

CONSORZIO
SERVIZI ECOLOGIA ED AMBIENTE
“C.S.E.A.”

Sede legale: Via Macallè n. 9 – Sede operativa: P.zza Risorgimento n. 2 - 12037 SALUZZO (CN)
C.C.I.A.A. Cuneo – Cod. Fiscale n.94010350042 – P.I.V.A. 02787760046
Tel. 0175217520 - Fax 0175477553 - e-mail: info@consorziosea.it

ATTRIBUZIONI PROCEDIMENTALI

- come di seguito indicato (provvedimento n. 231 prot. del 27.1.2009 e aggiornamenti di fatto intervenuti) con modifiche/integrazioni conseguenti a modifiche procedurali (per i procedimenti non indicati, la responsabilità di procedimento s'intenda mantenuta in capo al responsabile di area di riferimento, per gli ambiti generali indicati nel relativo provvedimento di nomina; inoltre saranno possibili integrazioni anche con appositi e specifici provvedimenti; si fanno salvi eventuali ulteriori provvedimenti riguardanti l'individuazione di posizioni organizzative e/o attribuzione di particolari responsabilità.

AMBITO AMMINISTRATIVO-CONTABILE (responsabile di servizio segretario Paolo Flesia Caporgno):

Responsabile di procedimento: dr. Rivoira Paolo – categoria D: predisposizione, gestione bilancio e consuntivo, relative verifiche, fatturazioni, pagamenti, incassi, solleciti, rapporti con tesoreria, stipulazione contratti, acquisizione documentazione preventiva alla stipulazione, registrazioni e trascrizioni, gestione rapporti di lavoro e di collaborazione, anagrafe delle prestazioni, statistiche e rilevazioni varie riguardanti personale e ambito amministrativo-contabile, versamenti imposte, tasse e contributi, indennità amministratori, supporto tecnico attività di contenzioso, supervisione TIA e attuazione convenzioni con i Comuni e rapporti con soggetto riscuotitore, convenzioni Consip ambito amministrativo-contabile, buoni d'ordine ambito amministrativo-contabile, gestione hardware e software, adempimenti d. lgs. 196/2003 (privacy), gestione convocazioni C.d.A. e Assemblee, sito Internet, ufficio stampa, protocollo e archivio, centralino, economato, attività amministrative di supporto all'ambito tecnico (attività di segreteria per rapporti con Comuni, programmi informatici di acquisizione dati, controlli incrociati, buoni d'ordine, convenzioni, varie), coperture assicurative, gestione deliberazioni e determinazioni definitive, albo dell'ente, redazione proposte deliberazione e bozze determinazione di competenza; adempimenti amministrativi d. lgs. N. 81/2008 (sicurezza e igiene sul lavoro) (il servizio di prevenzione e protezione e le funzioni di datore di lavoro sono attribuite ad altri soggetti); coordinamento e controllo personale amministrativo-contabile affidato, ripartizione relative mansioni; collaborazione con responsabile di servizio nella predisposizione di programmi operativi per il conseguimento degli obiettivi; risposta a corrispondenza ed esposti; gare d'appalto per forniture e servizi, procedure relative, comprese comunicazioni, pubblicazioni, statistiche, comunicazioni Osservatorio e altri enti, attuazione contratti ambito amm.vo-contabile.

AMBITO TECNICO (dirigente del servizio: arch. Flavio Tallone):

Responsabili di procedimento: geom. Paolo Gaboardi, ing. Marco Lerda, geom. Enrico Frittoli

- **GABOARDI PAOLO** - categoria D – enti locali.

Competenze territoriali e per materie (come da elenco allegato) per:

1. Attività di verifica e controllo sulle isole ecologiche operanti nell'ambito del Consorzio; convenzioni per utilizzo isole ecologiche.
2. Verifica e controllo della gestione sul territorio del servizio di raccolta RSU e differenziata.
3. Rapporti con i Comuni in ordine alla organizzazione dei servizi di raccolta RSU, differenziata e prestazioni previste dalle schede di servizio;

4. Gare d'appalto per forniture e servizi, procedure relative, comprese comunicazioni, pubblicazioni, statistiche, comunicazioni Osservatorio e altri enti, attuazione contratti del proprio ambito.

Competenze specifiche

5. Attività di verifica sulla differenziata prevista dai Consorzi nazionali.
6. Gestione e controllo magazzino forniture varie ai Comuni.
7. Rapporti con i Comuni ed istituzioni scolastiche per le iniziative di sensibilizzazione ed educazione ambientale.
8. redazione ed istruttoria delle proposte di deliberazione di competenza
9. redazione ed istruttoria degli atti di determinazione di competenza
10. Attività di supporto all'ambito amministrativo-contabile per adempimenti tecnici
11. convenzioni Consip ambito tecnico
12. collaborazione con dirigente nella predisposizione di programmi operativi per il conseguimento degli obiettivi;
13. buoni d'ordine ambito tecnico
14. risposta a corrispondenza ed esposti;

- LERDA MARCO – categoria D – enti locali.

Competenze territoriali e per materie (come da elenco allegato) per:

1. Attività di verifica e controllo sulle isole ecologiche operanti nell'ambito del Consorzio, convenzioni per utilizzo isole ecologiche;
2. Verifica e controllo della gestione sul territorio del servizio di raccolta RSU e differenziata.
3. Rapporti con i Comuni in ordine alla organizzazione dei servizi di raccolta RSU, differenziata e prestazioni previste dalle schede di servizio;
4. Gare d'appalto per forniture e servizi, procedure relative, comprese comunicazioni, pubblicazioni, statistiche, comunicazioni Osservatorio ed altri enti, attuazione contratti del proprio ambito.

Competenze specifiche

5. Attività di verifica sulla differenziata prevista dai Consorzi nazionali.
6. Gestione delle attività tecniche e contabili relative alle bonifiche effettuate sul territorio.
7. Attività di verifica sulla gestione del post mortem discarica di Fossano;
8. Rapporti con i Comuni ed istituzioni scolastiche per le iniziative di sensibilizzazione ed educazione ambientale.
9. Attività di verifica sulla gestione della piattaforma di Villafalletto
10. redazione ed istruttoria delle proposte di deliberazione di competenza
11. redazione ed istruttoria degli atti di determinazione di competenza
12. Attività di supporto all'ambito amministrativo-contabile per adempimenti tecnici
13. collaborazione con dirigente nella predisposizione di programmi operativi per il conseguimento degli obiettivi;
14. convenzioni Consip ambito tecnico;
15. buoni d'ordine
16. risposta a corrispondenza ed esposti;
17. Responsabile del procedimento per la gestione dei servizi di smaltimento materiale proveniente dalla raccolta differenziata.

- FRITTOLI ENRICO (categoria D – Enti locali).

1. Responsabile del procedimento nei lavori;
2. supporto alle attività tecniche relative alla gestione dei servizi sul territorio
3. redazione ed istruttoria delle proposte di deliberazione di competenza
4. redazione ed istruttoria degli atti di determinazione di competenza
5. convenzioni Consip ambito tecnico

6. Attività di supporto all'ambito amministrativo-contabile per adempimenti tecnici
7. collaborazione con dirigente nella predisposizione di programmi operativi per il conseguimento degli obiettivi;
8. risposta a corrispondenza ed esposti;
9. procedimenti relativi all'ottenimento di contributi
10. Progettazione esterna, predisposizione atti per affidamento incarichi, per approvazione progetto ed indizione di gara, gestione opere pubbliche: affidamento lavori, incarico di direzione lavori o collaudo in corso d'opera o finale, incameramento cauzione definitiva, autorizzazione al subappalto, svincolo cauzioni, pubblicazioni, statistiche, comunicazioni Osservatorio e altri enti;
11. espropri e cessioni bonarie
12. stime e perizie
13. manutenzione infrastrutture consortili

I responsabili di procedimento sottoscriveranno gli atti relativi all'attività istruttoria e la relativa corrispondenza, ferma restando la sottoscrizione del dirigente/responsabile di servizio per i pareri sulle proposte di deliberazione, le determinazioni, i contratti, i bandi di gara e in generale per tutti i provvedimenti finali ove non diversamente disposto.

...

TERMINI PROCEDIMENTALI IN PREVISIONE NON GIA' PREVISTI PER LEGGE
(in giorni)

Nomine nelle aziende pubbliche locali, enti, associazioni ecc. (D. Lgs. 267/00)	45
Designazione di membri in seno ad organi di gestione di enti, associazioni (D. Lgs. 267/00)	45
Inconvenienti igienico ambientali	30, salvo situazioni di urgenza che richiedano interventi nell'immediatezza, con attuazione in relazione alla fattibilità operativa
Integrazione, modifica schede di servizio	90
Riscontro a istanze di proposte, contributi, sovvenzioni	90
Riscontro a istanze di rimborso, rettifica contabile	90
Sopralluoghi vari	30

SEDE OPERATIVA Piazza Risorgimento n. 2, Saluzzo - Tel 0175 217520

ORARIO

Dal Lunedì al Venerdì *dalle 8,30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.30*

Recapiti mail, telefono: per ogni ambito considerato:

0175-217520

info@consorziosea.it

Posta elettronica certificata: consorzio.sea.cn@cert.legalmail.it

Riferimenti funzionario titolare del potere sostitutivo nonché del funzionario a cui rivolgersi per l'accesso civico (resp. Trasparenza):

Segretario consortile, Paolo Flesia Caporgno; telefono 0175-217520; mail info@consorziosea.it

Modalità per attivare potere sostitutivo: modulo sotto riportato.

OGGETTO: Richiesta di intervento sostitutivo per la conclusione di un procedimento amministrativo.

All'Ente _____
Ufficio del titolare del potere sostitutivo

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente in _____ via _____
C.F. _____ tel./cell. _____

nella sua qualità di _____ (nel caso di rappresentanza di enti o associazioni: indicare il titolo)

_____ dell'ente/associazione/ditta

_____ con sede a _____
via _____
tel _____ e-mail _____ o _____ P.E.C. _____

PREMESSO

Che in data _____ ha presentato all'ente ... in indirizzo una richiesta di avvio del procedimento di _____

_____ di competenza dell'Ufficio (facoltativo)

_____ e alla quale è stato assegnato il numero di protocollo (facoltativo) _____.

Che tale procedimento avrebbe dovuto concludersi entro il giorno _____ e che a tutt'oggi non è stato concluso con l'emanazione del provvedimento atteso,

CHIEDE

ai sensi dell'art. 2 comma 9 ter della legge 241/1990, l'attivazione del potere sostitutivo e quindi la tempestiva conclusione del procedimento sopra richiamato.

Distinti saluti.

IL RICHIEDENTE

_____, li _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati sopra riportati vengono richiesti in base alle vigenti disposizioni legislative, sono necessari per esercitare la richiesta di intervento sostitutivo per la conclusione di un procedimento amministrativo e verranno trattati, anche con modalità informatiche, esclusivamente per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria, il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati indicati comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Il titolare del trattamento è l'Ente al quale è indirizzata la richiesta, responsabile è il Responsabile dell'Ufficio al quale è assegnato il procedimento. I dati verranno trattati dagli impiegati addetti al servizio incaricati dal Responsabile, una copia della richiesta verrà trasmessa agli eventuali controinteressati. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.).

Informativa ai sensi della Legge 241/1990: le Amministrazioni eseguono controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio eventualmente rilasciate dagli interessati.

Prospetto Cantieri

CANTIERE DI REVELLO	CANTIERE DI FOSSANO	CANTIERE DI SAVIGLIANO
Responsabile C.S.E.A.: GABOARDI geom. Paolo	Responsabile C.S.E.A.: LERDA ing. Marco	Responsabile C.S.E.A.: LERDA ing. Marco
Cell. 333 9865281 Tel. 0175 217520	Cell. 320 4682277 Tel. 0175 217520	Cell. 320 4682277 Tel. 0175 217520
COMUNI SERVITI	COMUNI SERVITI	COMUNI SERVITI
SALUZZO	FOSSANO	SAVIGLIANO
BAGNOLO PIEMONTE	GENOLA	CARAMAGNA
BARGE	SANT'ALBANO STURA	CAVALLERMAGGIORE
BELLINO	TRINITA'	CAVALLERLEONE
BRONDELLO	VILLAFALLETTO	CASALGRASSO
BROSSASCO	VOTTIGNASCO	FAULE
CASTELDEFINO		MORETTA
CARDE'		MONASTEROLO DI SAVIGLIANO
COSTIGLIOLE SALUZZO		MURELLO
CRISSOLO		POLONGHERA
CASTELLAR		RACCONIGI
ENVIE		RUFFIA
FRASSINO		SCARNAFIGI
GAMBASCA		VILLANOVA SOLARO
ISASCA		
LAGNASCO		
MANTA		
MARTINIANA PO		
MELLE		
ONCINO		
OSTANA		
PAESANA		
PAGNO		
PIASCO		
PONTECHIANALE		
REVELLO		
RIFREDDO		
ROSSANA		
SANFRONT		
SAMPEYRE		
TORRE SAN GIORGIO		
VALMALA		
VENASCA		
VERZUOLO		