'assunzione di n. 1 unità- servizio segreteria, esecutore amministrativo, part-time 12 ore settimanali, cat.b pos.
- 3) Di dare atto che il programma del fabbisogno del personale è adottato nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa di personale e di limiti alle assunzioni;
- 4) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

**IL PROPONENTE**

f.to Dott. Giuseppe ZARCONI

\*\*\*\*\*

Ai sensi e per gli effetti degli art.49, comma 1, e 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. vengono espressi i seguenti PARERI:

- PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio

f.to D.ssa Anna Rita D'Anselmo

- PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio

f.to Marilena Ponte

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Commissario Straordinario  
F.to Dr. Giuseppe Zarcone

Il Segretario Comunale  
F.to Dr.ssa Anna Rita  
D'ANSELMO

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 14/09/2018, ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.Lgs 267/2000.

Pavone Canavese, lì 14/09/2018

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to Maura RAISE

---

**Divenuta esecutiva in data** \_\_\_\_\_

- Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 - del D.lgs 267/2000);
- In quanto soggetta a controllo preventivo di legittimità da parte del Difensore Civico, su richiesta di 1/5 dei Consiglieri (art. 127, commi 1 e 2, D.Lgs. 267/2000)
  - Trasmesso al Difensore Civico in data \_\_\_\_\_
  - Modificata/Revocata su invito del Difensore Civico con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Riconfermata dall'Organo Deliberativo con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Segreteria  
Maura RAISE

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Pavone Canavese, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Segreteria  
Maura RAISE