

# CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TERZUOLO, ANNA**  
Indirizzo **4, VIA RODOLFO MONTEVECCHIO, 10128, TORINO, ITALIA**  
Telefono **348-3969191**  
Fax **011-2404235**  
E-mail **terzuolo@dasein.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 9, APRILE, 1969

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da giugno 1996 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dasein srl, Lungo Dora Colletta, 81 Torino
- Tipo di azienda o settore Consulenza, Ricerca, Formazione nel campo della Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Consulente e formatore
- Principali mansioni e responsabilità Dal mese di settembre 1996 ho collaborato e, dopo un periodo di prova, sono stata assunta (giugno 1997) dalla società Dasein s.r.l. per attività di progettazione, gestione e realizzazione di iniziative consulenziali e formative.

Dal mese di aprile 2003 sono stata nominata Responsabile della Divisione Formazione di Dasein S.r.l.

I principali temi trattati come consulente e formatore sono i seguenti:

- Rilevazione dei fabbisogni formativi individuali del personale dipendente delle amministrazioni pubbliche e progettazione dei Piani di formazione pluriennali nell'ambito degli Enti Locali (Direttiva Frattini 2001): Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia di Torino, Comune di Beinasco, Comune di Rivalta Torinese, Comune di Castellamonte, Comune di Cuorgnè, Comune di Assago, Comune di Pianezza, Comune di San Maurizio Canavese.
- Mappatura delle competenze professionali del personale dipendente delle amministrazioni pubbliche: Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia di Torino, Comune di Novi Ligure, CISA Gassino Torinese.
- Rilevazione dei fabbisogni formativi individuali del personale dipendente delle amministrazioni pubbliche, progettazione e gestione di percorsi formativi nell'ambito della misura D2 del finanziamento regionale e provinciale del Fondo Sociale Europeo: Comune di Nichelino, Comune di Chivasso, Comune di Orbassano, Comune di Beinasco, Comune di Ciriè, Comune di Caselle Torinese, Comune di Giaveno, Comune di Volpiano, Comune di Leini, Comune di Pianezza, Comune di Cuorgnè, Comune di Gassino Torinese, Comune di Luserna San Giovanni, Comune di Buttigliera Alta, Comune di Bussoleno, Comune di Almese, Comune di Rubiana, Comune di San Benigno Canavese, Comune di Candiolo, Comune di La Loggia, Comune di Torre Pellice, Comune di Pavone Canavese, Comune di Rosta, Comune di Montalto Dora, Comune di San Giusto Canavese, Comune di Scalenghe.

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004 mi occupo di attività di consulenza e formazione nel campo dell'analisi organizzativa e della qualità del servizio.

I principali temi trattati come consulente e formatore sono i seguenti:

- Modelli e tecniche di analisi organizzativa: Provincia di Alessandria, Comune di Orbassano, Comune di Novara, Comune di Recco, CISS-AC Caluso, Comune di Collegno, Comune di Giaveno, Comune di Pavone Canavese.
- Rilevazione dei carichi Funzionali di lavoro: Comune di Piosasco, Comune di Ciriè, CISA Asti Sud, Comune di Crescentino, Comune di Alpignano, Parco dell'Adda Sud, Comune di Locana, Comune di Santhià.
- Accompagnamento alla razionalizzazione delle strutture organizzative delle amministrazioni pubbliche (Sportello Unico al Cittadino): Comune di Varedo (MI), Comune di Opera (MI), Comune di Settimo Milanese (MI), Comune di Assago (MI), Comune di Castano Primo (MI), Comune di Rivalta Torinese.
- Formazione relativa ai principi ed all'applicazione della Qualità del Servizio, e predisposizione della Carta dei Servizi e del Bilancio Sociale: 19 Consorzi socio-assistenziali piemontesi, Provincia di Cuneo, Provincia di Napoli, EDISU Piemonte, Distretto Sociale Est Milano, Azienda Sociale Castano Primo, Comune di Cabras (OR), Comune di Serra Riccò (GE), Comune di Castano Primo (MI).
- Modelli e tecniche di valutazione della qualità del servizio (Customer Satisfaction): 19 Consorzi socio-assistenziali piemontesi, COVAR 14, Wastemanagement S.p.A. Comune di Trecate, Comune di Cuornè, Comune di Volpiano, Comune di Castano Primo, Comune di Settimo Milanese, Comune di Muggiò (MB), Comune di Limbiate, Comune di Nichelino, Comune di finale Ligure, Province di Bergamo, Como, Lodi, Savona, Sondrio; Comune di Abbiategrasso, Comune di Pero, Comune di Vercelli, EDISU Piemonte.
- Nuclei di Valutazione/OIV: Comune di Pavone Canavese, Comune di Pertusio, Comuni di Romagnano Sesia e Suno, Comune di Leini, CISS-AC Caluso, Comune di Serravalle Scrivia, Comune di Serra Riccò, Comune di Mignanego, Comune di Busalla, Comune di Sant'Olcese, Comune di Rossiglione, Unione dei Comuni Valli Stura Orba e Leira, Comune di Gignese, Comune di Brovello, Comune di Sordevolo, Comune di Borriana, Comune di Lessona, Comune di Strona, Comune di Mosso, Comunità Montana Valle Elvo, EDISU Piemonte (dal 2005 al 2010).
- Costruzione di un modello per la realizzazione del Piano della Performance ai sensi del D.Lgs. n. 150/09 per i Comuni di Buttigliera Alta (TO), Casorate Primo (PV), Candiolo (TO), La Loggia (TO), Alpignano (TO), Brozolo (TO), Cuornè (TO), Castellamonte (TO), Rivarolo Canavese (TO), CISA Gassino Torinese, Scarnafigi (CN), Cornaredo (MI), Assago (MI), Leini (TO), Gorgonzola (MI), Gessate (MI), Pessano con Bornago (MI), Romagnano Sesia (NO), Suno (NO), Sordevolo, (BI), Borriana (BI), Comunità Montana Valle Elvo.

Oltre alle attività elencate, mi sono occupata di:

- Realizzazione di attività di formazione e consulenza nell'ambito del Progetto Leonardo IRFPP (annualità 2004-2006) e del Progetto Leonardo e-IRFPP (Annualità 2006-2008), in tema di domiciliarità della popolazione anziana in edilizia residenziale pubblica, in collaborazione con ATC Torino e quattro organizzazioni pubbliche e/o private Svedesi, Francesi, Ceche.
- Progettazione, organizzazione e gestione dei test di pre-selezione per concorsi pubblici finalizzati all'assunzione di personale dipendente: Comune di Guspini (CA), Comune di Arbus (CA), Comune di Borore (OR), Comune di Voghera (PV).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Torino, Facoltà di Ingegneria
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere

- Date (da – a) Da Settembre 1988 - a Luglio 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Torino, Facoltà di Ingegneria Chimica
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo Scienza dei Materiali
  - Qualifica conseguita Laurea in Ingegneria Chimica (106/110)
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Chimica
- Date (da – a) Da settembre 1983 a luglio 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "Carlo Cattaneo" di Torino
  - Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica (46/60)
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di maturità scientifica
- Date (da – a) Da settembre 1986 a giugno 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione High School "Topeka West" (Kansas, USA)
  - Qualifica conseguita Diploma di High School
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola superiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### ITALIANO

#### INGLESE

LIVELLO OTTIMO

LIVELLO OTTIMO

LIVELLO OTTIMO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

- Attitudine al lavoro in team
- Competenza rispetto alla comunicazione
- Interesse allo sviluppo di progetti innovativi, attraverso la concertazione derivante da modelli e discipline differenti
- Buona mediazione e gestione dei conflitti
- Capacità empatiche

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

- Capacità di progettazione di azioni consulenziali e percorsi formativi complessi
- Capacità di coordinamento di azioni consulenziali e percorsi formativi complessi, con pluralità di partners
- Gestione aule complesse
- Flessibilità organizzativa
- Abilità di problem solving
- Responsabilità ed affidabilità nell'acquisizione e gestione clienti

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

- Utilizzo dei principali pacchetti informatici procedurali
- Utilizzo internet

### PATENTE O PATENTI

Patente B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Torino, 23 aprile 2013

FIRMA:

