



Prov. n. 1/2016  
Pavone, 04/02/2016

### **Provvedimento di nomina della Commissione Elettorale del Consiglio Comunale dei Ragazzi**

Il sottoscritto Alessandro Andrea Perenchio, Sindaco del Comune di Pavone Canavese,

Visti:

- lo Statuto Comunale, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.47 del 30.11.2005, il quale prevede all'art. 19 l'istituzione del Consiglio Comunale dei Ragazzi, allo scopo di favorire la partecipazione dei ragazzi alla crescita civile propria e della collettività locale;
- il Regolamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 14.03.2006, come modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 27/09/2011, il quale prevede all'art.3 che il Sindaco, in accordo con i rispettivi dirigenti scolastici, nomina una commissione elettorale composta da un insegnante referente per ognuno dei due plessi scolastici e da un funzionario Comunale;

Considerato che la Commissione Elettorale avrà le seguenti funzioni:

- verifica della regolarità delle liste presentate, richiedendo tempestivamente le eventuali integrazioni e/o modifiche;
- predispone le schede di votazione;
- stimola tutte le decisioni utili per agevolare la definizione e pubblicizzazione dei programmi delle diverse liste;
- agevola la campagna elettorale;
- nomina due scrutatori per ciascuno dei seggi fra gli elettori non candidati;
- nomina il segretario, uno per ciascun seggio, tra gli insegnanti, o i genitori o i funzionari comunali;
- definisce la data delle elezioni e della prima riunione del Consiglio Comunale dei Ragazzi.

Ritenuto per quanto sopra nominare i membri della Commissione Elettorale;

Sentito il Dirigente dell'Istituto Comprensivo Pavone Canavese, prof.ssa Marzia Giulia Niccoli;

#### **NOMINA**

Quali membri della Commissione Elettorale per l'elezione del Consiglio Comunale dei Ragazzi di Pavone Canavese, con le funzioni in premessa evidenziate:

- la sig.ra Paola Coppa, insegnante della Scuola Primaria di Pavone Canavese;
- la sig.ra Stefania Durando, insegnante della Scuola Secondaria di primo grado di Pavone Canavese;
- la sig.ra Maura Raise, Responsabile dei servizi Generali e al Cittadino del Comune di Pavone Canavese.

Il Sindaco  
Alessandro Andrea Perenchio

(Firmato digitalmente)

# COMUNE DI PAVONE CANAVESE

Provincia di Torino

## DECRETO SINDACALE

Prov. n. 2  
del 18/05/2016

OGGETTO: DETERMINAZIONE ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI DEMOGRAFICI E PROTOCOLLO A DECORRERE DA LUNEDÌ 23 MAGGIO 2016.

### IL SINDACO

RICHIAMATO l'art. 2 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001 come modificato dall'art. 33 del D.Lgs. n.150 del 27 ottobre 2009;

RICHIAMATO l'articolo 50, comma 7, del D.LGS. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

VISTO Il vigente Regolamento di Ordinamento degli uffici e dei servizi comunali approvato con delibera della G.C. n. 117/2010 e s.m.i.;

VISTO il C.C.N.L. del comparto Regioni – Enti Locali del 6 luglio 1995, art. 17 del capo III, nel quale è disposto che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, che è determinato sulla base dell'ottimizzazione delle risorse umane, del miglioramento della qualità della prestazione e teso ad un ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

PRESO ATTO dell'attuale orario degli uffici comunali e di apertura al pubblico;

VERIFICATO che i servizi demografici, elettorale e protocollo, a causa del collocamento a riposo della collega addetta a tali servizi sono espletati dal 1 gennaio 2016 da un solo dipendente affiancato per 11 ore settimanali da altro dipendente a scavalco, presente in orario di apertura al pubblico un solo giorno a settimana;

CONSTATATA, pertanto, la necessità di disporre un diverso orario di apertura al pubblico degli uffici demografici, elettorali e dell'ufficio protocollo per armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze degli utenti anche in considerazione della carenza di organico che si è verificata nel corso di questo anno;

### DISPONE

Per le motivazioni in premessa indicate:

1) A far data dal 23/05/2016 e fino a nuova disposizione, l'orario di apertura al pubblico degli uffici demografici, elettorale e protocollo viene fissato come segue:

STATO CIVILE, ANAGRAFE, ELETTORALE

Lunedì 9.30 – 11.30 - 16.00 – 17.30

Martedì / Mercoledì / Giovedì 9.30 – 11.30

Venerdì 9.30 – 11.30 - 16.00 – 17.30

STATO CIVILE:

reperibilità

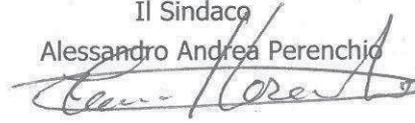
Sabato 8.30 – 12.30

UFFICIO PROTOCOLLO:

dal Lunedì al Venerdì 11.30 – 12.30

- 2) di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line istituzionale del presente provvedimento ai fini di generale conoscenza;
- 3) di disporre la trasmissione del presente provvedimento all'ufficio comunale interessato;
- 4) di disporre la trasmissione del presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative sul territorio;
- 5) Di disporre la massima divulgazione sul territorio comunale di quanto disposto con il presente provvedimento.

Il Sindaco  
Alessandro Andrea Perenchio





Prov.n. 4  
Pavone Canavese, 22/06/2016

**OGGETTO: MODIFICA DELEGHE ATTRIBUITE ALL'ASSESSORE ESTERNO GIGLIO TOS CON DECRETO N. 6/2014.**

### **IL SINDACO**

Richiamato il proprio decreto n. 6 in data 04/06/2014 con cui il Sig. Maurizio Giglio Tos è stato nominato Assessore esterno di questo Comune, con delega delle funzioni relative ai seguenti uffici e servizi:

- Manutenzione del Patrimonio
- Lavori Pubblici
- Viabilità e Trasporti
- Commercio
- Artigianato e Agricoltura;

Ritenuto di modificare la delega delle funzioni attribuite all'Assessore Giglio Tos revocando la delega delle funzioni relative al Commercio e all'Artigianato e Agricoltura e, pertanto, confermare la delega delle funzioni relative ai seguenti uffici e servizi:

- Manutenzione del Patrimonio
- Lavori Pubblici
- Viabilità e Trasporti;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso ed evidenziato,

### **DECRETA**

- 1) Di modificare la delega delle funzioni attribuite all'Assessore esterno Giglio Tos con proprio decreto n. 6 del 04/06/2014, revocando la delega delle funzioni relative al Commercio e all'Artigianato e Agricoltura.
- 2) Di confermare la delega delle funzioni relative ai seguenti uffici e servizi, attribuita all'Assessore esterno Giglio Tos con decreto n.6 del 04/06/2014:
  - Manutenzione del Patrimonio
  - Lavori Pubblici
  - Viabilità e Trasporti.
- 3) Di dare atto che la revoca della delega delle funzioni relative al Commercio e all'Agricoltura e Artigianato ha efficacia immediata e che, pertanto, fino al conferimento della suddetta delega

ad un componente della Giunta Comunale da disporsi con apposito separato atto, le attività politico-amministrative inerenti la delega sopra descritta fanno capo al sottoscritto Sindaco.

- 4) Di disporre che il presente atto venga notificato all'interessato a cura del Messo notificatore del Comune.
- 5) Di comunicare il presente atto al Consiglio Comunale nella sua prossima adunanza.

IL SINDACO

F.to Alessandro Andrea Perenchio



PROVV. n. 5  
del 22/06/2016

**OGGETTO: CONFERIMENTO AL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI E AL CITTADINO E COMMERCIO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI PAVONE CANAVESE, BORGOFRANCO D'IVREA, LESSOLO, LORANZE', SALERANO CANAVESE, SAMONE .**

### IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 50, c. 10, del D. Lgs. 18-8-2000, n. 267 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina le competenze e le responsabilità dei responsabili dei servizi e degli uffici, le modalità di attribuzione e degli incarichi e la loro durata;
- che l'attuale assetto organizzativo dell'ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54/2012 prevede i seguenti servizi:
  - Servizi Generali e al Cittadino – Commercio;
  - Servizio Economico Finanziario;
  - Servizi tecnico – tecnico manutentivo e vigilanza;
  - Servizio Personale;

Dato atto che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Richiamati:

- l'art. 109, comma 2, T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- l'art. 11 del C.C.N.L. 31.03.1999, che prevede l'applicazione – per i Comuni privi di posizioni dirigenziali che si avvalgono della facoltà di cui al citato art. 109 comma 2 del T.U.E.L. – della disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;
- l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004, che testualmente recita: “negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e ss. del C.C.N.L. del 31.03.1999”;
- il Titolo III dello Statuto comunale “Organizzazione e uffici” ed, in particolare, l'art. 21 “Organizzazione degli uffici”;
- il “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 06/12/2010,

Dato atto che i responsabili di servizio devono, nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del Piano esecutivo di gestione e del Piano delle Performance:

- tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 109 del T.U. 18-8-2000 n. 267 e dallo Statuto;
- attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dal sindaco, dagli assessori di riferimento e dal Segretario Comunale.

Tenuto conto che:

- l'incarico è conferito a tempo determinato per una durata, comunque, non superiore a quella del mandato amministrativo del Sindaco;
- l'affidamento dell'incarico può prescindere da precedenti analoghi incarichi;
- gli incarichi di responsabilità di servizi saranno comunque oggetto di specifica valutazione annuale;
- l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca della nomina;

Ritenuto dover procedere alla nomina del Responsabile della Centrale Unica di Committenza tra i comuni di Pavone Canavese, Borgofranco d'Ivrea, Lessolo, Loranze', Salerano Canavese, Samone, con Comune di Pavone Canavese capofila, ai sensi dell'art. 14, della Convenzione per garantire la piena funzionalità della suddetta Centrale Unica di Committenza;

Vista la nota del 12/6/2012 prot. n. 5883 dell'Organismo Indipendente di Valutazione con la quale determinava le relative indennità di posizione delle aree sopra individuate sulla base della relativa metodologia approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 132/99 aggiornata con delibera della Giunta Comunale n.17/2003;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di attribuire alla Sig.ra Maura Raise, Responsabile dei Servizi Generali e al Cittadino/ Commercio, tale incarico tenuto conto dell'esperienza maturata nel settore di competenza, l'adeguatezza delle conoscenze teoriche e dei requisiti culturali posseduti dalla stessa rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire e le attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire;

Per le ragioni sopra esposte

## **DECRETA**

1. Di nominare, sino al 31/12/2016, la sig.ra Maura Raise, già responsabile dei Servizi Generali e al Cittadino / Commercio, , dipendente di questo Comune, Istruttore direttivo cat. D, pos. econ. D4 – Responsabile della Centrale Unica di Committenza tra i comuni di Pavone Canavese, Borgofranco d'Ivrea, Lessolo, Loranze', Salerano Canavese, Samone, con Comune di Pavone Canavese capofila;
2. Di dare atto che la nomina oggetto del presente provvedimento non comporta modifica di quanto stabilito con il provvedimento Sindacale n. 12/2014 che qui si intende confermato.

IL SINDACO

f.to Alessandro Andrea Perenchio



Comune  
di Pavone Canavese

Servizi Generali e al Cittadino

Provvedimento n. 6  
Pavone C.se, 10/10/2016

**IL SINDACO**

- VISTO che il giorno 25/05/2014 hanno avuto luogo le votazioni per la elezione diretta del Sindaco e dei Consiglieri comunali;
- VISTO che, a norma dell'art. 46 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, spetta al Sindaco nominare i componenti della giunta;
- VISTO il d.P.R. 16 maggio 1960, n. 570, recante: "Testo unico delle leggi per la composizione e la elezione degli organi delle Amministrazioni comunali" e successive modificazioni;
- VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- VISTO l'art. 46, comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: Elezione del sindaco e del presidente della provincia - Nomina della Giunta;
- VISTO l'art. 1, comma 137 della Legge 7 aprile 2014, n. 56;
- VISTO lo Statuto Comunale;

**NOMINA**

Il Consigliere comunale Sig. Mauro Anselmo, nato a Ivrea (TO) il 16 marzo 1982,  
residente in Pavone Canavese - Via Cascine Vernà n. 1

**componente della Giunta Comunale**

con delega delle funzioni relative ai seguenti uffici e servizi:

**Pianificazione Commercio e Artigianato**

**Viabilità e Trasporti**

Della presente nomina, come richiesto dall'art. 46, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sarà data comunicazione al Consiglio nella prossima seduta.

Pavone C.se, **10/10/2016**



**IL SINDACO**

Alessandro Andrea Perenchio

Per accettazione della carica

**L'ASSESSORE**

(Firma per esteso)

(Firma abbreviata)

Si attesta l'autenticità della firma, apposta in mia presenza.

Pavone C.se data 10/10/2016



Il Sindaco

Alessandro Andrea Perenchio