

CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA E AMBIENTE

**“PIANO INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI A  
CITTADINI E IMPRESE”**

# **INDICE**

A) PREMESSA.....

B) LA SITUAZIONE ATTUALE (AS-IS).....

C) L'EVOLUZIONE (TO-BE).....

## A) PREMESSA

Il D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con Legge 11 agosto 2014 n.114, imprime una notevole accelerazione al processo di semplificazione amministrativa. In particolare l'art. 24 prevede entro sei mesi dall'entrata in vigore della legge di conversione, che le PA provvedano all'approvazione di un Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online.

Si tratta di una norma che produrrà notevoli **impatti sulle strutture organizzative e sui processi di lavoro** in quanto le procedure dovranno consentire il completamento dell'iter, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta ("servizi di rete" ex art. 63 del CAD).

Per il raggiungimento di tali obiettivi il Consorzio ha definito e sta attuando il Piano di informatizzazione dei servizi ai cittadini e alle imprese mediante le seguenti azioni:

- potenziamento della tecnologia e delle reti telematiche;
- coinvolgimento delle risorse umane con la definizione delle strategie/obiettivi;
- ridefinizione dei processi sostenendo l'integrazione e il coordinamento interfunzionale tra le unità organizzative;

Il Piano di informatizzazione dei servizi è un'opportunità per ridisegnare in modo organico i processi amministrativi ed organizzativi, conseguendo in tal modo la riduzione degli adempimenti, dei tempi procedurali e degli oneri per l'amministrazione, per i cittadini e le imprese.

Nel presente Piano di Informatizzazione sono descritti i seguenti paragrafi:

B) La situazione attuale (AS-IS)

C) L'evoluzione prevista (TO-BE)

## **B) LA SITUAZIONE ATTUALE (AS-IS)**

Nell'attuale portale è possibile consultare diversi procedimenti erogati dal Consorzio, con le seguenti informazioni:

- 1. Descrizione servizio**
- 2. Ufficio di riferimento**
- 3. Modulistica (eventuale)**

La valorizzazione di queste informazioni dipende dal servizio erogato.

I procedimenti del Consorzio possono essere distinti in queste aree:

- Sistema gestionale interno
- Archiviazione documentale
- Servizi all'utenza istituzionale (Comuni)
- Portale Web o Sito Istituzionale

## **Il sistema gestionale interno**

comprende le procedure di informatizzazione dei servizi afferenti le seguenti Aree:

- Area Personale: rilevazione presenze, assenze e gestione stipendi del personale;
- Area Amministrativa: redazione di delibere, determine, contratti, pubblicazioni all'albo pretorio digitale, notifiche, protocollo informatico, gestione cimitero, sistema documentale;

## **Archiviazione Documentale**

comprende i servizi informatizzati dei seguenti procedimenti :

- protocollo informatico
- archiviazione documentale
- procedimento di gestione dei documenti informatici e dei flussi documentali tra uffici
- amministrazione trasparente

## **Servizi all'utenza istituzionale (Comuni)**

Comprende le attività di descrizione dei servizi esistenti nei Comuni; la possibilità per i Comuni di consultare i dati specifici in modo riservato.

## **Il sistema portale web del Consorzio**

- sito istituzionale del Consorzio
- sezione amministrazione trasparente
- albo digitale
- progetto Re.te

- WikiWaste: la nuova app sui rifiuti, fornisce agli utenti informazioni utili, ad esempio gli orari di apertura e gli indirizzi degli ecocentri, oppure dettagli sulla raccolta differenziata. Inoltre, se attivate, si possono avere informazioni “push” ricevendo novità su cambiamenti di gestione o novità sui passaggi. È possibile, attraverso l’applicazione, segnalare ogni genere di abbandono di rifiuti o piccole discariche, scambiando informazioni e facendo rete, per diventare vere e proprie sentinelle sul territorio a protezione dell’ambiente.

## C) EVOLUZIONE PREVISTA (TO-BE)

Il Consorzio intende mantenere i servizi erogati.

**Attività ulteriori potranno essere svolte, in modo graduale, secondo tempi e modalità da definire in ciascun piano obiettivi del relativo anno di competenza, con il coinvolgimento di fornitori del Software ed eventuali Società specializzate nel settore.**

### Attuazione del Piano

L’attuazione del Piano avviene attraverso lo svolgimento di cinque fasi, che interagiscono fra loro nelle modalità di seguito elencate:

#### **Scelta procedimenti da dematerializzare e definizione dei parametri**

La fase iniziale prevede il censimento di tutti i procedimenti seguiti da ciascun servizio, sia esso specifico o interoperante, finalizzato alle successive:

- analisi per la semplificazione del procedimento
- uniformità della metodologia di lavoro
- riorganizzazione del processo
- reingegnerizzazione del procedimento
- automazione del processo

## **Sviluppo e dispiegamento di nuovi sistemi informativi**

L'analisi di cui sopra consente di individuare le risorse necessarie all'automazione del processo, così sintetizzato:

- adeguamento informatico hardware e software
- acquisizione di software gestionali che rispondano alle esigenze individuate con l'analisi precedente;
- adeguamento delle infrastrutture di rete, per consentire l'accesso via internet;

## **Attivazione servizi on-line**

La realizzazione e il controllo del Piano si compone di attività di sviluppo, accompagnata da monitoraggi e revisioni delle informazioni per mantenere costantemente aggiornate le informazioni di front office e in back office.

## **Assistenza utente del portale e Formazione del personale interno**

Attività di informazione e formazione ai soggetti coinvolti interni e esterni all'Ente.