



Prov. 1 del 13/02/2014

IL SINDACO

Visti i propri precedenti provvedimenti n. 20/2009 e n. 3/2012 con i quali si conferiva alla dipendente sig.ra Maura Raise la Responsabilità dei Servizi Generali e al Cittadino – Commercio con le funzioni dirigenziali di cui all'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Considerato che:

- gli uffici comunali in carico alla dipendente Maura Raise gestiscono l'inserimento delle richieste di Bonus Energia Elettrica e Gas nel Sistema della Gestione delle Agevolazioni Tariffe Elettriche (SGAtè);
- con proprio provvedimento n. 4 del 7/03/2011 è stata nominata la dipendente Maura Raise quale Amministratore locale del Sistema SGAtè;

Preso atto che:

- il Sistema SGAtè ha definito il processo di rimborso dei Maggiori Oneri sostenuti dai Comuni per l'espletamento delle attività di gestione delle domande di agevolazione del bonus elettrico e del bonus gas.
- Ciascun Comune deve nominare il soggetto delegato alla gestione del processo di riconoscimento dei maggiori Oneri ed in particolare all'approvazione del Rendiconto Economico e contestuale indicazione dei riferimenti per effettuare l'accredito.

VERIFICATA, pertanto, la necessità di individuare il Rendicontatore del sistema SGAtè;

VISTO il D.Lgs. 267/2000

NOMINA

La dipendente Maura Raise, Responsabile dei Servizi Generali e al Cittadino – Commercio, Istruttore Direttivo : RENDICONTATORE DEL SISTEMA SGAtè – al quale sono demandate tutte le azioni che attengono il processo di riconoscimento dei Maggiori Oneri al Comune di Pavone per l'espletamento delle attività di gestione del bonus elettrico e del bonus gas.

Il Sindaco
Maura Aprile



COMUNE DI PAVONE

Prov. n. 2
Li 21.05.2014

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INDENNITA' DI RISULTATO DI CUI ALL'ART. 42 DEL CCNL - ANNO 2013.
- Dr.ssa Stefania Truscia

IL SINDACO

Premesso:

- che il servizio di Segreteria Comunale è svolto in forma associata con il Comune di Castiglione Torinese a decorrere dal 20/11/2012;
- che in data 07/03/2008 è stato stipulato, da Aran e Organizzazioni Sindacali di categoria, in via definitiva, il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Dei Segretari Comunali e Provinciali iscritti all'albo di cui all'art. 98 del Tuel (D. Lgs. 18.08.2000 n. 267) e all'art. 9 del D.P.R. n. 465/97, concernente il quadriennio normativo 2002-2005 ed i bienni economici 2002/2003 e 2004/2005.
- il contratto di cui sopra, per quanto concerne la retribuzione di risultato, richiama l'art. 42 del CCNL del 16/05/2001, il quale regola l'attribuzione dell'indennità di risultato, correlata al raggiungimento degli obiettivi e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, con esclusione dell'incarico di funzione di direttore generale, stabilendone la misura in un importo non superiore al 10% del monte salari del Segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto delle proprie capacità di spesa;

Richiamati:

- il proprio Provvedimento n. 9/2010 del 30/12/2010 con il quale è stato nominato O.I.V., per il periodo 1 gennaio 2011 – 31 dicembre 2013 l'Ing. Anna Terzuolo della Dasein srl di Torino;
- Il proprio provvedimento n. 12 del 18/12/2013, con il quale è stata prorogata la suddetta nomina per il periodo 01 gennaio 2014 al 31 dicembre 2016;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 67/2013 ad oggetto: "Quantificazione importo retribuzione di risultato anno 2013", con la quale veniva confermata l'indennità di risultato per il Segretario Comunale della misura del 10% del monte salari 2013 ai sensi dell'art. 42 del contratto CCNL Segretari Comunali;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 73/2013 ad oggetto "D.Lgs. 150/2009. Approvazione del Piano delle Performance ed assegnazione degli obiettivi. Anno 2013"

Vista la scheda di valutazione del Segretario Comunale, compilata dalla sottoscritta con la collaborazione dell'O.I.V. in data 14/05/2014, dal quale risulta che la Dr.ssa Stefania Truscia ha ottenuto una percentuale di raggiungimento complessivo del risultato pari al 98,62%;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 24/07/2013 ad oggetto "Approvazione del sistema di distribuzione delle risorse del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane per la produttività";

Ritenuto di attribuire, come stabilito per tutto il personale dipendente con la sopra specificata deliberazione di Giunta Comunale, la retribuzione di risultato al Segretario Comunale secondo le percentuali di seguito indicate:

- Valutazione inferiore al 70% - non si percepisce la retribuzione di risultato
- Valutazioni comprese tra il 70% e 94,99% - si percepisce la retribuzione di risultato in misura pari alla percentuale di raggiungimento dei risultati

- Valutazioni maggiori o uguali al 95%
- 100% della retribuzione

RITENUTO, pertanto, con il presente provvedimento di attribuire l'indennità di risultato nella misura del 10% del monte salari 2013;

DATO ATTO che tale indennità calcolata sul monte salari relativo all'anno 2013 di cui all'art. 42 del CCNL è di € 3.335,33 ed è stata calcolata nelle seguenti voci retributive ai sensi del combinato disposto degli articoli 37, 39 e 41:

Stipendio tabellare,
Indennità Integrativa Speciale,
Retribuzione individuale di anzianità,
Retribuzione di posizione,
Maturato economico,
Assegno ad personam,
Diritti di Segreteria.

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il CCNL - Segretari Comunali;

DECRETA

Di attribuire, per l'anno 2013 ai sensi dell'art. 42 del CCNL - Segretari Comunali alla Dr.ssa Stefania Truscia, Segretario Titolare della sede convenzionata tra i Comuni di Castiglione Torinese e Pavone Canavese, la retribuzione di risultato, per la sola quota spettante al Comune di Pavone Canavese, pari alla somma di € 3.335,33, avendo la suddetta raggiunto gli obiettivi assegnati per la percentuale del 98,62% ;

Di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di porre in essere tutti i provvedimenti consequenziali, ivi compresa la relativa liquidazione della spesa complessiva;

Di trasmettere al Segretario Comunale Dr.ssa Stefania Truscia, che potrà presentare le controdeduzioni entro 10 giorni dal ricevimento del presente decreto.



IL SINDACO
Maria Aprile

COMUNE DI PAVONE CANAVESE RELAZIONE DI NOTIFICA

L'anno duemila 14.....

addì 21..... del mese di luglio.....

in PAVONE, il sottoscritto certifica di aver notificato

copia del presente atto al Sig. Dr.ssa Stefania

Truscia - Segretario Comunale

consegnandone copia a interposta.....

IL RICEVENTE

IL MESSO NOTIFICATORE



Publicato al 17 GIU. 2014 Prefetto del COMUNE
al 26 GIU. 2014

con Numero di Registro Add. 27 GIU. 2014

FUNZIONARIO INCARICATO
Mica Pier Franco

Servizi Generali e al Cittadino



Comune
di Pavone Canavese

Provvedimento n. 3
Pavone C.se, -4 GIU 2014

IL SINDACO

- VISTO che il giorno 25/05/2014 hanno avuto luogo le votazioni per la elezione diretta del Sindaco e dei Consiglieri comunali;
- VISTO che, a norma dell'art. 46 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, spetta al Sindaco nominare i componenti della giunta;
- VISTO il d.P.R. 16 maggio 1960, n. 570, recante: "Testo unico delle leggi per la composizione e la elezione degli organi delle Amministrazioni comunali" e successive modificazioni;
- VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- VISTO l'art. 46, comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: Elezione del sindaco e del presidente della provincia - Nomina della Giunta;
- VISTO l'art. 1, comma 137 della Legge 7 aprile 2014, n. 56;
- VISTO lo Statuto Comunale;

NOMINA

Il Consigliere comunale Sig. Gianfranco Cobetto, nato a Pavone Canavese il 28 agosto 1952, residente in Pavone Canavese - Cascine Marchetti n. 4/2

**componente della Giunta Comunale
e Vice Sindaco**

con delega delle funzioni relative ai seguenti uffici e servizi:

**Edilizia Privata / Urbanistica, Politiche del Lavoro, Rapporti Istituzionali,
Informatizzazione e innovazione tecnologica**

Della presente nomina, come richiesto dall'art. 46, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sarà data comunicazione al Consiglio nella prossima seduta.

Pavone C.se, -4 GIU 2014

IL SINDACO

Alessandro Andrea Perenchio



Per accettazione della carica

L'ASSESSORE

Gianfranco Cobetto
(Firma per esteso)

Gianfranco Cobetto
(Firma abbreviata)

Si attesta l'autenticità della firma, apposta in mia presenza.

Pavone C.se, data -4 GIU 2014

IL SINDACO

Alessandro Andrea Perenchio



11 GIU. 2014 26 GIU. 2014

con Numero di Registro

Addi,

27 GIU. 2014
FUNZIONARIO INCARICATO
(Nicola Pier Franco)

Servizi Generali e al Cittadino



Comune
di Pavone Canavese

Provvedimento n. 4
Pavone C.se, - 4 GIU 2014

IL SINDACO

- VISTO che il giorno 25/05/2014 hanno avuto luogo le votazioni per la elezione diretta del Sindaco e dei Consiglieri comunali;
- VISTO che, a norma dell'art. 46 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, spetta al Sindaco nominare i componenti della giunta;
- VISTO il d.P.R. 16 maggio 1960, n. 570, recante: "Testo unico delle leggi per la composizione e la elezione degli organi delle Amministrazioni comunali" e successive modificazioni;
- VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- VISTO l'art. 46, comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: Elezione del sindaco e del presidente della provincia - Nomina della Giunta;
- VISTO l'art. 1, comma 137 della Legge 7 aprile 2014, n. 56;
- VISTO lo Statuto Comunale;

NOMINA

Il Consigliere comunale Sig.ra Irene Orsola Ferrero, nata a Ivrea il 19 maggio 1953, residente in Pavone Canavese - Via Mazzini n. 4

componente della Giunta Comunale

con delega delle funzioni relative ai seguenti uffici e servizi:

**Sicurezza del Territorio, Salute Pubblica, Ambiente, Politiche Sociali,
Cultura e Turismo, Rapporti con le Associazioni**

Della presente nomina, come richiesto dall'art. 46, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sarà data comunicazione al Consiglio nella prossima seduta.

Pavone C.se, - 4 GIU 2014

IL SINDACO

Alessandro Andrea Perenchio

Per accettazione della carica

L'ASSESSORE

(Firma per esteso)

(Firma abbreviata)

Si attesta l'autenticità della firma, apposta in mia presenza.

Pavone C.se data - 4 GIU 2014

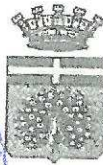
IL SINDACO

Alessandro Andrea Perenchio

Pubblicato dal Comune di Pavone Canavese
da 1 GIU. 2014 al 26 GIU. 2014

con Numero di Registro 288
Addi, 27 GIU. 2014

FUNZIONARIO INCARICATO
Servizi Generali e al Cittadino
Chiara Bartolini



Comune
di Pavone Canavese

Provvedimento n. 5
Pavone C.se, - 4 GIU 2014

IL SINDACO

- VISTO che il giorno 25/05/2014 hanno avuto luogo le votazioni per la elezione diretta del Sindaco e dei Consiglieri comunali;
- VISTO che, a norma dell'art. 46 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, spetta al Sindaco nominare i componenti della giunta;
- VISTO il d.P.R. 16 maggio 1960, n. 570, recante: "Testo unico delle leggi per la composizione e la elezione degli organi delle Amministrazioni comunali" e successive modificazioni;
- VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- VISTO l'art. 46, comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: Elezione del sindaco e del presidente della provincia - Nomina della Giunta;
- VISTO l'art. 1, comma 137 della Legge 7 aprile 2014, n. 56;
- VISTO lo Statuto Comunale;

NOMINA

Il Consigliere comunale Sig.ra Bartolini Chiara, nata a Pistoia il 16 novembre 1978,
residente in Pavone Canavese - Via Provinciale n. 2 int.3

componente della Giunta Comunale

con delega delle funzioni relative ai seguenti uffici e servizi:

Bilancio, Tributi e Gestione Finanziaria dei Servizi Pubblici

Della presente nomina, come richiesto dall'art. 46, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sarà data comunicazione al Consiglio nella prossima seduta.

Pavone C.se, - 4 GIU 2014

IL SINDACO

Alessandro Andrea Perenchio

Per accettazione della carica

L'ASSESSORE

Chiara Bartolini

(Firma per esteso)

AP

(Firma abbreviata)

Si attesta l'autenticità della firma, apposta in mia presenza.

Pavone C.se data - 4 GIU 2014

Il Sindaco

Alessandro Andrea Perenchio

Municipalità di Pavone Canavese
dal 11 GIU. 2014 al 26 GIU. 2014

con Numero di Registro 288
Addi, 27 GIU. 2014

Servizi Generali e al Cittadino
(Ricevuta per Frazioni)



Comune
di Pavone Canavese



Provvedimento n. 6
Pavone C.se, - 4 GIU 2014

IL SINDACO

- VISTO che il giorno 25/05/2014 hanno avuto luogo le votazioni per la elezione diretta del Sindaco e dei Consiglieri comunali;
- VISTO che, a norma dell'art. 46 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, spetta al Sindaco nominare i componenti della giunta;
- VISTO il d.P.R. 16 maggio 1960, n. 570, recante: "Testo unico delle leggi per la composizione e la elezione degli organi delle Amministrazioni comunali" e successive modificazioni;
- VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- VISTO l'art. 46, comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: Elezione del sindaco e del presidente della provincia - Nomina della Giunta;
- VISTO che, in relazione a quanto disposto dell'art. 47, commi 3 e 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nei comuni con popolazione sino a 15.000 abitanti lo statuto può prevedere che possano essere nominati assessori cittadini non facenti parte del consiglio;
- VISTO l'art. 12 commi 4 e 5 dello Statuto Comunale il quale prevede che il Sindaco possa nominare assessori cittadini non facenti parte del Consiglio Comunale
- VISTO l'art. 1, comma 137 della Legge 7 aprile 2014, n. 56;
- VISTO lo Statuto Comunale;

NOMINA

Il Sig. Giglio Tos Maurizio, nato a Ivrea il 22 gennaio 1970,
residente in Pavone Canavese - Via A. Gianotti n. 20

componente della Giunta Comunale in qualità di Assessore Esterno

con delega delle funzioni relative ai seguenti uffici e servizi:

**Manutenzione del Patrimonio, Lavori Pubblici, Viabilità e Trasporti,
Commercio, Artigianato e Agricoltura**

Della presente nomina, come richiesto dall'art. 46, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sarà data comunicazione al Consiglio nella prossima seduta.

Pavone C.se, - 4 GIU 2014

IL SINDACO

Alessandro Perenchio

Per accettazione della carica

L'ASSESSORE

(Firma per esteso)

(Firma abbreviata)

Si attesta l'autenticità della firma, apposta in mia presenza.

Pavone C.se, data 4 GIU 2014

IL SINDACO

Alessandro Andrea Perenchio

Publicato sul sito del Comune
da 1 GIU. 2014 al 26 GIU. 2014

con Numero di Registro
Add. 27 GIU. 2014

FUNZIONARIO INCARICATO
(Ricevuto Franco)

Servizi Generali e al Cittadino



Comune
di Pavone Canavese

Provvedimento n. 7
Pavone C.se, - 4 GIU 2014

IL SINDACO

- VISTO che il giorno 25/05/2014 hanno avuto luogo le votazioni per la elezione diretta del Sindaco e dei Consiglieri comunali;
- VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Ritenuto opportuno che particolari materie siano trattate da singoli Consiglieri al fine di assicurare il migliore funzionamento dei servizi comunali;

Conferisce

Al Consigliere Comunale Sig. Andrea Luigi Maccioni, nato a Ivrea (TO) il 22 giugno 1974, residente a Pavone Canavese, Via Bellavista, n. 2

Delega

delle funzioni relative ai seguenti uffici e servizi:

Salvaguardia del Territorio e Protezione Civile

Della presente nomina sarà data comunicazione al Consiglio nella prossima seduta.

Pavone C.se, - 4 GIU 2014

IL SINDACO

Alessandro Andrea Perenchio

Per accettazione della carica

Il Consigliere Comunale

(Firma per esteso)

(Firma abbreviata)

Si attesta l'autenticità della firma, apposta in mia presenza.

Pavone C.se, data - 4 GIU 2014

Il Sindaco

Alessandro Andrea Perenchio

da 1 GIU. 2014 al 26 GIU. 2014

con Numero di Registro 82P
Addi, 27 GIU. 2014

FUNZIONARIO INCARICATO

Servizi Generali e al Cittadino

ma



Comune
di Pavone Canavese

Provvedimento n. 8
Pavone C.se, - 4 GIU 2014

IL SINDACO

- VISTO che il giorno 25/05/2014 hanno avuto luogo le votazioni per la elezione diretta del Sindaco e dei Consiglieri comunali;
- VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Ritenuto opportuno che particolari materie siano trattate da singoli Consiglieri, in collaborazione con gli Assessori di riferimento, al fine di assicurare il migliore funzionamento dei servizi comunali;

Conferisce

Al Consigliere Comunale Sig. Alma Mario, nato a Strambino (TO) il 25 novembre 1960, residente a Pavone C.se, Borgata Chiusellaro, n.3

Delega

delle funzioni relative al seguente ufficio e servizio:

Commercio, Artigianato e Agricoltura

In collaborazione con l'Assessore incaricato dello stesso servizio.

Della presente nomina sarà data comunicazione al Consiglio nella prossima seduta.

Pavone C.se, - 4 GIU 2014

IL SINDACO

Alessandro Andrea Perenchio

(Signature)

Per accettazione della carica

Il Consigliere Comunale

(Signature)
(Firma per esteso)

(Signature)
(Firma abbreviata)

Si attesta l'autenticità della firma, apposta in mia presenza.

Pavone C.se data - 4 GIU 2014

Il Sindaco

Alessandro Andrea Perenchio

(Signature)

Publicato in Gazzetta Ufficiale del COMUNE
dal 1 GIU. 2014 al 26 GIU. 2014
con Numero di Registro 889
Addl. 27 GIU. 2014

FUNZIONARIO INCARICATO
(Disca Pier Franco)
Servizi Generali e al Cittadino



Comune
di Pavone Canavese



Provvedimento n. 9
Pavone C.se, - 4 GIU 2014

IL SINDACO

- VISTO che il giorno 25/05/2014 hanno avuto luogo le votazioni per la elezione diretta del Sindaco e dei Consiglieri comunali;
- VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Ritenuto opportuno che particolari materie siano trattate da singoli Consiglieri al fine di assicurare il migliore funzionamento dei servizi comunali;

Conferisce

Al Consigliere Comunale Sig. Roberto Paonessa, nato a Ivrea (TO) il 23 dicembre 1968, residente a Pavone Canavese, Via Dietro Castello, n.50

Delega

delle funzioni relative ai seguenti uffici e servizi:

Istruzione Pubblica, Politiche Giovanili e Sport

Della presente nomina sarà data comunicazione al Consiglio nella prossima seduta.

Pavone C.se, - 4 GIU 2014

IL SINDACO

Alessandro Andrea Perenchio

Per accettazione della carica

Il Consigliere Comunale

(Firma per esteso)
(Firma abbreviata)

Si attesta l'autenticità della firma, apposta in mia presenza.

Pavone C.se data - 4 GIU 2014

Il Sindaco

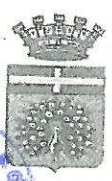
Alessandro Andrea Perenchio

Publicato dal Pretorio del Comune
dal 1 GIU. 2014 al 26 GIU. 2014

con Numero di Registro
Addi, 27 GIU. 2014

Funzionario Incaricato
Mariano Piva Franco

Servizi Generali e di Cittadino



Comune
di Pavone Canavese



M.P.

Provvedimento n. 10
Pavone C.se, - 4 GIU 2014

IL SINDACO

- VISTO che il giorno 25/05/2014 hanno avuto luogo le votazioni per la elezione diretta del Sindaco e dei Consiglieri comunali;
- VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Ritenuto opportuno che particolari materie siano trattate da singoli Consiglieri al fine di assicurare il migliore funzionamento dei servizi comunali;

Conferisce

Al Consigliere Comunale Sig. Andrea Ceccarello, nato a Rivoli (TO) il 8 agosto 1966, residente a Pavone Canavese, Largo Italia, n. 15

Delega

delle funzioni relative ai seguenti uffici e servizi:

Gestione rifiuti

Della presente nomina sarà data comunicazione al Consiglio nella prossima seduta.

Pavone C.se, - 4. GIU 2014

IL SINDACO

Alessandro Andrea Perenchio

Alessandro Perenchio

Per accettazione della carica

Il Consigliere Comunale

Andrea Ceccarello

(Firma per esteso)

(Firma abbreviata)

Si attesta l'autenticità della firma, apposta in mia presenza.

Pavone C.se data - 4. GIU 2014

Il Sindaco

Alessandro Andrea Perenchio

Alessandro Perenchio

1 GIU. 2014 al 6 GIU. 2014

con Numero di Registro Addl. 27 GIU. 2014

FUNZIONARIO INCARICATO
Servizi Generali e al Cittadino



Comune di Pavone Canavese

Provvedimento n. 11
Pavone C.se, - 4 GIU 2014

IL SINDACO

- VISTO che il giorno 25/05/2014 hanno avuto luogo le votazioni per la elezione diretta del Sindaco e dei Consiglieri comunali;
- VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Ritenuto opportuno che particolari materie siano trattate da singoli Consiglieri, in collaborazione con gli Assessori di riferimento, al fine di assicurare il migliore funzionamento dei servizi comunali;

Conferisce

Al Consigliere Comunale Sig. Mauro Anselmo, nato a Ivrea (TO) il 15 marzo 1982, residente a Pavone C.se, Cascine Verna, n.1

Delega

delle funzioni relative al seguente ufficio e servizio:

Manutenzione del Patrimonio

In collaborazione con l'Assessore incaricato dello stesso servizio.

Della presente nomina sarà data comunicazione al Consiglio nella prossima seduta.

Pavone C.se, - 4 GIU 2014

IL SINDACO

Alessandro Andrea Perenchio

Per accettazione della carica

Il Consigliere Comunale

(Firma per esteso)

(Firma abbreviata)

Si attesta l'autenticità della firma, apposta in mia presenza.

Pavone C.se data - 4 GIU 2014

Il Sindaco

Alessandro Andrea Perenchio



PROVV. n. 12
del 27 GIU 2014

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI E AL CITTADINO E COMMERCIO.

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 50, c. 10, del D. Lgs. 18-8-2000, n. 267 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina le competenze e le responsabilità dei responsabili dei servizi e degli uffici, le modalità di attribuzione e degli incarichi e la loro durata;
- che l'attuale assetto organizzativo dell'ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54/2012 prevede i seguenti servizi:
 - Servizi Generali e al Cittadino – Commercio;
 - Servizio Economico Finanziario;
 - Servizi tecnico – tecnico manutentivo e vigilanza;
 - Servizio Personale;

Dato atto che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Richiamati:

- l'art. 109, comma 2, T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- l'art. 11 del C.C.N.L. 31.03.1999, che prevede l'applicazione – per i Comuni privi di posizioni dirigenziali che si avvalgono della facoltà di cui al citato art. 109 comma 2 del T.U.E.L. – della disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;
- l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004, che testualmente recita: "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e ss. del C.C.N.L. del 31.03.1999";
- il Titolo III dello Statuto comunale "Organizzazione e uffici" ed, in particolare, l'art. 21 "Organizzazione degli uffici";
- il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 06/12/2010,

Dato atto che i responsabili di servizio devono, nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del Piano esecutivo di gestione e del Piano delle Performance:

- tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 109 del T.U. 18-8-2000 n. 267 e dallo Statuto;
- attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dal sindaco, dagli assessori di riferimento e dal Segretario Comunale.

Tenuto conto che:

- l'incarico è conferito a tempo determinato per una durata, comunque, non superiore a quella del mandato amministrativo del Sindaco;
- l'affidamento dell'incarico può prescindere da precedenti analoghi incarichi;
- gli incarichi di responsabilità di servizi saranno comunque oggetto di specifica valutazione annuale;
- l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca della nomina;

Ritenuto dover procedere alla nomina del Responsabile dei Servizi Generali e al Cittadino e Commercio per garantire piena funzionalità alle varie articolazioni dell'organizzazione burocratica dell'Amministrazione rinnovata in esito alle elezioni amministrative del 25 maggio 2014;

Vista la nota del 12/6/2012 prot. n. 5883 dell'Organismo Indipendente di Valutazione con la quale determinava le relative indennità di posizione delle aree sopra individuate sulla base della relativa metodologia approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 132/99 aggiornata con delibera della Giunta Comunale n.17/2003;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di attribuire alla Sig.ra Maura Raise l'incarico di Responsabile dei servizi Generali e al Cittadino e Commercio tenuto conto dell'esperienza maturata nel settore di competenza, l'adeguatezza delle conoscenze teoriche e dei requisiti culturali posseduti dalla stessa rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire e le attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire;

Per le ragioni sopra esposte

DECRETA

1. **INCARICO.** Di attribuire, alla Sig.ra Maura Raise, dipendente di questo Comune, Istruttore direttivo cat. D, pos. econ. D4 – l'incarico di Responsabile dei servizi Generali e al Cittadino e Commercio, titolare di posizione organizzativa e, pertanto, la direzione degli uffici e dei servizi di competenza;
2. **FUNZIONI.** L'attribuzione dell'incarico di responsabile del servizio ricomprende, in particolare, l'attribuzione di tutti i compiti e le funzioni previste dall'art. 107 del D. Lgs. 18-8-2000, n. 267 e s.m.i. nonché ogni altra competenza prevista dallo Statuto e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ivi compresa la facoltà di individuare e nominare, per ciascuno o per categoria omogenea, i responsabili degli uffici e dei procedimenti di competenza.
3. **DURATA.** L'incarico è conferito con decorrenza immediata e fino al 30/06/2017.
4. **RETRIBUZIONE.** Il conferimento dell'incarico di cui al presente decreto comporta l'assegnazione alla dipendente di una retribuzione di posizione di € 11.500,00 lordi su base annua per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa. Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente Ccnl, compreso il compenso per il lavoro straordinario. Al dipendente spetta anche una retribuzione di risultato, nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'art. 9, comma 4, del Ccnl in data 31-3-1999. Il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto del conferimento dell'incarico di cui al presente decreto.
5. **ORARIO DI LAVORO.** L'orario di lavoro della dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Segretario Comunale. In relazione alla posizione conferita, la dipendente è tenuta ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

6. **VALUTAZIONE.** Ai sensi dell'articolo 9, comma 4, del Ccnl in data 31-3-1999, il risultato delle attività svolte dalla dipendente è valutato dall'Organismo di valutazione, sulla base dei criteri e nel rispetto delle procedure definiti con deliberazioni di Giunta Comunale. Nell'ipotesi di valutazione preliminare non positiva, la dipendente ha il diritto di essere ascoltata in contraddittorio dall'Organismo di valutazione, per esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza dell'organizzazione sindacale cui aderisca o abbia conferito mandato o da persona di sua fiducia.
7. **REVOCA.** L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente articolo 3, per mancato raggiungimento degli obiettivi di gestione, intendendosi per tale il risultato conseguito al di sotto della soglia individuata nel sistema di valutazione oppure nel caso di inosservanza delle direttive impartite, come previsto dall'art. 11 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 117 del 6/12/2010;
Per la revoca dell'incarico si applica la stessa procedura in contraddittorio prevista dall'art. 6 del presente decreto. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. La dipendente, in tal caso, resta inquadrata nella categoria di appartenenza e viene restituita alle funzioni del profilo di appartenenza ai sensi dell'art. 9, comma 5, del Ccnl in data 31-3-1999.
8. **SOSTITUZIONI.** In caso di assenza o impedimento della nominata Responsabile, le sue funzioni sono esercitate in via prioritaria dal Segretario Comunale e in via secondaria da altra P.O. incaricata dal Segretario Comunale, come previsto dall'art. 12 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi.
9. **DISPOSIZIONI DI RINVIO.** Per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale per i dipendenti del comparto Regioni-Autonomie locali.

DISPONE

- che del presente sia data comunicazione all'interessata mediante notifica a mezzo del messo comunale;
- che venga affisso all'albo pretorio per 15 giorni e che venga inserito nel sito del Comune di Pavone C.se – Sezione Amministrazione Trasparente – Posizioni organizzative.



IL SINDACO

Alessandro Andrea Perenchio



Comune
di Pavone Canavese

PROVV. n. 13
del 27 GIU 2014

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICO, TECNICO MANUTENTIVO E VIGILANZA.

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 50, c. 10, del D. Lgs. 18-8-2000, n. 267 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina le competenze e le responsabilità dei responsabili dei servizi e degli uffici, le modalità di attribuzione e degli incarichi e la loro durata;
- che l'attuale assetto organizzativo dell'ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54/2012 prevede i seguenti servizi:
 - Servizi Generali e al Cittadino – Commercio;
 - Servizio Economico Finanziario;
 - Servizi tecnico – tecnico manutentivo e vigilanza;
 - Servizio Personale;

Dato atto che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Richiamati:

- l'art. 109, comma 2, T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- l'art. 11 del C.C.N.L. 31.03.1999, che prevede l'applicazione – per i Comuni privi di posizioni dirigenziali che si avvalgono della facoltà di cui al citato art. 109 comma 2 del T.U.E.L. – della disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;
- l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004, che testualmente recita: "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e ss. del C.C.N.L. del 31.03.1999";
- il Titolo III dello Statuto comunale "Organizzazione e uffici" ed, in particolare, l'art. 21 "Organizzazione degli uffici";
- il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 06/12/2010,

Dato atto che i responsabili di servizio devono, nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del Piano esecutivo di gestione e del Piano delle Performance:

- tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 109 del T.U. 18-8-2000 n. 267 e dallo Statuto;
- attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dal sindaco, dagli assessori di riferimento e dal Segretario Comunale.

Tenuto conto che:

- l'incarico è conferito a tempo determinato per una durata, comunque, non superiore a quella del mandato amministrativo del Sindaco;
- l'affidamento dell'incarico può prescindere da precedenti analoghi incarichi;
- gli incarichi di responsabilità di servizi saranno comunque oggetto di specifica valutazione annuale;
- l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca della nomina;

Ritenuto dover procedere alla nomina del Responsabile dei Servizi Tecnico e Tecnico Manutentivo e Vigilanza per garantire piena funzionalità alle varie articolazioni dell'organizzazione burocratica dell'Amministrazione rinnovata in esito alle elezioni amministrative del 25 maggio 2014;

Vista la nota del 12/6/2012 prot. n. 5883 dell'Organismo Indipendente di Valutazione con la quale determinava le relative indennità di posizione delle aree sopra individuate sulla base della relativa metodologia approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 132/99 aggiornata con delibera della Giunta Comunale n.17/2003;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di attribuire al Geom. Giorgio Scivoletto l'incarico di Responsabile dei servizi Tecnico e Tecnico Manutentivo e Vigilanza tenuto conto dell'esperienza maturata nel settore di competenza, l'adeguatezza delle conoscenze teoriche e dei requisiti culturali posseduti dalla stessa rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire e le attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire;

Per le ragioni sopra esposte

DECRETA

1. **INCARICO.** Di attribuire, al Geom. Giorgio Scivoletto, dipendente di questo Comune, Istruttore direttivo cat. D3, pos. econ. D4 – l'incarico di Responsabile dei servizi Tecnico e Tecnico Manutentivo e Vigilanza, titolare di posizione organizzativa e, pertanto, la direzione degli uffici e dei servizi di competenza;
2. **FUNZIONI.** L'attribuzione dell'incarico di responsabile del servizio ricomprende, in particolare, l'attribuzione di tutti i compiti e le funzioni previste dall'art. 107 del D. Lgs. 18-8-2000, n. 267 e s.m.i. nonché ogni altra competenza prevista dallo Statuto e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ivi compresa la facoltà di individuare e nominare, per ciascuno o per categoria omogenea, i responsabili degli uffici e dei procedimenti di competenza.
3. **DURATA.** L'incarico è conferito con decorrenza immediata e fino a 30.06.2017.
4. **RETRIBUZIONE.** Il conferimento dell'incarico di cui al presente decreto comporta l'assegnazione alla dipendente di una retribuzione di posizione di € 12.900,00 lordi su base annua per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa. Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente Ccnl, compreso il compenso per il lavoro straordinario. Al dipendente spetta anche una retribuzione di risultato, nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'art. 9, comma 4, del Ccnl in data 31-3-1999. Il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto del conferimento dell'incarico di cui al presente decreto.
5. **ORARIO DI LAVORO.** L'orario di lavoro della dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Segretario Comunale. In relazione alla posizione conferita, la dipendente è tenuta ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

6. VALUTAZIONE. Ai sensi dell'articolo 9, comma 4, del Ccnl in data 31-3-1999, il risultato delle attività svolte dalla dipendente è valutato dall'Organismo di valutazione, sulla base dei criteri e nel rispetto delle procedure definiti con deliberazioni di Giunta Comunale. Nell'ipotesi di valutazione preliminare non positiva, la dipendente ha il diritto di essere ascoltata in contraddittorio dall'Organismo di valutazione, per esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza dell'organizzazione sindacale cui aderisca o abbia conferito mandato o da persona di sua fiducia.
7. REVOCA. L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente articolo 3, per mancato raggiungimento degli obiettivi di gestione, intendendosi per tale il risultato conseguito al di sotto della soglia individuata nel sistema di valutazione oppure nel caso di inosservanza delle direttive impartite, come previsto dall'art. 11 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 117 del 6/12/2010;
Per la revoca dell'incarico si applica la stessa procedura in contraddittorio prevista dall'art. 6 del presente decreto. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. La dipendente, in tal caso, resta inquadrata nella categoria di appartenenza e viene restituita alle funzioni del profilo di appartenenza ai sensi dell'art. 9, comma 5, del Ccnl in data 31-3-1999.
8. SOSTITUZIONI. In caso di assenza o impedimento della nominata Responsabile, le sue funzioni sono esercitate in via prioritaria dal Segretario Comunale e in via secondaria da altra P.O. incaricata dal Segretario Comunale, come previsto dall'art. 12 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi.
9. DISPOSIZIONI DI RINVIO. Per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale per i dipendenti del comparto Regioni-Autonomie locali.

D I S P O N E

- che del presente sia data comunicazione all'interessato mediante notifica a mezzo del messo comunale;
- che venga affisso all'albo pretorio per 15 giorni e che venga inserito nel sito del Comune di Pavone C.se – Sezione Amministrazione Trasparente – Posizioni organizzative.

IL SINDACO
Alessandro Andrea Perenchio





PROVV. n. 14
del 27 GIU 2014

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 50, c. 10, del D. Lgs. 18-8-2000, n. 267 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina le competenze e le responsabilità dei responsabili dei servizi e degli uffici, le modalità di attribuzione e degli incarichi e la loro durata;
- che l'attuale assetto organizzativo dell'ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54/2012 prevede i seguenti servizi:
 - Servizi Generali e al Cittadino – Commercio;
 - Servizio Economico Finanziario;
 - Servizi tecnico – tecnico manutentivo e vigilanza;
 - Servizio Personale;

Dato atto che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Richiamati:

- l'art. 109, comma 2, T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- l'art. 11 del C.C.N.L. 31.03.1999, che prevede l'applicazione – per i Comuni privi di posizioni dirigenziali che si avvalgono della facoltà di cui al citato art. 109 comma 2 del T.U.E.L. – della disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;
- l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004, che testualmente recita: “negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e ss. del C.C.N.L. del 31.03.1999”;
- il Titolo III dello Statuto comunale “Organizzazione e uffici” ed, in particolare, l'art. 21 “Organizzazione degli uffici”;
- il “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 06/12/2010,

Dato atto che i responsabili di servizio devono, nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del Piano esecutivo di gestione e del Piano delle Performance:

- tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 109 del T.U. 18-8-2000 n. 267 e dallo Statuto;
- attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dal sindaco, dagli assessori di riferimento e dal Segretario Comunale.

Tenuto conto che:

- l'incarico è conferito a tempo determinato per una durata, comunque, non superiore a quella del mandato amministrativo del Sindaco;
- l'affidamento dell'incarico può prescindere da precedenti analoghi incarichi;

- gli incarichi di responsabilità di servizi saranno comunque oggetto di specifica valutazione annuale;
- l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca della nomina;

Ritenuto dover procedere alla nomina del Responsabile del Servizio Economico Finanziario per garantire piena funzionalità alle varie articolazioni dell'organizzazione burocratica dell'Amministrazione rinnovata in esito alle elezioni amministrative del 25 maggio 2014;

Vista la nota del 12/6/2012 prot. n. 5883 dell'Organismo Indipendente di Valutazione con la quale determinava le relative indennità di posizione delle aree sopra individuate sulla base della relativa metodologia approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 132/99 aggiornata con delibera della Giunta Comunale n.17/2003;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di attribuire alla sig.ra Marilena Ponte l'incarico di Responsabile del servizio Economico Finanziario tenuto conto dell'esperienza maturata nel settore di competenza, l'adeguatezza delle conoscenze teoriche e dei requisiti culturali posseduti dalla stessa rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire e le attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire;

Per le ragioni sopra esposte

DECRETA

1. **INCARICO.** Di attribuire, alla sig.ra Marilena Ponte, dipendente di questo Comune, Istruttore direttivo cat. D1, pos. econ. D1 – l'incarico di Responsabile del servizio Economico Finanziario, titolare di posizione organizzativa e, pertanto, la direzione degli uffici e dei servizi di competenza;
2. **FUNZIONI.** L'attribuzione dell'incarico di responsabile del servizio ricomprende, in particolare, l'attribuzione di tutti i compiti e le funzioni previste dall'art. 107 del D. Lgs. 18-8-2000, n. 267 e s.m.i. nonché ogni altra competenza prevista dallo Statuto e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ivi compresa la facoltà di individuare e nominare, per ciascuno o per categoria omogenea, i responsabili degli uffici e dei procedimenti di competenza.
3. **DURATA.** L'incarico è conferito con decorrenza immediata e fino al 30/06/2017.
4. **RETRIBUZIONE.** Il conferimento dell'incarico di cui al presente decreto comporta l'assegnazione alla dipendente di una retribuzione di posizione di € 10.000,00 lordi su base annua per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa. Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente Ccnl, compreso il compenso per il lavoro straordinario. Al dipendente spetta anche una retribuzione di risultato, nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'art. 9, comma 4, del Ccnl in data 31-3-1999. Il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto del conferimento dell'incarico di cui al presente decreto.
5. **ORARIO DI LAVORO.** L'orario di lavoro della dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Segretario Comunale. In relazione alla posizione conferita, la dipendente è tenuta ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.
6. **VALUTAZIONE.** Ai sensi dell'articolo 9, comma 4, del Ccnl in data 31-3-1999, il risultato delle attività svolte dalla dipendente è valutato dall'Organismo di valutazione, sulla base dei criteri e nel rispetto delle procedure definiti con deliberazioni di Giunta Comunale. Nell'ipotesi di valutazione preliminare non positiva, la dipendente ha il diritto di essere ascoltata in contraddittorio dall'Organismo di valutazione, per esprimere le

proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza dell'organizzazione sindacale cui aderisca o abbia conferito mandato o da persona di sua fiducia.

7. REVOCA. L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente articolo 3, per mancato raggiungimento degli obiettivi di gestione, intendendosi per tale il risultato conseguito al di sotto della soglia individuata nel sistema di valutazione oppure nel caso di inosservanza delle direttive impartite, come previsto dall'art. 11 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 117 del 6/12/2010;

Per la revoca dell'incarico si applica la stessa procedura in contraddittorio prevista dall'art. 6 del presente decreto. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. La dipendente, in tal caso, resta inquadrata nella categoria di appartenenza e viene restituita alle funzioni del profilo di appartenenza ai sensi dell'art. 9, comma 5, del Ccnl in data 31-3-1999.

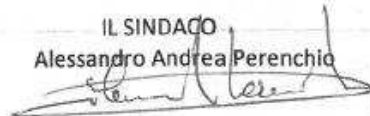
8. SOSTITUZIONI. In caso di assenza o impedimento della nominata Responsabile, le sue funzioni sono esercitate in via prioritaria dal Segretario Comunale e in via secondaria da altra P.O. incaricata dal Segretario Comunale, come previsto dall'art. 12 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi.

9. DISPOSIZIONI DI RINVIO. Per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale per i dipendenti del comparto Regioni-Autonomie locali.

DISPONE

- che del presente sia data comunicazione all'interessata mediante notifica a mezzo del messo comunale;
- che venga affisso all'albo pretorio per 15 giorni e che venga inserito nel sito del Comune di Pavone C.se – Sezione Amministrazione Trasparente – Posizioni organizzative.

IL SINDACO
Alessandro Andrea Perenchio





Comune
di Pavone Canavese

Pubblicazione
Rep. 362/2014

Prov. N. 15/2014
Del 27.06.2014

OGGETTO: CONFERIMENTO TEMPORANEO DI FUNZIONI AGGIUNTIVE AL SEGRETARIO COMUNALE DR. STEFANIA TRUSCIA ED ATTRIBUZIONE DELLA MAGGIORAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE.

IL SINDACO

Visto il decreto del Sindaco di Castiglione Torinese n. 9 in data 19.11.2012 con si è proceduto a nominare quale Segretario Comunale della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Castiglione Torinese e Pavone Canavese la dr.ssa Stefania Truscia con decorrenza dal 20.11.2012;

Dato atto che la sede di segreteria comunale convenzionata tra questo Comune ed il Comune di Castiglione Torinese (To) è classificata in classe II;

Atteso che l'art. 15, comma 1, del D.P.R. 04.12.1997, n. 465, stabilisce che "spettano al Sindaco ed al Presidente della Provincia le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario con l'Ente locale presso il quale il Segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto";

Considerato che le funzioni di Segretario Comunale e provinciale sono prioritariamente indicate nell'articolo 97 del D. Lgs. 18-8-2000, n. 267 e s.m.i., oltre che nello Statuto dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 30.11.2005 e nel Regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 06.12.2010;

Ricordato:

1. che in base al contratto nazionale di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali stipulato il 16 maggio 2001 (CCNL 1998-2001) la retribuzione di posizione assorbe ogni altro compenso connesso alle prestazioni di lavoro, ivi compreso quello per lavoro straordinario;
2. che l'art. 41, comma 4, del predetto CCNL 1998/2001 consente però di incrementare ulteriormente i compensi definiti, prevedendo che "gli Enti nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione dei compensi di cui al comma 3", rimandando alla contrattazione integrativa decentrata la determinazione delle condizioni, dei criteri e dei parametri di riferimento per la sua definizione;

Richiamato il contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, di cui all'art. 4, comma I, lett. c) e d) del CCNL 1998/2001, sottoscritto in data 22.12.2003, avente ad oggetto "condizioni, criteri e parametri per la definizione della maggiorazione della retribuzione di posizione", nonché i "criteri per la definizione del trattamento economico spettante al segretario nei casi di reggenza o supplenza";

Preso atto che nel predetto contratto integrativo, per quanto concerne la maggiorazione dell'indennità di posizione, si prevede, in sintesi, quanto segue:

1. in ordine alla 'esigibilità' della maggiorazione, essa è ora emersa in conseguenza della attuale eseguibilità dell'accordo;
2. in ordine al parametro di riferimento della maggiorazione è fissato il tetto massimo nella misura del 50% (per i comuni con popolazione inferiore ai 3000 abitanti il tetto è fissato al 5% oppure in una percentuale compresa tra un minimo del 10% ed un massimo del 30% nei soli casi di assegnazione dell'incarico di responsabile del servizio);
3. indipendentemente dal tetto citato vengono fatti salvi i provvedimenti già assunti;

4. l'applicazione dell'istituto contrattuale della maggiorazione della retribuzione di posizione dovrà essere preceduta dalla verifica delle condizioni, criteri e parametri previsti dall'art. 1 dell'accordo decentrato; in particolare le condizioni sono suddivise in oggettive (complessità organizzativa – complessità funzionale – disagio ambientale) e soggettive (attività gestionali, incarichi speciali, progetti speciali), e risultano specificate nelle tabelle di riscontro allegate all'accordo prima specificato;

Dato atto che si rende necessario assicurare la funzionalità del servizio relativo alla gestione giuridica del personale in attesa di una rivisitazione dell'assetto organizzativo di questo Ente che potrà comportare la redistribuzione delle competenze attribuite con precedenti provvedimenti sindacali;

Ritenuto di affidare temporaneamente, in ragione delle specifiche competenze, alla dr.ssa Stefania Truscia, Segretario Comunale di questo Comune, ai sensi dell'art. 97 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. la responsabilità della gestione giuridica del personale, dando atto che la gestione economica del personale rimane in capo al Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

Visto, altresì, l'Allegato A del sopra specificato Accordo n. 2 e riscontrato che la posizione lavorativa del Segretario Comunale Dr.ssa Stefania Truscia risulta anche caratterizzata, presso il Comune di Pavone Canavese, dalle seguenti condizioni:

- responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi;
- coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei servizi, titolari di Posizione Organizzativa;
- sostituzione in caso di assenza dei Responsabili dei Servizi titolari di Posizione Organizzativa;
- collaborazione nei confronti degli organi dell'Ente;
- presidenza delle commissioni di concorso per la selezione del personale apicale;
- presidenza dell'ufficio per i procedimenti disciplinari;
- presidenza della delegazione trattante di parte pubblica;

Visto l'Accordo stipulato in data 13.01.2009, che stabilisce all'art. 1 che:

- la percentuale massima della maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, fissata dall'art. 1 del contratto collettivo integrativo decentrato di livello nazionale del 22.12.2003 nella misura del 50%, è insuperabile anche nel caso in cui la sede di segreteria sia una convenzione tra due o più Comuni, a prescindere dalla popolazione complessiva;
- in caso di sede convenzionata, la percentuale di maggiorazione è calcolata sulla retribuzione di posizione comprensiva del 25% di cui all'art. 45 del CCNL del 16.05.2001 (maggiorazione per convenzione di segreteria).

Ritenuto, pertanto, di attribuire alla dr.ssa Stefania Truscia, in considerazione delle prestazioni e funzioni aggiuntive conferite in relazione all'assetto organizzativo dell'Ente e nell'ambito delle risorse disponibili, la maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura del 10%;

D'intesa con il Sindaco del Comune di Castiglione Torinese;

Visto il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali biennio economico 2008/2009 in data 01.03.2011;

Visti l'art. 97, comma 4), lett. d) e l'art.109, comma 2, del T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2010, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 30 luglio 2010, n. 122;

Dato atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano maggiori oneri a carico di questo Ente;

Visto lo Statuto del Comune;

Visto il Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

1. Di affidare temporaneamente alla dr.ssa Stefania Truscia, Segretario Comunale di questo Comune, ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett. d) del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. la responsabilità della gestione giuridica del personale per assicurare la funzionalità del relativo servizio con decorrenza dalla data odierna sino alla rivisitazione dell'assetto organizzativo di questo Ente;
2. Di dare atto che con il presente incarico al suddetto Segretario Comunale viene assegnata la responsabilità dell'ufficio e dei servizi inerenti e si attribuiscono tutti i compiti e le funzioni previste dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
3. Di attribuire e, pertanto, corrispondere al Segretario Comunale della sede convenzionata di Segreteria Comunale tra questo Comune ed il Comune di Castiglione Torinese, dr.ssa Stefania Truscia, per le ragioni sopra esposte ai sensi dell'art. 41, comma 4, del CCNL 16.05.2001 e dell'art. 1 del CCIN 22.12.2003 e dell'art. 3 comma 7 del CCNL 01.03.2011, la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento nella misura del 10% e pari a € 1.859, 24 annui lordi per tredici mensilità;
4. Di dare atto che il sopra specificato importo sarà interamente liquidato dal Comune di Castiglione Torinese e che il Comune di Pavone Canavese dovrà corrispondere, previa comunicazione del riparto della relativa spesa, la quota di propria competenza della sopra specificata maggiorazione della retribuzione di posizione spettante al Segretario Comunale;
5. Di trasmettere il presente decreto al Segretario Comunale Dr.ssa Stefania Truscia, al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per i provvedimenti di competenza ed al Comune di Castiglione Torinese per opportuna conoscenza.

IL SINDACO
Alessandro Andrea Perenchio



COMUNE DI PAVONE CANAVESE

Provincia di Torino

Piazza del Municipio, 1 – tel. 0125 51009 – 0125 51445 – fax 0125 516539

PROVV. N. 16
del 30 luglio 2014

CONFERMA INDIVIDUAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE QUALE RESPONSABILE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.

IL SINDACO

Richiamato il Decreto Sindacale n. 2/2013 del 26.3.2013, di individuazione, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 1, comma 8, della legge 6.11.2012 n. 190, del Segretario Comunale, Dr.ssa Stefania Truscia, quale Responsabile della prevenzione della corruzione;

Richiamato, altresì, il Decreto Sindacale n. 8/2013 del 19.7.2013, di individuazione, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 43 comma 1 del D. Lgs. N. 33/2013, del Segretario Comunale, Dr.ssa Stefania Truscia, quale Responsabile per la trasparenza;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, pubblicata sulla G.U. 13 novembre 2012, n. 265, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;

Visto il D. Lgs 14 marzo 2013 n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi della pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la vigente dotazione organica;

Visti gli atti d'ufficio;

Dato atto che il nominativo del Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Pavone Canavese è stato già comunicato all'A.N.A.C. – Autorità nazionale AntiCorruzione e per la Valutazione e la Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, già Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità della Pubblica Amministrazione (CIVIT), secondo le modalità dalla stessa stabilite;

Ritenuto confermare l'individuazione, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 1, comma 8, della legge 6.11.2012 n. 190, del Segretario Comunale, Dr.ssa Stefania Truscia, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, per tutta la durata della nomina della stessa a Segretario Comunale del Comune di Pavone Canavese;

DECRETA

- di confermare l'individuazione, ai sensi e per gli effetti dall'art. 1, comma 8, della legge 6.11.2012 n. 190, del Segretario Comunale, Dr.ssa Stefania Truscia, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, per tutta la durata della nomina della stessa a Segretario Comunale del Comune di Pavone Canavese;
- di dare atto che il nominativo del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Pavone Canavese è stato già comunicato all'A.N.A.C. - Autorità nazionale Anticorruzione e per la Valutazione e la Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, già Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità della Pubblica Amministrazione (CIVIT), secondo le modalità dalla stessa stabilite;
- di stabilire che il presente provvedimento dovrà essere notificato al Segretario Comunale, Dr.ssa Stefania Truscia, sarà pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni e sul sito internet istituzionale del Comune di Pavone Canavese - sezione "Amministrazione Trasparente";
- di trasmettere copia del presente provvedimento alla Prefettura – U.T.G. di Torino, alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale nella prima seduta utile;



Il Sindaco
Alessandro Andrea Perenchio



Comune
di Pavone Canavese

Servizi Generali e al Cittadino

Prov.n. 17
Pavone C.se, 03/09/2014

Costituzione gruppo di Lavoro per ampliamento infrastrutturale.

IL SINDACO

Verificato che con finanziamento della Provincia di Torino e quota parte del Comune di Pavone è stata realizzata la connettività a larga banda tramite ponte radio con infrastruttura su traliccio del campo sportivo.

Sentiti l'Ufficio Tecnico Comunale e il sig. Nerio Alamanno, assessore Esterno della precedente amministrazione, per aver contezza di quanto realizzato e delle azioni intraprese al fine di completare le attività di ramificazione delle dotazioni infrastrutturali del Comune di Pavone.

Dato atto che il sig. Nerio Alamanno si è reso disponibile, a titolo personale, a mettere a disposizione del Comune le proprie competenze tecniche in merito all'attivazione di una rete locale.

Ritenuto, pertanto, valutare e, eventualmente, attivare una rete locale che colleghi, per tramite della parabola installata sul campo sportivo, il Comune, la Direzione Didattica, i tre plessi delle scuole di Pavone (infanzia, primaria e secondaria di primo grado), Santa Marta, e ogni altro sito di interesse pubblico.

ISTITUISCE

Per realizzare e razionalizzare, in un'ottica di contenimento dei costi, le dotazioni infrastrutturali del Comune di Pavone C.se, una "Commissione di Lavoro" composta dai sig.ri:

Arch. Gianfranco Cobetto – Assessore Comunale: Presidente

Geom. Giorgio Scivoletto - dipendente comunale: Responsabile del Procedimento

Geom. Luigi Tangari – dipendente comunale: Tecnico e Segretario della Commissione

Sig. Ceccarello Andrea - Consigliere Comunale: incaricato della valutazione dell'installazione di dispositivi di sicurezza e vigilanza sul territorio comunale.

Sig. Nerio Alamanno: Esperto

La Commissione dovrà tener conto nell'espletamento delle sua attività del seguente piano di lavoro:

1) entro la fine del mese di settembre devono essere esplorate tutte le interconnessioni gestionali e contrattuali tra i vari Enti e Ditte che a suo tempo hanno installato i dispositivi;

Piazza del Municipio, 1 – 10018 Pavone Canavese (TO) – telefono 0039 0125 516552 – 51009 – fax 0039 0125 516539
partita.iva.01700790015 www.comune.pavone.to.it e-mail: servizi.generali@comune.pavone.to.it
pec.pavone.canavese@cert.ruparpiemonte.it

2) entro la fine del mese di ottobre deve presentare una prima bozza di fattibilità tecnica ed economica dei lavori previsti;

3) entro la fine del mese di ottobre deve essere pronta una valutazione dei costi da sopportare da parte dell'amministrazione Comunale (soldi disponibili o da ricercare attraverso variazione bilancio di previsione 2014).

Il Presidente relazionerà all'Amministrazione sullo stato di avanzamento dell'attività.



Il Sindaco
Alessandro Andrea Perenchio

COMUNE DI PAVONE CANAVESE

Provincia di Torino

P.zza del Municipio, 1 - tel. - 0125 51445 - fax 0125 516539

Prov. n. 18

del 3 SET 2014

IL SINDACO

- VISTA la L.R. n. 63 del 12.10.1978 relativa ad interventi regionali in materia di Agricoltura e Foreste;
- VISTO, in particolare, l'art. 8, con cui si stabilisce l'istituzione di una Commissione Consultiva Comunale per l'Agricoltura e Foreste, così composta:
 1. Il Sindaco od un Assessore da lui delegato che la presiede;
 2. Due Consiglieri Comunali eletti dal Consiglio Comunale di cui uno della minoranza;
 3. Un rappresentante imprenditore agricolo per ognuna delle Organizzazioni professionali agricole, più rappresentative a livello provinciale, designato dalle rispettive Organizzazioni provinciali;
 4. Un rappresentante lavoratore agricolo dipendente delle organizzazioni sindacali dei lavoratori agricoli, più rappresentative a livello provinciale, designato di comune accordo dalle Organizzazioni provinciali;
- VISTA la delibera C.C. n. 19 del 10.6.2014, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale il Consiglio Comunale, ai sensi della predetta L.R. n. 63/78, ha provveduto alla nomina dei propri rappresentanti in seno a detta Commissione;
- VISTA la nota prot. n. 556 del 24.7.2014 con la quale la Coldiretti di Torino, Via Pio VII, n. 97, nomina quale proprio rappresentante nella Commissione il Signor Adda Stefano, residente a Pavone Canavese in Cascina Verna 1;
- VISTA la nota Prot. n. 147 del 24.7.2014 con la quale l'Unione Agricoltori della Provincia di Torino (Confagricoltura), Torino Corso Vittorio Emanuele II, n. 58, nomina quale proprio rappresentante nella Commissione la Sig.ra Bonin Carla, residente a Pavone Canavese in Via Dietro Castello n. 18;
- VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;

NOMINA

La Commissione Comunale per l'Agricoltura e Foreste, istituita ai sensi della L.R. 63/78, con la seguente composizione:

COBETTO Gianfranco - Presidente (Vice Sindaco del Comune di Pavone Canavese, delegato dal Sindaco)

MACCIONI Andrea Luigi - Consigliere in rappresentanza della Maggioranza

ADDA Matteo - Consigliere in rappresentanza della Minoranza

ADDA Stefano - Rappresentante della Coldiretti di Torino, residente a Pavone Canavese Cascina Verna 1,

BONIN Carla - Rappresentante dell'Unione Agricoltori della Provincia di Torino (Confagricoltura), residente a Pavone Canavese in Via Dietro Castello 18.

Del presente atto di nomina verrà data comunicazione al Consiglio Comunale nella sua prossima seduta.



IL SINDACO
Alessandro Andrea Perenchio