



## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**RICHIAMATA** la legge n. 190/2012, cd anticorruzione;

**RICHIAMATO** il D.Lgs. n. 165/2001, cd testo unico delle norme sul pubblico impiego;

**CONSIDERATO** che tali disposizioni impongono a tutte le Pubbliche Amministrazioni di adottare il regolamento recante la disciplina delle incompatibilità e delle autorizzazioni a svolgere attività esterne all'ufficio per i dipendenti;

**ATTESO** che, sulla base delle previsioni di cui al D. Lgs. n. 267/2000, cd testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, la competenza residuale generale spetta alla giunta e che a tale organo spetta espressamente l'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e che il regolamento citato costituisce una parte del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**DATO ATTO** che in questo ente le competenze previste per la giunta dei Comuni, sono attribuite al consiglio di amministrazione;

**RICHIAMATA** la deliberazione Civit n. 75/2013 con cui sono dettate le "Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, D.Lgs. n. 165/2001)";

**CONSIDERATA** la necessità per l'ente di adottare il regolamento, strumento che ha peraltro un notevole rilievo nell'ambito del complesso delle iniziative per la prevenzione della corruzione;

**VALUTATA** la necessità di avere un documento che tenga conto delle esigenze organizzative dell'ente, nonché della necessità di non privare i dipendenti delle occasioni di crescita professionale che possono essere offerte dallo svolgimento di attività ulteriori;

**CONSIDERATO** che il documento viene adottato per la prima volta e che lo stesso ha, di conseguenza, una natura sperimentale e che dovrà essere rivisto ed eventualmente modificato/integrato alla luce delle risultanze della concreta esperienza che si realizzerà;

Considerato che la proposta non determina oneri né incide sulle entrate né ha ricadute di ordine finanziario, per cui non è necessario il parere di regolarità contabile;

Acquisito il parere, favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, reso dal segretario, in relazione alle competenze,

Ad unanimità,

## DELIBERA

- I. è **approvato** il regolamento recante la disciplina delle incompatibilità e delle autorizzazioni a svolgere attività esterne all'ufficio per i dipendenti.
- II. tali disposizioni sono inserite nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, abrogandone la relativa parte disciplinante la materia.

**III.** Il regolamento è adottato per applicazione in via sperimentale; il medesimo viene inviato alle RSU e OO.SS. ai fini delle previste relazioni sindacali.

Il Consiglio di Amministrazione, riconosciuta l'urgenza di provvedere, dichiara ad unanimità immediatamente eseguibile la presente deliberazione.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

**IL PRESIDENTE**

**IL SEGRETARIO**

F.to RUBIOLO Geom. Fulvio

F.to FLESIA CAPORGNO Dott. Paolo

=====

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Saluzzo, lì

**IL SEGRETARIO**

=====

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

è stato pubblicato

Il presente verbale ----- all'Albo Pretorio del Comune di Saluzzo per

è in corso di pubblicazione

quindici giorni consecutivi e cioè:

dal

al

ai sensi di legge.

*OPPOSIZIONI:*

**IL SEGRETARIO**

=====

Comunicato al Prefetto il

Prot. n.

=====

**ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

Divenuto esecutivo per decorrenza dei termini il  
legge.

ai sensi di

**IL SEGRETARIO**

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.