

***CONSORZIO SERVIZI
ECOLOGIA ED AMBIENTE
“C.S.E.A.”***

ALLEGATO 3

AL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE

CATEGORIA: I

Amministrazione generale

CLASSE:	1	Legislazione e circolari esplicative
CLASSE:	2	Atti Costitutivi
CLASSE:	3	Provvedimenti vari
CLASSE:	4	Regolamenti
CLASSE:	5	Logo
CLASSE:	6	Archivio generale
CLASSE:	7	Sistema informativo
CLASSE:	8	Informazioni e relazioni con il pubblico
CLASSE:	9	Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi
CLASSE:	10	Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale
CLASSE:	11	Controlli esterni
CLASSE:	12	Editoria e attività informativo-promozionale interna ed esterna
CLASSE:	13	Rapporti Istituzionali
CLASSE:	14	Forme associative per l'esercizio di funzioni e servizi
CLASSE:	15	Associazionismo e partecipazione

CATEGORIA: II

Organi di governo, gestione, controllo, consulenza

CLASSE:	1	Consiglio di Amministrazione
CLASSE:	2	Assemblea Consortile
CLASSE:	3	Rappresentanze Ristrette
CLASSE:	4	Commissario prefettizio e straordinario e ad Acta
CLASSE:	5	Segretario – Responsabile Area Amministrativa
CLASSE:	6	Dirigenza Area Tecnica
CLASSE:	7	Revisori dei conti
CLASSE:	8	Organi di controllo interni

CATEGORIA:	III	Risorse umane
CLASSE:	1	Concorsi, selezioni, colloqui
CLASSE:	2	Assunzioni e cessazioni
CLASSE:	3	Comandi e distacchi; mobilità
CLASSE:	4	Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni
CLASSE:	5	Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro
CLASSE:	6	Retribuzioni e compensi
CLASSE:	7	Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi
CLASSE:	8	Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro
CLASSE:	9	Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo
CLASSE:	10	Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza
CLASSE:	11	Servizi al personale su richiesta
CLASSE:	12	Orario di lavoro, presenze e assenze
CLASSE:	13	Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari
CLASSE:	14	Formazione e aggiornamento professionale
CLASSE:	15	Collaboratori esterni

CATEGORIA:	IV	Risorse finanziarie e patrimonio
CLASSE:	1	Entrate
CLASSE:	2	Uscite
CLASSE:	3	Bilancio preventivo, variazioni di bilancio, verifiche contabili
CLASSE:	4	Rendiconto della gestione
CLASSE:	5	Adempimenti fiscali e Contabilità
CLASSE:	6	Libri Sociali
CLASSE:	7	Beni immobili
CLASSE:	8	Beni mobili
CLASSE:	9	Servizi e forniture
CLASSE:	10	Economato
CLASSE:	11	Tesoreria
CLASSE:	12	Concessionari ed altri incaricati della riscossione delle entrate
CLASSE:	13	Pubblicità

CATEGORIA: V

Affari legali

CLASSE: 1

Contenzioso

CLASSE: 2

Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi; assicurazioni

CLASSE: 3

Pareri e consulenze

CATEGORIA:	VI	Pianificazione e gestione del territorio
CLASSE:	1	Opere pubbliche
CLASSE:	2	Gestione Raccolta rifiuti e altri servizi
CLASSE:	3	Gestione Smaltimenti Rifiuti
CLASSE:	4	Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo
CLASSE:	5	Emergenze

CATEGORIA:	VII	Servizi alla persona
CLASSE:	1	Sensibilizzazione e Comunicazione
CLASSE:	2	Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici, privati e volontariato
CLASSE:	3	Assistenza diretta e indiretta, benefici economici

CATEGORIA: XIV

Oggetti diversi