

Ente di gestione delle aree protette del Monviso

RELAZIONE ANNUALE ENTI DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE art 29 l.r. 19/2009

1 DATI IDENTIFICATIVI

1.1 Aree gestite

- Parchi naturali
Parco Naturale del Monviso – ha 9.155,26

- Riserve naturali
 - *Riserva Naturale Grotta di Rio Martino – ha 14,00*
 - *Riserva naturale della Confluenza del Bronda (Zona Speciale di Conservazione IT1160009 - Confluenza Po – Bronda) – ha 136,04;*
 - *Riserva naturale di Paesana – ha 72,54;*
 - *Riserva naturale di Paracollo-Ponte Pesci Vivi – ha 18,82;*
 - *Riserva naturale Fontane – ha 58,01;*
 - *Riserva naturale della Confluenza del Pellice (Zona Speciale di Conservazione IT1110015 - Confluenza Po – Pellice) – ha 145,29;*
 - *Riserva naturale della Confluenza del Varaita (Zona Speciale di Conservazione IT1160013 - Confluenza Po – Varaita) – ha 170,43*
 - *Riserva Naturale del Bosco del Merlino (Zona Speciale di Conservazione IT1160010 – Bosco del Merlino) – ha 353,54*

- Riserve speciali - nessuno

- Siti Natura 2000 (altri)
 - *Zona Speciale di Conservazione e Z.P.S. (Zona di Protezione Speciale) IT1160058 Gruppo del Monviso e Bosco dell'Alevè – ha 7.232,23;*
 - *Zona Speciale di conservazione IT1160037 “Grotta di Rio Martino” – ha 0,3*
 - *Zona Speciale di Conservazione IT1160011 – Parco di Racconigi e boschi lungo il torrente Maira, in Comune di Racconigi – ha 325,92*
 - *SIC IT1160041 “Boschi e colonie di Chiroterri di Staffarda” – ha 666,00*

1.2 Ecomusei

- affidati in gestione all'Ente - nessuno
- presenti sul territorio ma non gestiti dall'Ente - nessuno

1.3 Sede principale dell'Ente: *Saluzzo (CN) – Via Griselda, 8 (sede legale, amministrativa, tecnica, didattica e vigilanza)*

1.4 Sedi operative *Faule (CN) – V. Casana (Centro didattico)*

2 ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA

2.1 Vigilanza e contenzioso

- | | |
|---|--|
| ➤ n° sanzioni amministrative | 19 |
| ➤ ammontare delle sanzioni accertate (verbalizzazioni notificate) | € 3.505,00 |
| ➤ n° notizie di reato | 1 |
| ➤ n° segnalazioni scritte a soggetti competenti | 8 (segnalazioni per abbandono rifiuti) |
| ➤ n° procedimenti di contenzioso nei confronti dell'Ente | 0 |
| ➤ n° procedimenti di contenzioso dell'Ente nei confronti di terzi | 0 |

2.2 Pianificazione

- Strumenti di piano vigenti

Tipologia	Area protetta interessata	Estremi approvazione
Piano d'area	Piano d'Area del Po	DGR 982/4328 del 1995
Piano naturalistico		
Piano forestale		
Piano di gestione siti natura 2000		

- Strumenti di piano elaborati/adequati/approvati nell'anno
-

2.3 Procedure autorizzative e valutative

- n° complessivo istanze pervenute all'Ente **59**
- n° totale istanze evase **59**

Di cui:

- n° procedure VI **44**
- n° pareri in procedure VIA **1**
- n° pareri in procedure VAS **1**
- n° altri pareri e autorizzazioni **13**

Osservazioni e criticità riscontrate nell'evasione delle richieste autorizzative e valutative

.....

2.4 Servizi di sportello e consulenza

Sportello forestale

- n° istanze pervenute **53**
- n° istanze evase **53**

Ambito territoriale di competenza e descrizione del servizio: *24 sopralluoghi effettuati nell'area in gestione*

3 BENI PATRIMONIALI

3.1 Beni immobili

EDIFICI			
Acquisizioni e dismissioni nell'anno			
Titolo possesso	Descrizione e uso	Entrate €	Uscite €
In proprietà	Acquisizione terreni e capannone ex Cava Bastie - Revello (spese notarili)		3.470,86
In locazione	Dismissione affitto capannone - magazzino Saluzzo		
In comodato d'uso			
In donazione			
Altro (specificare)			

TERRENI			
Acquisizioni e dismissioni nell'anno			
Titolo possesso	Descrizione e uso	Entrate €	Uscite €
In proprietà			
In affitto			
In comodato d'uso			
In donazione			
Altro (specificare)			

3.2 Beni mobili

Acquisizioni e dismissioni nell'anno			
Tipologia	Vendita/acquisto	Entrate €	Uscite €
Attrezzature	Attrezzature varie		4.415,33
Arredi	Arredi vari		313,00
Automezzi			-
Macchine operatrici			-

3.3 Strutture per la vigilanza e per l'attività tecnico-scientifica

Tipologia	Esistenti n°	Realizzazione nell' anno n°	Uscite € di straordinaria manutenzione
Casotti			0
Altane			0
Laboratori, macelli, altro (specificare)			0

4 FRUIZIONE

4.1 Strutture e infrastrutture

	Tipologia	Interni all'area protetta	Esterni all'area protetta [1]	Realizzati nell'anno	In gestione all'Ente	In gestione ad altro soggetto	Incassi annui per l'Ente in Euro	Uscite di gestione annue a carico dell'Ente €	Uscite per manutenzione straordinaria a carico dell'Ente €	n° fruitori/anno
n°	Parcheggi							0	0	
n°	Aree attrezzate							0	0	
n°	Aree sosta camper							0	0	
n°	Campeggi							0	0	
m	Sentieri attrezzati							0	0	
m	Percorsi per disabili							0	0	
m	Piste per lo sci di fondo							0	0	
m	Percorsi per ciaspole							0	0	
km	Piste ciclabili							0	0	
km	Rete sentieristica							1.213,90	0	
m	Vie ferrate							0	0	
m	Impianti a fune							0	0	
n°	Giardini botanici							0	0	
n°	Aree faunistiche							0	0	
n°	Centri visita e museali							2.255,78	0	

4.2 Strutture ricettive

	Tipologia	Interni all'area protetta	Esterni all'area protetta [1]	Realizzati nell'anno	In gestione all'Ente	In gestione ad altro soggetto	Incassi annui per l'Ente in Euro	Uscite di gestione annue a carico dell'Ente €	Uscite per manutenzione straordinaria a carico dell'Ente €	n° fruitori/anno
n°	Foresterie	1	0	0			0	0	0	
	Rifugi/bivacchi									
	Alberghi, agriturismi, B&B									

[1] Selezionare e indicare le infrastrutture che pur essendo esterne ai confini delle aree protette risultino di servizio alle aree protette.

	Tipologia	n° posti letto	n° pernottamenti effettuati	n° pasti distribuiti
n°	Foresterie (Ostello del Po - non in funzione nel 2021)	25		
	Rifugi/bivacchi			
	Alberghi, agriturismi, B&B			

Per le strutture ricettive esterne indicare esclusivamente quelle direttamente coinvolte da iniziative dell'Ente (es. facenti parte di associazioni specifiche, programmi, protocolli, convenzioni).

Eventuali commenti/considerazioni relativi a criticità/livello di adeguatezza.

Indicare eventuali gestioni condivise con altri soggetti e sinergie con servizi esterni di altri enti o terzi privati.

4.3 Servizi al pubblico

	Visite guidate a gestione interna	Visite guidate affidate all'esterno
n° visite (comprese scuole)	9	152
n° persone accompagnate	2761	116
n° ore dedicate all'accompagnamento	54	54
entrate €	0	0
uscite €	personale interno	€ 8.255,50

Oltre a compilare la tabella, si richiede di segnalare eventuali criticità e considerazioni, tipo di contratto con gli accompagnatori, livello di adeguatezza rispetto alla domanda sia in termini quantitativi sia qualitativi.

Le criticità legate alla pandemia sono state meno evidenti. Nella prima metà del 2021 molte scuole/gruppi hanno svolto attività con gli accompagnatori incaricati dall'Ente. Dopo i primi mesi in cui hanno prevalso le attività in didattica a distanza, il mese di maggio ha visto una decisa ripresa delle attività in presenza, effettuate presso le scuole e utilizzando il territorio limitrofo per brevi uscite in natura. L'Ente è riuscito a soddisfare tutte le richieste pervenute e il grado di soddisfazione dei fruitori, verificato tramite un questionario inviato agli insegnanti, è molto positivo.

Gli accompagnatori sono inseriti in un'associazione che nel 2018 ha vinto il bando per l'affidamento del servizio.

4.4 Attività formativa

Descrizione delle proposte didattiche dell'Ente, tipo di attività (visite guidate, laboratori ecc.), tipologie di scuole coinvolte, comuni di provenienza, attori coinvolti.

Le proposte didattiche riguardano approfondimenti tematici su geologia, botanica, e zoologia, rapporto uomo e ambiente, ambiente fluviale per scuola materna, primaria e secondaria; sono state particolarmente apprezzate le attività di orienteering e di scoperta della fauna del parco attraverso la liberazione di animali curati dal Cras di Bernezzo.

I comuni di provenienza delle scuole sono soprattutto quelli dell'area parco e delle zone contigue, ma sono aumentate anche le scuole provenienti dai comuni dell'Area MaB e in generale della provincia di Cuneo.

A settembre le attività sono tornate pienamente in presenza con attività ed escursioni presso la scuola e nel territorio del Parco.

- Corsi a valenza esterna per operatori selezionati / occasionali (Regolamento regionale n. 2/R del 24 Marzo 2014): indicare le ore annue erogate e con quali fondi è stata svolta l'attività formativa.

Corso per insegnanti su ecologia fluviale – 7 h – fondi interni

Corso di accreditamento per accompagnatori naturalistici per la grotta di Rio Martino – 1 giornata – personale interno

- Corsi a valenza interna dedicati ai dipendenti: indicare le ore annue erogate e con quali fondi è stata svolta l'attività formativa

5. COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

5.1 Contesto organizzativo dell'Ente

Descrivere le modalità organizzative con cui vengono gestite le attività di comunicazione:

- numero di dipendenti coinvolti e loro professionalità – indicare in particolare la presenza di giornalisti professionisti / pubblicitisti/ comunicatori pubblici ex L. 4/2013
3 dipendenti di cui:
 - 1 responsabile Funzionario Amministrativo iscritto all'Albo Professionale dei Giornalisti (Pubblicista)
 - 1 istruttrice tecnica
 - 1 istruttore tecnico reclutato tramite agenzia interinale iscritto all'Albo Professionale dei Giornalisti (Pubblicista)
- indicare eventuali incarichi esterni relativi alla comunicazione (consulenti, ditte esterne...)
È stata affidata alla ditta Fondazione Natura la comunicazione relativa all'evento "La fiera lattiero Casearia" che si è tenuto a ottobre 2021.
- indicare esistenza di un piano di comunicazione ex L. 150/2000, o piano editoriale o qualsiasi altra forma di programmazione delle attività di comunicazione e informazione
Il Parco segue l'applicazione del Piano di Comunicazione 2021-2023.

5.2 Editoria

Specificare la finalità, la quantità, la modalità di progettazione (interna o esterna), la modalità di distribuzione, la modalità e il costo di stampa per ciascuna di queste tipologie di prodotti. In caso di grossi quantitativi creare una tabella nel file excel:

- libri/manuali
- depliant/volantini/locandine
- cartografia
- riviste
- manifesti

Sono stati realizzati 14 pannelli tematici divulgativi installati presso l'ex casermetta di Pian del Re, struttura recuperata nel 2019 e adibita a punto informativo. Grafica e testo sono stati progettati internamente. Il costo della stampa è stato di € 1.195,60.

Sono state stampate cartoline relative alla Riserva della Biosfera Mab Unesco del Monviso.

5.3 WEB

5.3.1 Sito istituzionale → indicare URL: <http://www.parcomonviso.eu/>
Indicare eventuali altri siti curati dall'Ente di Gestione (se sono attivi diversi siti indicare tutti gli indirizzi e anche le motivazioni per le quali sono attivi)
È di proprietà del Parco il sito: <http://www.monviso.eu> nato per attività di supporto o poi comunicative del PIT ALCOTRA "Monviso l'uomo e le territoire", di cui conserva – nel rispetto dei termini previsti – la documentazione.

5.3.2 Newsletter istituzionale, se presente:
Indicare titolo/nome *Meteo Monviso (da dicembre 2020)*
E' una testata giornalistica registrata? *No*
Qual è la sua periodicità? *Ogni lunedì, mercoledì e venerdì invia il bollettino meteo elaborato dalla Società Meteorologica italiana dedicato all'area del Monviso.*
Numero iscritti *503*

5.3.3 presenza sui social media:
Presenza di un profilo Facebook: *Sì - <https://www.facebook.com/parcodelmonviso>
La pagina ufficiale conta, al 23/03/2022, n. 27.894 "mi piace" e n. 29.542 follower; è attiva dal 2010.*

La pagina <https://www.facebook.com/MaBCamp> conta, al 23/03/2022, n. 259 "Mi piace" e n. 270 follower.

Presenza di un profilo Twitter: *Sì - <https://twitter.com/ParcoMonviso>
La pagina conta, al 23/03/2022, n. 1.467 follower.*

Presenta di un profilo Instagram: *Sì - <https://www.instagram.com/monvisounesco/>
La pagina conta, al 23/03/2022, n. 7.607 follower*

Presenza di un profilo LinkedIn: *No*

Presenza di un profilo Youtube: *Sì <https://www.youtube.com/c/ParcoMonviso>
La pagina conta, al 23/03/2022, n. 2019 iscritti*

Presenza di un profilo Google+: *social non più esistente dal 2019*

Presenza di un profilo Pinterest: *no*

Presenza di un profilo Flickr: *no*

Eventuali profili su altri social media non compresi in elenco: *si/no quali?*

.....

Per ciascun profilo esistente specificare il "nome profilo" e quale ruolo ricopre il suo amministratore (è interno o esterno all'ente? È il comunicatore/addetto stampa/funzionario amministrativo...?)

*Facebook Parco del Monviso <https://www.facebook.com/parcodelmonviso>
Amministratori: gli addetti al servizio promozione*

*Twitter ParcoMonviso
<https://twitter.com/ParcoMonviso>
Amministratori: gli addetti al servizio promozione*

*Instagram MonvisoUnesco
<https://www.instagram.com/monvisounesco/>
Amministratori: gli addetti al servizio promozione*

*Youtube Parco Monviso
<https://www.youtube.com/c/ParcoMonviso>*

Sono state finanziate campagne promozionali sui social media? Se sì, descriverle brevemente

.....
.....

5.4 acquisto e distribuzione di gadget

(breve descrizione dei materiali prodotti, con indicazione delle uscite e delle entrate)

5.5 attività promozionali

(organizzazione eventi sul territorio / partecipazione a eventi organizzati da altri, (p.es. comune, pro loco etc) partecipazione a fiere, visite guidate, organizzazione mostre.....

	Organizzazione e gestione interna	Organizzazione e gestione affidate all'esterno	n° utenti
n° mostre	0	0	0
n° manifestazioni/ eventi	22	0	994
n° gemellaggi			
n° altro (specificare)			

5.6 foto-video

(acquisto materiale iconografico, incarichi per realizzazione servizi fotografici, video, filmati, spot pubblicitari)

Video evento "Filiera Lattiero Casearia"

Video ecoattori e centri di ricerca

5.7 Sponsorizzazioni e patrocini nell'anno

- Per quelli forniti dall' Ente indicare le iniziative sostenute, i soggetti coinvolti e i risultati ottenuti.
- *Educare in Comune – Comune Saluzzo – lettera sostegno*
 - *Ostana Mountain Wave – Comune di Ostana – lettera sostegno*
 - *Landscape Lab – Comune Rifreddo – Lettera sostegno*
 - *Gener.azioni – Comune Barge – Lettera sostegno*
 - *Passeggiate Gourmet – Confartigianato – patrocinio*
 - *Attiviamoci in estate – IC Saluzzo – lettera sostegno*
 - *Dal passato al futuro – ISS Denina Saluzzo – lettera sostegno*
 - *Monviso Play – Viso a Viso – patrocinio gratuito*
 - *Custodi del Suolo – Spazio vitale – patrocinio gratuito*
 - *Antropoxbio – Proloco Paesana – patrocinio gratuito*
 - *Barge Adapt – Comune Barge – lettera sostegno*
 - *Ciclovia Terre di Mezzo – Associazione Octavia – lettera sostegno*
 - *Scoperta della Biosfera in Valle Po FAI Saluzzo – patrocinio gratuito (evento annullato per maltempo)*
- Per quelli ricevuti indicare gli sponsor, le iniziative realizzate.
-

6 INTERVENTI DI TUTELA, GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

6.1 TUTELA E GESTIONE DEL PATRIMONIO NATURALE

➤ 6.1.1 Flora e gestione forestale

Fornire un quadro sintetico delle iniziative attuate e dei risultati conseguiti nell'anno (es. studi e ricerche, interventi) in attuazione delle finalità di conservazione e gestione previste dalla normativa vigente. Specificare uscite € ed entrate € derivanti. Specificare se si tratta di progetti comunitari, nazionali o regionali.

Nell'ambito dei monitoraggi previsti dell'art. 17 della Direttiva habitat sono stati raccolti dal personale del Parco dati relativi a Arnica montana, Gentiana lutea ed Aquilegia alpina:

Si è attuata una collaborazione con l'Az. Agricola "A nosto Mizoun" per la conservazione ex sito di specie di interesse comunitario e la rilevazione dei siti di presenza della specie, in particolare Artemisia genipi.

Si è avviata una collaborazione tra Regione Piemonte e Arpa Piemonte – struttura Ambiente e Natura per la raccolta di dati sulla necromassa e gli alberi importanti per la biodiversità nel querceto carpinetto di Staffarda (SIC It1160041);

Nell'ambito del Progetto PITEM Biodiv'Alp è stato applicato il protocollo di monitoraggio a lungo termine "Alpage sentinelle" al fine di valutare nel tempo gli effetti dei cambiamenti globali sulla fitocenosi degli alpeggi.

➤ 6.1.2 Fauna

Fornire un quadro sintetico delle iniziative attuate e dei risultati conseguiti nell'anno in attuazione delle finalità di conservazione e gestione previste dalla normativa vigente (es. studi e ricerche, censimenti, abbattimenti, catture). In caso di abbattimenti (es. cinghiale) specificare n° capi abbattuti, introiti ottenuti, eventuali problematiche e conflittualità conseguenti. Indicare l'entità dei danni connessi alla presenza della fauna selvatica. Specificare se si tratta di progetti comunitari, nazionali o regionali.

Monitoraggi periodici ed attività specifiche svolte dal personale EGAP Monviso:

- *Censimento mensili uccelli acquatici nei laghi di cava;*
- *Censimento cormorani a gennaio;*
- *Censimento invernale aree di Stambecchi;*
- *Censimento estivo ungulati in collaborazione con CA CN1 e CACN2;*
- *Recupero di esemplari morti o debilitati, in convenzione con Centro Recupero di Bernezzo (CN) e Centro Cicogne di Racconigi (CN);*
- *Raccolta dati naturalistici sui progetti iNaturalist gestiti dal Parco, (+1852 dati sul progetto Riserva Mab Monviso Unesco, + 65 dati su Progetto Salamandra lanzai e + 19 su "Monviso road Kill");*
- *Attuazione di piano di gestione del cinghiale a cura del Servizio di Vigilanza (n. 3 capi abbattuti all'interno della Riserva Naturale del Bosco del Merlino);*
- *Attuazione del Piano di eradicazione della nutria (Myocastor coypus) a cura del Servizio vigilanza (n. 5 capi abbattuti all'interno della Riserva Naturale del Bosco del Merlino);*
- *Collaborazione con il P.N. Alpi Marittime per i progetti "Migrans" e "Gipeto" (Servizio Vigilanza e volontari);*
- *Partecipazione da parte del servizio Vigilanza all'attività di monitoraggio prevista dal progetto "Life WolfAlps";*
- *Partecipazione al progetto "International Waterflow Census" (conteggio specie svernanti) (Servizio Vigilanza).*

Monitoraggi e consulenze esterne:

Ai sensi dell'art. 17 della Direttiva habitat sono stati affidati all'esterno i seguenti monitoraggi:

- *Monitoraggio Anfibi nei siti della Rete Natura 2000 di competenza dell'Ente – Dr. Daniele Seglie – € 4.680;*
- *Convenzione con Stazione Teriologica Piemontese per il monitoraggio della colonia riproduttiva di Chiroteri e manutenzione del locale che ospita la popolazione nell'abbazia di Staffarda, compresa divulgazione tramite web-cam (spesa pari a € 1.200);*

- Monitoraggio ittiofauna all'interno delle aree gestite dal Parco del Monviso – collaborazione triennale 2021-2022 con Università di Torino – Dbios – € 10.000;
- Monitoraggio Coleotteri xilofagi all'interno delle aree gestite dal Parco del Monviso – anno 2021 – Dr. Luca Cristiano – libero professionista – € 8.000;
- Monitoraggio stato di conservazione dei lepidotteri di interesse comunitario e conservazionistico all'interno delle aree in capo al Parco del Monviso tramite Borsa di Studio presso l'Università di Torino – Dbios – Prof. Simona Bonelli – € 6.800;
- Nell'ambito del Progetto PITEM Biodiv'Alp è stato applicato il Protocollo di monitoraggio a lungo termine Alpage sentinelle, con applicazione di monitoraggio della comunità di Sirfidi, lepidotteri e ortotteri su di un alpeggio;
- L'associazione Chirospheera ha svolto il censimento invernale della colonia di Chiroterri nella ZSC IT1160037 Grotta di Rio Martino.

➤ 6.1.3 Altre attività

Fornire un quadro sintetico delle iniziative attuate e dei risultati conseguiti nell'anno (es. studi e ricerche, interventi) in attuazione delle finalità di conservazione e gestione previste dalla normativa vigente. Specificare uscite ed entrate derivanti. Specificare se si tratta di progetti comunitari, nazionali o regionali.

*Riqualificazione ambientale di due aree demaniali in concessione al Parco nei Comuni di Faule e Pancalieri (Bando Riqualificazione fluviale);
Nell'ambito del progetto PITEM Biodiv'Alp – progetto Probiodiv l'Egap Monviso ha animato il percorso di nascita della Comunità Custode della Biodiversità – Acque del Monviso – Ostana.*

6.2 TUTELA E GESTIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE

Fornire un quadro sintetico delle iniziative attuate e dei risultati conseguiti nell'anno in attuazione delle finalità di conservazione e gestione previste dalla normativa vigente (es. studi e ricerche, interventi conservativi, di restauro, di recupero, scavi archeologici). Specificare se si tratta di progetti comunitari, nazionali o regionali.

.....

6.3 PROGETTI E INIZIATIVE DI SVILUPPO SOSTENIBILE

6.3.1 Progetti comunitari, nazionali e regionali

V. AII.1_RELAZIONE PROGETTO 4 – Piano di lavoro 2021

6.4 ALTRE ENTRATE

Derivanti da riscossioni di canoni, tariffe ecc. o da altre attività dell'Ente non inserite ai punti precedenti

V. AII.2_TABELLA RISORSE FINANZIARIE

6.5 BUONE PRATICHE

Segnalare e descrivere brevemente le iniziative, tra quelle indicate nei paragrafi precedenti, ritenute particolarmente significative per innovazione e trasferibilità in analoghi contesti

.....

Il Direttore dell'Ente di gestione

Dott. Vincenzo Maria Molinari

(il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 D. lgs. 82/2005)

Al Direttore

SEDE

**OGGETTO: Fase attuativa del Piter Terres Monviso -ECO (Alcotra 2014-2020)
Relazione finale sul Piano di Lavoro 2021. OB-4**

Il progetto Alcotra in oggetto è iniziato operativamente alla fine dell'anno 2018 e terminerà a marzo 2022.

Nell'anno in corso si è proseguito il lavoro di messa in rete dei Centri di Ricerca, diffondendo sui siti internet del partenariato e di progetto un catalogo dei 6 centri e le clip video promozionali, facendo meglio conoscere sul territorio e all'esterno le loro attività e le opportunità di scambio.

E' proseguita l'attività di coinvolgimento delle imprese delle Terres Monviso per la conversione green e per la prefirgurazione di un cluster itinérance, posticipando tuttavia le attività di gruppo, i viaggi studio e gli educational tour previsti per il 2020.

In merito alla conversione green degli eventi delle Terres Monviso, si è lavorato per redigere le linee guida, da diffondere presso tutti gli Enti del territorio, finalizzate all'adozione di buone pratiche.

Per quanto concerne la rete degli eco-attori, si è lavorato alla predisposizione del kit promozionale, sono stati selezionati dai Parchi del Monviso e del Queyras i primi eco-attori della rete e si è iniziato a stimolare un confronto finalizzato alla realizzazione della rete transfrontaliera. Si è svolta l'edizione annuale dei Trofei MaB, rinunciando tuttavia all'evento di premiazione annuale. In conclusione, le difficoltà incontrate non hanno scoraggiato un gruppo di lavoro coeso e determinato, che si è attrezzato per far fronte alla situazione e adattare le attività in funzione di ciò.

Dopo un lavoro considerevole svolto negli anni precedenti, il Parco ha lavorato con i partner di progetto per definire i gruppi di lavoro permettendo di ottenere un buon controllo delle azioni e una rapida ed efficace comunicazione.

Per proseguire correttamente il lavoro di coordinamento e comunicazione interna al partenariato si sono utilizzate piattaforme online, che hanno permesso la prosecuzione degli scambi e del lavoro congiunto.

Alcune attività del Parco e dei partner hanno subito comunque dei rallentamenti o delle modificazioni, viste la complessità della situazione, ma si può comunque dire che questi non siano stati considerevoli.

Il Parco ha garantito, in qualità di capofila del progetto una supervisione delle attività del partenariato per quanto concerne le attività di monitoraggio e ha mantenuto rapporti costanti con il segretariato congiunto, l'autorità di gestione e il controllore di I livello per tenerli aggiornati su avanzamento delle attività ed eventuali modifiche al progetto.

Oltre a questo consistente lavoro di coordinamento e monitoraggio del partenariato e di supporto nelle discussioni sull'avanzamento e le modifiche, si sono proseguite le azioni previste dal piano finanziario (Parco+soggetti attuatori):

1. Parco del Monviso:

a. Alpstream:

- i. Conclusione della fase progettuale delle canalette, ottenimento delle autorizzazioni necessarie e avvio della fase lavori, attualmente in corso;
- ii. Definizione della collaborazione con Viso a Viso;
- iii. Diffusione della clip video relativa al centro e alla rete dei centri;
- iv. Diffusione della scheda di presentazione del centro in italiano, in francese e inglese;
- v. Messa in rete con gli altri centri;
- vi. Incontro con la strategia EUSALP e con l'Université Franco-Italienne per vedere possibili sinergie e collaborazioni
- vii. Partecipazione alle riunioni del Comitato scientifico del progetto EcO
- viii. promozione delle attività svolte durante l'anno: seminari, attività di sensibilizzazione....
- ix. Diffusione dei risultati del bando di ricerca sugli invasivi;
- x. Creazione di una sottopagina del sito internet dedicata al centro e accessibile dai gestori del centro;

b. Tour del Viso:

- i. Incontri con i partner francesi per definire i contenuti del video promozionale del giro di Viso;
- ii. Riunioni operative con il consulente individuato per definire e revisionare i contenuti del video;
- iii. Logistica 4 giorni di soggiorno per il consulente e i collaboratori in situ;
- iv. Continua discussione e confronto con i gestori dei rifugi.
- v. Valutazione delle proposte per realizzare una piattaforma di prenotazione online dei rifugi;
- vi. Creazione di una sottopagina del sito dedicata al Tour del Viso;

c. Eco-attori:

- i. Spiegazione e diffusione della rete degli eco-attori durante convegni, riunioni, incontri pubblici,...
- ii. Valutazione e selezione delle nuove candidature ricevute con il Comitato MaB;
- iii. Prosecuzione dell'attività con gli eco-attori;
- iv. Somministrazione di un corso di formazione per gli eco-attori;
- v. Diffusione attraverso mail di contenuti, proposte, bandi,.. utili agli attori della rete;



**Parco del
Monviso**



Ente di Gestione delle Aree Protette del Monviso
Via Griselda, 8 – 12037 – **SALUZZO** (Cn)
tel. 0175 46505 – fax 0175 43710
c.f. 02345150045 - p. IVA 02942350048
protocollo@pec.parcomonviso.eu
segreteria@parcomonviso.eu
www.parcomonviso.eu
SERVIZIO TECNICO

- vi. Predisposizione delle schede per presentare gli eco-attori sul sito del parco e loro traduzione;
 - vii. Revisione del materiale grafico e di comunicazione;
 - viii. Distribuzione dei Kit degli eco-attori;
 - ix. Affiancamento ai consulenti nella realizzazione dei 7 clip video relativi all'iniziativa degli eco-attori;
 - x. Realizzazione dell'edizione dei Trofei della Riserva e premiazione dei vincitori per l'edizione 2021;
 - xi. Viaggi studio, lavoro per la partecipazione ad un viaggio studio tra eco-attori, sospeso a causa delle complessità legate al Covid-19.
- d. **Supporto Partner:**
- i. Supporto alla Camera di Commercio per la prosecuzione delle attività di accompagnamento alle imprese, per la redazione del bando di ricerca sulle piante fito-alimurgiche;
 - ii. Supporto al Comitato scientifico per le attività di promozione e messa in rete dei centri e per il lavoro di connessione con la strategia Eusalp.
- e. **CoCo:**
- i. Partecipazione alle riunioni per aggiornamento sullo stato di avanzamento di Eco;
 - ii. Supporto alla redazione della rivista a stampo turistico;
 - iii. Inserimento delle informazioni sul sito di progetto;
2. **UNCCEM:**
- a. Realizzazione dei clip video sulle attività di accompagnamento alle imprese, sulla conversione green degli eventi e sulla rete degli eco-attori (supporto tecnico e di coordinamento, traduzione sottotitoli);
 - b. Ridefinizione delle attività in vista dell'ottenimento della proroga e nella difficoltà ad organizzare eventi transfrontalieri in presenza;
 - c. Lavoro di supporto ai consulenti per la redazione di una rivista interamente dedicata al progetto
3. **Parco Alpi Marittime:**
- a. Prosecuzione del lavoro del centro di ricerca sulle specie fito-alimurgiche;
 - b. Lavori di ricerca sulla coltivazione delle specie fito-alimurgiche;
 - c. Realizzazione di un progetto di ricerca in collaborazione con la Camera di Commercio di Cuneo e con l'Università di Torino sulle specie fito-alimurgiche;
 - d. Messa in rete del centro.



Parco del
Monviso



Ente di Gestione delle Aree Protette del Monviso
Via Griselda, 8 – 12037 – **SALUZZO** (Cn)
tel. 0175 46505 – fax 0175 43710
c.f. 02345150045 - p. IVA 02942350048
protocollo@pec.parcomonviso.eu
segreteria@parcomonviso.eu
www.parcomonviso.eu
SERVIZIO TECNICO

Per quanto riguarda le procedure per la realizzazione e rendicontazione delle attività si segnala:

1. Predisposizione delle procedure di affidamento diretto/richiesta di offerta per gli incarichi previsti da progetto;
2. Predisposizione delle determinate di affidamento e di liquidazione per gli incarichi previsti da progetto;
3. Archiviazione del materiale necessario alla rendicontazione e caricamento sulla piattaforma sinergie;
4. Predisposizione dei rapporti di avanzamento in collaborazione con il consulente incaricato;
5. conteggi ed inserimento somme sui bilanci di previsione 2021/2023;
6. accertamenti e riscossioni relativi alle quote destinate al parco, ai soggetti attuatori ed ai partner;
7. predisposizione della documentazione attestante incassi e pagamenti.

Paseri Maurilio

Pautasso Luisa

Pardini Simona

Brunetti Luisa

Rossi Davide

Caterina Lucarini

ENTE GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DEL MONVISO

- Riepilogo risorse finanziarie anno 2021 -

ALLEGATO

RELAZIONE ANNUALE

lett.c, comma 5, art. 29 L.R. 19/2009 e smi

descrizione risorse finanziarie	importo
TRASFERIMENTI DA UNIONE EUROPEA	-
TRASFERIMENTI STATALI	40.000,00
TRASFERIMENTI REGIONALI:	995.190,00
- assegnazioni ordinarie per oneri personale	980.190,00
- assegnazioni ordinarie per gestione corrente	-
- assegnazioni straordinarie per finanziamento progetti specifici	15.000,00
TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	
- di cui per recupero somme relative al personale	
ATTIVITA' COMMERCIALI ED EROGAZIONE DI SERVIZI	
BANDI E FINANZIAMENTI	10.000,00
REDDITI PATRIMONIALI	258.433,02
CANONI DI CONCESSIONI E ALTRI DIRITTI	50.715,00
TITOLI RACCOLTA FUNGHI	225,00
SANZIONI AMMINISTRATIVE	1.474,67
ALTRE ENTRATE	1.480,76
TOTALE	1.357.518,45

TRASFERIMENTI DA UNIONE EUROPEA	
<i>ente creditore</i>	importo
totale	-

TRASFERIMENTI STATALI - Convegno Mab Unesco 2018	
<i>ente creditore</i>	importo
<i>Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare - fondi anno 2018</i>	40.000,00
totale	40.000,00

TRASFERIMENTI REGIONALI (oneri personale)	
<i>settore creditore</i>	importo
<i>Settore Sviluppo sostenibile, biodiversità e aree naturali</i>	980.190,00
totale	980.190,00

TRASFERIMENTI REGIONALI (gestione corrente)	
<i>settore creditore</i>	importo
	-
	-

TRASFERIMENTI REGIONALI - Acquisto automezzo (progetti specifici)	
<i>settore creditore</i>	importo
<i>Settore Sviluppo sostenibile, biodiversità e aree naturali</i>	15.000,00
totale	15.000,00

REDDITI PATRIMONIALI	
<i>ente creditore</i>	importo
Affittuari tenuta Staffarda	258.433,02
<i>totale</i>	258.433,02

SPONSORIZZAZIONI	
<i>soggetto creditore</i>	importo
<i>totale</i>	-

CANONI DI CONCESSIONI ED ALTRI DIRITTI	
<i>soggetto creditore</i>	importo
<i>Privati - diritti di escavazione</i>	50.715,00
<i>totale</i>	50.715,00

ALTRE ENTRATE	
<i>ente/soggetto creditore</i>	importo
fornitori vari - tesserini funghi	225,00
fornitori vari- iscrizioni concorso	670,00
Gestore Servizi Energetici	389,93
fornitori vari	120,00
Banca d'Italia - Interessi attivi	0,83
Vendita beni fuori uso	300,00
<i>Fondazione San Paolo - Bando next generation you</i>	10.000,00
fornitori vari	1.474,67
<i>totale</i>	13.180,43

Totale generale	1.357.518,45
------------------------	---------------------