

C.S.E.A.

- CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA ED AMBIENTE –

CRITERI PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI ECONOMICI

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI ASSEMBLEA CONSORZIALE N. _____ DEL _____

Art. 1
Oggetto

Il presente articolato disciplina i criteri, le modalità e le competenze per la concessione di benefici economici, per le attività volte a favorire la riduzione dei quantitativi di rifiuti prodotti e la raccolta differenziata sul territorio dell'ambito del Consorzio Csea, ad integrazione degli interventi già attivati in diretta esecuzione della previsione di Statuto.

Art. 2
Destinatari

La concessione di benefici economici, per le finalità di cui all'articolo 1, può essere disposta a favore di:

- a) persone giuridiche, private o pubbliche, comitati ed associazioni aventi sede all'interno dell'ambito del Consorzio o ivi operanti;
- b) per le iniziative e le attività svolte a favore o a vantaggio, anche parzialmente, della comunità locale.

Art. 3
Natura degli interventi

I benefici economici di cui al presente regolamento possono essere riferiti ad iniziative, e opere singole o a programmi di interventi o attività entro i limiti delle previsioni di bilancio in relazione ai fondi stanziati negli specifici capitoli di spesa. Il beneficio può consistere in compartecipazione economica, ovvero beni o servizi, anche forniti da terzi e pagati dal Consorzio, anche sotto forma di rimborsi spese.

Art. 4
Criteri di valutazione

Ai fini della concessione dei finanziamenti, rimborsi e benefici economici ed alla precedenza in graduatoria, si procederà alla formazione di una graduatoria delle domande pervenute tenendo conto dei seguenti parametri:

- a) Rilevanza dell'iniziativa da 1 a 10 punti;

- b) Diffusione territoriale dell'iniziativa da 1 a 10 punti (numero di Comuni interessati);
- c) Numero dei soggetti destinatari dell'iniziativa da 1 a 10 punti (abitanti);
- d) Innovatività dei contenuti del progetto/programma di intervento da 1 a 10 punti.

Art. 5

Esito dell'istruttoria

Saranno ammesse a finanziamento esclusivamente le domande che hanno ottenuto un punteggio minimo di 25 punti.

Formata la graduatoria, la domanda potrà risultare:

Ammessa al finanziamento;

Non ammessa al finanziamento.

In caso di più domande ammissibili presentate dallo stesso soggetto verrà ammessa quella con maggiore punteggio in graduatoria e, a parità di punteggio, quella pervenuta per prima.

Art. 6

Modalità e termini di presentazione della domanda di beneficio

La richiesta di beneficio dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di norma entro il 30 marzo, o entro il diverso termine reso noto.

Art. 7

Documentazione richiesta

Alla richiesta dovranno essere allegati, i seguenti documenti:

- Relazione illustrativa dell'iniziativa;
- Piano finanziario indicante i costi presunti e le modalità di finanziamento dell'intero progetto;
- Ragione sociale e/o estremi del soggetto richiedente il beneficio.

Art. 8

Procedure per l'assegnazione dei benefici

Il Consiglio di Amministrazione del Consorzio, previa istruttoria delle richieste di finanziamento da parte dell'ufficio competente, procede a direttiva circa il piano dei benefici, su base annuale o infrannuale; successivamente, si procede all'approvazione della graduatoria di merito dei beneficiari, alla determinazione dell'entità, in relazione alla disponibilità di bilancio, nella misura massima non superiore all'80% della spesa ammessa, di norma.

Art. 9

Procedure per la liquidazione

La liquidazione in capo al beneficiario viene effettuata di norma a consuntivo dell'iniziativa con successiva determinazione del Responsabile del Servizio interessato e previa presentazione delle pezze giustificative, comprovanti la spesa sostenuta (fatture quietanzate, ricevute, scontrini, autocertificazioni e quanto altro necessario), unitamente al rendiconto complessivo dell'intervento che dia atto delle entrate e delle spese sostenute e delle modalità di finanziamento. Le pezze giustificative dovranno essere riferite esclusivamente all'iniziativa finanziata. La misura del beneficio non potrà comunque essere superiore all'80% della spesa ammessa e rendicontata, salvo diversa determinazione del Consiglio di Amministrazione; fino all'importo di €. 2.500,00, è ammessa autocertificazione.

Per gli Enti potrà essere esibito, in sostituzione delle pezze giustificative, un atto deliberativo o determinazione indicante le entrate e le spese riferite all'intervento.

Sono ammesse erogazioni in più soluzione, anche in acconto o a preventivo, in relazione alla direttiva del Consiglio di Amministrazione.

Art. 10

Interventi straordinari

Per iniziative e manifestazioni aventi carattere straordinario e non ricorrente e per le quali il Consiglio di Amministrazione ritenga che sussista un interesse generale tale da giustificare, su richiesta degli organizzatori, un intervento del Consorzio, potranno essere erogati benefici straordinari, anche al di fuori dei termini di cui all'art. 6, qualora sussista in bilancio la necessaria copertura finanziaria.

Art. 11

Decadenza dai benefici

I benefici concessi ai sensi del presente regolamento decadono qualora i destinatari non effettuano l'attività oggetto di richiesta di finanziamento entro i due anni successivi alla concessione, ovvero entro il diverso termine di volta in volta fissato.

La decadenza verrà disposta dal Responsabile del Servizio interessato, previa istruttoria e comunicazione di avvio al procedimento.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

I Responsabili dei Servizi sono responsabili del trattamento dei dati relativi ai soggetti richiedenti.

I dati personali dovranno essere trattati in conformità al d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Art. 13

Entrata in vigore

Il presente articolato entra in vigore a termini di disposizioni normative vigenti.

Art. 14

Norma transitoria

Limitatamente all'anno 2014 il termine previsto all'art. 6 è fissato al 30 giugno.

