

**CONSORZIO**  
**SERVIZI ECOLOGIA ED AMBIENTE**  
**“C.S.E.A.”**

Sede legale: Via Macallè n. 9 – Sede operativa: P.zza Risorgimento n. 2 - 12037 SALUZZO (CN)  
C.C.I.A.A. Cuneo – Cod. Fiscale n.94010350042 – P.I.V.A. 02787760046  
Tel. 0175217520 - Fax 0175477553  
e-mail: [info@consorziosea.it](mailto:info@consorziosea.it) p.e.c.: [consorzio.sea.cn@cert.legalmail.it](mailto:consorzio.sea.cn@cert.legalmail.it)

Saluzzo, 17 giugno 2016

DECRETO N. 3/2016

**PROVVEDIMENTO DI NOMINA DEL SEGRETARIO CONSORTILE**

IL PRESIDENTE

Richiamato l'art. 22, 1° comma, dello Statuto del Consorzio che demanda, tra l'altro, allo scrivente, sentito il Consiglio di Amministrazione, la nomina e la revoca dei responsabili e del Segretario, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Richiamato l'art. 25 dello Statuto del Consorzio che attribuisce allo stesso la nomina, tra i Segretari Comunali dei Comuni associati, il Segretario del Consorzio, che adempie verso l'Ente agli stessi compiti per i Comuni;

Preso atto che l'art. 28 dello Statuto, al 2° comma, stabilisce che per tutto quanto non previsto dalla Convenzione e dallo Statuto si applicano le disposizioni sull'ordinamento delle autonomie locali;

Attesa la necessità ed urgenza di provvedere in merito a quanto previsto dallo Statuto, per esigenze di continuità amministrativa, essendo intervenuto, in data 15 giugno 2016, il rinnovo del Consiglio di Amministrazione;

Richiamati gli artt. 97, 107 e 192 del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto di confermare l'individuazione, con le funzioni in atto, del dr. Paolo Flesia Caporgno, segretario in servizio presso Comuni consorziati, in considerazione della professionalità dimostrata e dell'esperienza gestionale maturata, con particolare riferimento al re inquadramento amministrativo del Consorzio;

Dato atto che occorre confermare il predetto funzionario anche nelle responsabilità di servizio amministrativo e contabile, dal momento che l'ente non dispone di altre figure responsabili di servizio in tali ambiti;

Ritenuto di confermare, salve ulteriori determinazioni, il compenso attualmente in essere, tenuto conto sia di quanto stabilito per gli esercizi pregressi per l'incarico di segretario, sia della circostanza dell'attribuzione degli incarichi gestionali, e con riferimento a quanto segue:

A) riferimento a compenso stabilito in esercizi pregressi per l'incarico di segretario (nell'esercizio precedente alla presa di servizio del predetto funzionario – anno 2005 - , il compenso era di euro 23.000,00 annui);

B) in considerazione dei compiti previsti dallo Statuto per il segretario (riferimento a quelli stabiliti per i Comuni), si era ritenuto congruo fino al giugno 2010 il mantenimento del compenso in essere, che si poteva far corrispondere alla somma dei seguenti elementi, sulla base dei riferimenti contrattuali allora in essere: una quota intorno al 18% dello stipendio base compresa iis del segretario incaricato; alla indennità di posizione prevista per la sede di segreteria del segretario incaricato; a una maggiorazione dell'indennità di posizione intorno al 26 per cento, tenuto conto dell'attribuzione della responsabilità gestionale per servizi finanziari e amministrativi (posto 50 come limite di maggiorazione massima);

C) il segretario sopra individuato, appartiene in realtà ora alla fascia B (con avvenuto superamento degli esami finali per l'iscrizione in fascia A), ma si ritiene di mantenere il compenso in essere, senza incrementi, per coerenza con la normativa in materia di risparmi di spesa;

D) si ritiene inoltre opportuno prevedere nel contratto con il segretario, che "periodicamente si provvede alla verifica da parte del predetto funzionario della fattibilità della prosecuzione dell'incarico, in rapporto agli impegni lavorativi stabili (Comuni) e familiari; il compenso potrà essere diminuito in corso d'anno, per parte o tutto del periodo residuo, ove il segretario debba ridurre in misura continuativa o rilevante la propria disponibilità per l'espletamento dell'incarico in relazione alle esigenze dei Comuni ove presta servizio o alle proprie esigenze familiari personali; in tal caso sarà pure modificato il carico di responsabilità";

E) si ritiene di non prevedere emolumento alcuno per la retribuzione di risultato;

Dato atto che va ricordato come C.S.E.A. abbia avviato dal 2006, in collaborazione con i funzionari, un graduale processo di riorganizzazione dell'Ente, al fine di assicurare sempre maggiore formalizzazione e standardizzazione degli iter procedurali, graduale attuazione dei principi di diritto pubblico, nonostante l'assenza di indirizzi regionali e una situazione organizzativa dei Consorzi in Piemonte alquanto disomogenea, specialmente per quanto riguarda la contabilità, il personale, le procedure; in quest'ottica, si iniziò a redigere le determinazioni, sono stati adottati dei regolamenti, le nuove assunzioni sono state effettuate con l'applicazione del contratto enti locali, e via via si stanno attuando gradualmente altri istituti, compatibilmente con la dotazione di personale, in coerenza a piani di lavoro adottati, e tenendo conto della situazione di stallo in cui si trovano i Consorzi anche a seguito di disegni di legge in itinere sulla soppressione dei consorzi stessi, situazione che certamente non suggerisce di adottare cambiamenti organizzativi radicali; tutto ciò, con una dotazione di personale invariata (incrementata soltanto nel 2007 in occasione dell'assunzione di servizi per una rilevante quota aggiuntiva per conto di diversi Comuni); in questo contesto, si renderebbe anche opportuno confermare l'individuazione del segretario quale nucleo di valutazione (senza pertanto procedere alla nomina dell'O.I.V.), ai fini di alcune incombenze presso l'ente, fermo restando e tenendo presente l'attuale assetto della contabilità presso l'ente, di tipo economico-patrimoniale, e la circostanza che le funzioni del nucleo saranno costituite da: supporto al Presidente e al Cda nella pianificazione e indirizzo politico-amministrativo attraverso verifiche di coerenza delle fasi operative con quelle di programmazione e di indirizzo, tra obiettivi e risorse umane, finanziarie e materiali assegnate; valutazione ai fini salario risultato e produttività; altre funzioni previste da disposizioni regolamentari interne; funzioni aggiuntive previste dal d. lgs. 150/2009 stante la non necessità della nomina dell'O.I.V. per effetto di quanto precisato da CIVIT;

## DECRETA

- 1) Di individuare, confermandolo nelle funzioni, Segretario del Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente, con le funzioni di cui all'art. 97 del d. lgs. N. 267/2000, il sig. Paolo Flesia Caporgno, per il periodo fino a fine mandato del Consiglio di Amministrazione, e comunque senza soluzione di continuità rispetto alla nomina già in essere, stante il rinvio statutario alle norme sulle autonomie locali;
- 2) di confermare l'assetto in essere, relativamente a funzioni gestionali e compenso del segretario consortile, richiamando quanto indicato in premessa, nonché la scheda di determinazione allegata al provvedimento di nomina del Presidente n. 1 del 4 gennaio 2008, evidenziando che vengono attribuite con il presente decreto le responsabilità gestionali dell'area amministrativo-contabile;
- 3) di dare atto che il provvedimento ha efficacia subordinatamente all'assenso, tempo per tempo, del Sindaco del Comune capo convenzione di appartenenza; l'incarico cesserà automaticamente allo scadere dei periodi autorizzati tempo per tempo, nel caso di non rinnovo delle autorizzazioni stesse;
- 4) di confermare l'individuazione del segretario consortile quale nucleo di valutazione, per le incombenze come sopra individuate, compatibilmente con la restante attività;
- 5) il rapporto è regolato da specifica convenzione;
- 6) la scheda di valutazione, da utilizzarsi nel caso di attribuzione di retribuzione di risultato, è quella attualmente in essere per il personale PO/Dirigente presso l'ente;
- 7) gli obiettivi di gestione vengono confermati in quanto indicato nel piano obiettivi vigente;
- 8) che la presente nomina attribuisce altresì al funzionario la qualifica di incaricato del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del d. lgs. N. 196/2003, per tutti i dati che possano riguardare l'ambito operativo del medesimo, ed alle condizioni del vigente ex documento programmatico per la sicurezza che l'incaricato, con la firma della presente nomina, dichiara di conoscere ed accettare;
- 9) In caso di assenza o impedimento o incompatibilità del tutto temporanei, per quanto concerne le responsabilità gestionali, le relative competenze s'intendono attribuite al Dirigente di area tecnica.

IL PRESIDENTE

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Fulvio RUBIOLO

Per ricevuta, accettazione e conferma

---

Per presa d'atto competenza sostitutiva funzioni gestionali: arch. Flavio Tallone