



**Comune
di Pavone Canavese**

**Prov. N. 2BIS/2017
Del 17/03/2017**

OGGETTO: CONFERIMENTO DI FUNZIONI AGGIUNTIVE AL SEGRETARIO COMUNALE DR. ANNA RITA D'ANSELMO ED ATTRIBUZIONE DELLA MAGGIORAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE.

IL SINDACO

Premesso che l'ordinamento professionale, entrato in vigore con il CCNL 31.03.1999, prevede all'art.8 lettera a) l'istituzione di posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata professionalità di prodotto e risultato, lo svolgimento di funzione di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa,

Visto che nei comuni di minori dimensioni demografiche, in cui non è prevista la posizione della dirigenza, è possibile avvalersi della facoltà prevista dall'articolo 109 comma 2 Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267, che stabilisce la possibilità di attribuire, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi le funzioni di cui all'articolo 107 comm2 e 3,

Considerato che le funzioni di Segretario Comunale e provinciale sono prioritariamente indicate nell'articolo 97 del D. Lgs. 18-8-2000, n. 267 e s.m.i., oltre che nello Statuto dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 30.11.2005 e nel Regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 06.12.2010;

Richiamato il contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, di cui all'art. 4, comma 1, lett. c) e d) del CCNL 1998/2001, sottoscritto in data 22.12.2003, avente ad oggetto "condizioni, criteri e parametri per la definizione della maggiorazione della retribuzione di posizione", nonché i "criteri per la definizione del trattamento economico spettante al segretario nei casi di reggenza o supplenza";

Richiamato il proprio precedente Decreto Sindacale n.1 del 10/02/2017, con il quale viene attribuita al Segretario Comunale la responsabilità in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Dato atto che si rende necessario assicurare la funzionalità del servizio relativo alla gestione giuridica del personale in attesa di una rivisitazione dell'assetto organizzativo di questo Ente che potrà comportare la redistribuzione delle competenze attribuite con precedenti provvedimenti sindacali;

Ritenuto di affidare in ragione delle specifiche competenze, alla dr.ssa Anna Rita D'Anselmo, Segretario Comunale di questo Comune, ai sensi dell'art. 97 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. la responsabilità della gestione giuridica del personale, dando atto che la gestione economica del personale rimane in capo al Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

Visto, altresì, l'Allegato A del sopra specificato Accordo n. 2 e riscontrato che la posizione lavorativa del Segretario Comunale risulta anche caratterizzata, presso il Comune di Pavone Canavese, dalle seguenti condizioni:

- responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi;
- coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei servizi, titolari di Posizione Organizzativa;
- sostituzione in caso di assenza dei Responsabili dei Servizi titolari di Posizione Organizzativa;
- collaborazione nei confronti degli organi dell'Ente;
- presidenza delle commissioni di concorso per la selezione del personale apicale;
- presidenza dell'ufficio per i procedimenti disciplinari;
- presidenza della delegazione trattante di parte pubblica;

Visti l'art. 97, comma 4), lett. d) e l'art.109, comma 2, del T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2010, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 30 luglio 2010, n. 122;

Visto lo Statuto del Comune;

Visto il Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

1. Per la ragioni esposte in premessa ed ai sensi del combinato disposto degli articoli 97 comma 4 lett. d) del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. la responsabilità della gestione giuridica del personale per assicurare la funzionalità del relativo servizio con decorrenza dalla data odierna sino alla rivisitazione dell'assetto organizzativo di questo Ente;
2. L'attribuzione della direzione del settore suddetto ricomprende , in particolare, l'attribuzione di tutti i compiti e le funzioni previste dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
3. Al Segretario Comunale d.ssa Anna Rita D'Anselmo , per il presente incarico e per ogni altro incarico attribuito in precedenza e richiamato in premessa, è riconosciuta la maggiorazione dell'indennità di posizione di cui all'articolo 41 , comma 4, del CCNL 16.05.2001 e dell'art. 1 del CCIN 22.12.2003 e dell'art. 3 comma 7 del CCNL 01.03.2011, la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento nella misura del 50% e pari a € 5.422,82 lordi annuali da liquidarsi in tredici mensilità;
4. Di dare atto che il sopra specificato importo sarà interamente liquidato dal Comune di Pavone Canavese e da rimborsarsi, in quota parte riproporzionata in conseguenza dagli Enti convenzionati, e fatti salvi eventuali adeguamenti contrattuali .

COMUNE DI PAVONE CANAVESE RELAZIONE DI NOTIFICA

L'anno duemila 2017
addì 30 del mese di 06

in PAVONE, il sottoscritto certifica di aver notificato
copia del presente atto al Sig. D. ANSELMO

ANNA RITA
consegnandone copia a MAA... PROPRIE

IL RICEVENTE

Alessandro Andrea Perenchio

IL MESSO NOTIFICATORE



IL SINDACO
Alessandro Andrea Perenchio
Alessandro Andrea Perenchio