

COMUNE DI PAVONE CANAVESE

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DEL COMUNE DI PAVONE

PREMESSA

Le recenti e numerose modifiche normative nell'ambito del progetto di riforma della Pubblica Amministrazione impongono agli Enti Locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica.

Inoltre un ruolo fondamentale riveste oggi la trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività, poiché rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, così come sancito dall'art. 97 Cost., per favorire il controllo sull'azione amministrativa degli Enti pubblici.

Il principio della trasparenza ai sensi dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 150 del 2009 è inteso come "accessibilità totale a tutti gli aspetti dell'organizzazione da attuarsi attraverso il programma triennale per la trasparenza e l'integrità da redarsi ai sensi del suddetto articolo, delle linee guida per i siti web delle Pubbliche Amministrazioni previste dalla direttiva 26.11.2009 n. 8 del Ministero della Pubblica Amministrazione e l'innovazione, nonché dalle delibere n. 6 e n. 105/2011 della C.I.V.I.T. "Linee guida per la predisposizione del Programma Triennale della Trasparenza e l'Integrità con le indicazioni delle azioni da realizzare per rendere effettiva l'attuazione di tale principio e attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale di prestazione, come tale non comprimibile in sede locale, ed inoltre un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione.

Il presente documento indica le principali azioni e le linee di intervento che il Comune di Pavone intende seguire nell'arco del triennio 2012-2014 in tema di trasparenza.

Il programma deve essere collocato all'interno dell'apposita sezione del sito web "Trasparenza, valutazione e merito" accessibile dalla home page del portale dell'Ente.

“Trasparenza, valutazione e merito”

I dati da pubblicare sul sito istituzionale del comune

Questa sezione del Programma contiene l'elenco dei dati che saranno inseriti all'interno del Sito nella sezione Trasparenza, Valutazione e Merito. A tal riguardo, l'amministrazione deve tenere conto anche delle disposizioni in materia di dati personali, comprensive delle delibere dell'Autorità garante.

Sulla base della vigente normativa, sul sito del comune devono essere pubblicati i seguenti dati (alcuni sono già pubblicati ai sensi delle L. 133/08 e L. 69/09) di cui alla citata Delibera della Civit n. 105/2010:

1. Dati relativi agli Amministratori
2. Dati relativi al personale, Segretario/Direttore Generale, Responsabili di Servizio
3. Dati sull'organizzazione performance e i procedimenti
4. Dati relativi a incarichi e consulenze
5. Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici
6. Dati sulla gestione dei pagamenti e sulle buone prassi
7. Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica
8. Dati sulle deleghe
9. Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione

Completamento sull'esistente

- Entro il 30.4.2012: aggiornamento ed eventuale completamento della pubblicazione on line di dati riguardanti due specifiche categorie:

1) Personale:

- Organigramma, articolazione degli uffici,
- Responsabili di Servizio: Curricula, indirizzo di posta elettronica, numero telefonico ad uso professionale, retribuzioni annuali;
- Direttore Generale/Segretario Comunale: Curriculum, indirizzo di posta elettronica, numero telefonico ad uso professionale, retribuzione annuale;
- Contratti integrativi stipulati,
- Curricula dei titolari di posizioni organizzative, Responsabili di Servizio nonché ruolo, data di inquadramento nella fascia di appartenenza, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti;
- Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale;
- Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
- Codici di comportamento;
- Incarichi retribuiti o non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti, con l'indicazione: soggetto incaricato, oggetto dell'incarico, durata dell'incarico, compenso lordo.

2) Titolari di incarichi politici

- Curricula/retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo; (Sindaco, Assessori);

3) Altro:

- Nominativo e curricula del componente dell'Organismo indipendente di Valutazione (O.I.V.);
- Dati relativi ad incarichi e consulenze;
- Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive;
- Dati della gestione economico finanziaria dei servizi pubblici erogati;
- Dati della Gestione dei pagamenti;
- Dati concernenti consorzi e società cui l'ente fa parte;
- Dati su sovvenzioni, contributi e sussidi di natura economica e Albi beneficiari di provvidenze di natura economica;

Il Piano delle performance

Posizione centrale nel Programma per la trasparenza occupa l'adozione del **Piano delle performance**, destinato ad indicare con chiarezza obiettivi e indicatori, criteri di monitoraggio, valutazione, rendicontazione e trasparenza delle informazioni relative alle performance.

Standard di comunicazione:

La pubblicazione on line dovrà essere effettuata in coerenza con quanto riportato nel documento "Linee Guida Siti Web" – Pubbliche Amministrazioni previste dall'art. 4 della Direttiva n. 8/2009", in particolare con le indicazioni, contenute nel suddetto documento, relative ai seguenti argomenti:

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità e usabilità;
- classificazione e semantica;
- formati e contenuti aperti;

Verranno curati in particolare i seguenti aspetti:

- Identificazione visiva ed immediata delle pagine di settore in quanto appartenenti al sito istituzionale dell'Ente;
- Uniformità di navigazione nei percorsi di navigazione principali;
- Rispondenza alle norme in materia di accessibilità (L. n. 4/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici");
- Tutela dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) "Chiunque ha diritto alla protezione dei dati personali che lo riguardano. Le notizie concernenti lo svolgimento delle prestazioni di chiunque sia addetto alla funzione pubblica e la relativa valutazione non sono oggetto di protezione della riservatezza personale", solo i dati sensibili saranno protetti.

Strutture competenti e risorse:

- Secondo le linee organizzative in vigore nell'ente i dati sono inseriti ed aggiornati dagli uffici competenti e sotto la loro rispettiva responsabilità, e quindi pubblicati con il supporto dell'URP;
 - I dati sono soggetti a continuo monitoraggio da parte dell'URP, per assicurare l'effettivo aggiornamento delle informazioni;
- Ogni Responsabile di Servizio è responsabile ai fini della trasparenza dei propri uffici;

- L'Organismo indipendente di valutazione (OIV) promuoverà e attesterà l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed integrità ai sensi dell'art. 14 c. 4 del D.Lgs. 150/2009;

Albo Pretorio

La Legge n. 69 del 18.6.2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicate dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici. L'art. 32, comma 1 della Legge ha sancito infatti che "a fare data dal 1 gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati".

L'Ente ha attivato l'Albo Pretorio on line e , nel triennio di riferimento, opererà affinché le pubblicazioni in forma informatica siano non solo conformi al dettato normativo, ma anche chiare e facilmente consultabili.

I principali atti interessati alla pubblicazione informatica sono:

- Deliberazioni della Giunta e del Consiglio
- Determinazioni dei Responsabili di Servizio
- Regolamenti
- Decreti sindacali di nomina
- Ordinanze
- Atti amministrativi di carattere generale
- Bandi di selezione del personale
- Bandi di appalto lavori, forniture e servizi.

Posta Elettronica Certificata (PEC)

Il comune è dotato del servizio di Posta Elettronica Certificata e la casella istituzionale, in conformità alle previsioni di legge (art. 34 L. 69/2009) è pubblicizzata sulla home page, nonché censita nell'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni).

In relazione al grado di utilizzo dello strumento, tanto nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni che con i cittadini, si valuteranno le ulteriori azioni organizzative e strutturali eventualmente necessarie. Sin d'ora, comunque, si può affermare che la scelta strategica dell'ente è decisamente orientata verso l'informatizzazione dei procedimenti, piuttosto che verso l'informatizzazione del solo mezzo di trasmissione. Sarà ridotto l'utilizzo degli invii postali a mezzo di servizio di raccomandata a favore di invii tramite PEC.

Giornata della trasparenza

Ai sensi dell'art. 11 c. 6 del D.Lgs. 150/2009 ogni amministrazione ha l'obbligo di presentare il piano della trasparenza alle associazioni di consumatori o utenti all'interno di apposita giornata della trasparenza.

Non sono comunque direttamente applicabili agli enti locali, specialmente di piccole dimensioni, le disposizioni che prevedono il diretto coinvolgimento delle associazioni maggiormente rappresentative sul piano nazionale degli utenti e dei consumatori: pertanto, in attesa di definire i criteri sulla base dei quali individuare interlocutori effettivamente significativi per la nostra realtà locale, sembra comunque importante avviare un iter partecipativo che pur nella sua semplicità, costituisca senza dubbio un'importante apertura di spazi di collaborazione e confronto con la cittadinanza sui principali temi dell'agenda politica dell'Amministrazione.

Nel corso del 2012 sarà programmata una giornata pubblica sulla trasparenza durante il corso della quale il sindaco può illustrare al Consiglio Comunale, al Consiglio Comunale dei Ragazzi e alla cittadinanza intervenuta il presente piano ed i suoi obiettivi.

Tempi di attuazione

2011 - E' stato adeguato il sito istituzionale del Comune alla nuova normativa.

2012 – Entro il 30.4.2012 saranno tempestivamente pubblicati i dati di cui al presente piano, nonché integrate le informazioni già pubblicate.

Periodicamente saranno pubblicati i nuovi dati.

Il presente programma sarà aggiornato annualmente contestualmente alla redazione del Piano della performance.

Data di predisposizione:

Pavone, li

Data di aggiornamento:

Pavone, li

Appendice

Disposizioni normative di riferimento:

□ **D. Lgs. 150/2009 (Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni)**

Art. 11: Trasparenza

Art. 14: Organismo indipendente di valutazione della performance

Art. 15: Responsabilità dell'organo di indirizzo politico-amministrativo

□ **L. 69/2009 (Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile)**

Art. 21 comma 1: Trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e maggiore presenza

del personale

Art. 23: Diffusione delle buone prassi nelle pubbliche amministrazioni e tempi per l'adozione dei provvedimenti o per l'erogazione dei servizi al pubblico

Art. 32: Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea

Art. 34: Servizi informatici per le relazioni tra pubbliche amministrazioni e utenti

□ **L. 15/2005 (Modifiche ed integrazioni alla L. 241/1990, concernenti norme generali sull'azione amministrativa)**

Art. 4: Principi e criteri in materia di valutazione delle strutture e del personale delle amministrazioni

pubbliche e di azione collettiva. Disposizioni sul principio di trasparenza nelle amministrazioni pubbliche (comma 2,

lettera h,1- commi 7 e 9)

Art. 7: Principi e criteri in materia di sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici

□ **D. Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale)**

Art. 52: Accesso telematico ai dati e documenti delle pubbliche amministrazioni

Art. 54: Contenuto dei siti delle pubbliche amministrazioni

□ **L. 133/2008 (Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria)**

Art. 67: Norme in materia di contrattazione integrativa e di controllo dei contratti nazionali ed integrativi (commi 8, 11,12)

Via Nardo Barberis n° 6 Cod. Fiscale 85500610010

Tel. 0124-34009 - Fax 0124-349258 P. Iva 02041810017

□ **D. Lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sugli ordinamenti locali)**

Art. 10.1: Diritto di accesso e di informazione

Art. 124 commi 1 e 2: Pubblicazione delle deliberazioni

□ **D.P.R. 118/2000 (Regolamento recante norme per la semplificazione del procedimento per la disciplina degli albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica)**

Art. 1: Albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica

Art. 2: Informatizzazione ed accesso agli albi

☐ **L. 150/2000 (Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni)**

Art. 1: Finalità ed ambito di applicazione

Art. 4: Formazione professionale

Art. 5: Regolamento

Art. 6: Strutture

Art. 7: Ufficio per le relazioni con il pubblico

☐ **L. 127/1997 (Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo)**

Art. 17 comma 22: Ulteriori disposizioni in materia di semplificazione dell'attività amministrativa e di snellimento dei procedimenti di decisione e di controllo

☐ **L. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi)**

Art. 1: Principi generali dell'attività amministrativa

Art. 22: Definizioni e principi in materia di accesso

Art. 26: Obbligo di pubblicazione

Art. 29: Ambito di applicazione della legge

☐ **L. 116/2009 (Ratifica ed esecuzione della Convenzione dell'ONU contro la corruzione)**

☐ **[DDL S. 2156] (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione)**

Art. 1: Piano nazionale anticorruzione

Art. 2: Trasparenza dell'attività amministrativa

Art. 3: Misure per favorire la trasparenza nei contratti pubblici

Art. 4: Trasparenza e riduzione degli obblighi informativi nei contratti pubblici

Art. 5: Elenco dei fornitori e delle imprese subappaltatrici

- Direttive Ministero Pubblica Amministrazione e innovazione n. 8/2009
- Delibere n. 6 e n. 105 della C.I.V.I.T. "Linee guida per la predisposizione del Programma Triennale della trasparenza ed integrità
- Direttive n. 8/2009 "Linnee Guida Siti web".

| | |
|--|---|
| PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA..... | 1 |
| E L'INTEGRITA' DEL COMUNE DI PAVONE | 1 |
| PREMESSA..... | 1 |
| “Trasparenza, valutazione e merito”..... | 2 |
| I dati da pubblicare sul sito istituzionale del comune | 2 |
| Completamento sull'esistente | 2 |
| 1) Personale:..... | 2 |
| 2) Titolari di incarichi politici..... | 2 |
| 3) Altro:..... | 3 |
| Il Piano delle performance | 3 |
| Standard di comunicazione: | 3 |
| Strutture competenti e risorse: | 3 |
| Albo Pretorio..... | 4 |
| Posta Elettronica Certificata (PEC)..... | 4 |
| Giornata della trasparenza..... | 4 |
| Tempi di attuazione..... | 5 |
| Appendice | 6 |
| Disposizioni normative di riferimento: | 6 |