

**CONSORZIO  
SERVIZI ECOLOGIA ED AMBIENTE  
c/o SEDE MUNICIPALE SALUZZO**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO  
DI AMMINISTRAZIONE**

**VERBALE N. 3**

**OGGETTO: OBIETTIVI TRANSITORI ESERCIZIO 2019.**

L'anno duemiladiciannove addì venticinque del mese di gennaio alle ore 17:25, nella sede operativa del Consorzio, Piazza Risorgimento, n. 2, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente.

<b>Sono intervenuti i Signori:</b>		
<b>RUBIOLO Geom. Fulvio</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>Presente</b>
<b>BOSIO Luca Luigi</b>	<b>MEMBRO</b>	<b>Presente</b>
<b>SAROGLIA Maurizio Enrico</b>	<b>MEMBRO</b>	<b>Assente</b>
<b>CHIESA Guido</b>	<b>MEMBRO</b>	<b>Presente</b>
<b>RASO Elena</b>	<b>MEMBRO</b>	<b>Presente</b>

**Assiste alla seduta in qualità di Segretario Generale del Consorzio il Signor Flesia Caporgno Paolo.**

Riconosciuta legale l'adunanza il Sig. RUBIOLO Geom. Fulvio, nella sua qualità di Presidente del Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 in data 05.03.2010 si è provveduto alla costituzione del fondo salario accessorio per l'anno 2010, e successivamente è stata avviata e conclusa la contrattazione integrativa decentrata per l'esercizio 2010;
- che nel contempo è stato definito anche il reinquadramento dei dipendenti già Federambiente, nel contratto EE.LL.;
- che – inoltre – il Consiglio di Amministrazione è stato rinnovato, a seguito Assemblea del 25 maggio 2010, e con deliberazione del Consiglio n. 37/2010 si è provveduto a ridefinire il piano degli obiettivi di mandato;
- che a seguito Assemblea del 16.06.2011, con verbale n. 11, è stato nuovamente rinnovato il Consiglio di Amministrazione che, con deliberazione n. 4 del 27 gennaio 2012, ha stabilito gli obiettivi di gestione relativi all'esercizio 2012, sulla base anche dell'aggiornamento degli obiettivi strategici per il triennio 2012-2014, disposto con deliberazione Assembleare;
- che con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 07.02.2014, è stato aggiornato il piano degli obiettivi di gestione relativi all'anno 2014, nonché l'aggiornamento degli obiettivi gestionali per il dipendente titolare di posizione organizzativa, relativi all'esercizio 2014, sotto riserva di attuazione tenuto conto del disposto della nuova legge regionale in materia di riordino della gestione dei rifiuti;
- che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 in data 30 gennaio 2015, è stato aggiornato il piano degli obiettivi operativi relativi all'anno 2015;
- che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1/2016 sono stati aggiornati gli obiettivi operativi, per l'anno 2016;
- che analogamente è avvenuto per l'esercizio 2017 e poi per l'anno 2018;
- che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36/2018 è stato adottato il Documento Generale di Programmazione Economica Pluriennale contenente le linee strategiche e operative per la programmazione economica e gestionale e lo schema di bilancio di previsione 2019/2021;
- che saranno a breve formalizzati i progetti finalizzati ovvero la proposizione di obiettivi, relativamente all'esercizio 2019; per talune tipologie (in particolare ambito tecnico), si confermano sostanzialmente gli obiettivi/progetti resi per esercizio precedente, attesa la loro particolare valenza alla luce anche delle criticità dell'appalto di igiene urbana, delle difficoltà operative in corso, dello start up del nuovo appalto di igiene urbana in pieno svolgimento;
- che inoltre costituisce importante novità l'attuazione della legge regionale n. 1/2018 che prevede la fusione dei Consorzi, e che ha mutato il quadro ordinamentale e operativo della gestione dei rifiuti;
  
- che indirizzi più precisi circa valorizzazione economica e gestione del fondo verranno disposti più avanti;
- che inoltre si tiene conto dell'assetto organizzativo attuale presso l'ente, ivi compreso quanto praticabile in conseguenza e in coerenza di provvedimenti riguardanti il personale (in particolare vedasi deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29/2017; determinazione n. 16/2017 e atti presupposti; deliberazione n. 33/2016 e atti richiamati o presupposti); al riguardo si è ritenuto maggiormente opportuno e coerente con l'assetto organizzativo in essere, le gravi criticità gestionali comunque presenti correlate anche ai provvedimenti richiamati, non attribuire pesatura economica a iniziative progettuali, riconducendo la fattispecie per analogia a una situazione di attività ordinaria; anche per il corrente anno si ritiene di confermare tale impostazione, fermo restando che la valenza degli obiettivi sussiste quale dovere lavorativo individuale, di gruppo e collettivo;

Dato atto che per quanto riguarda la posizione organizzativa tecnica, in conformità a quanto previsto dal contratto funzioni locali del 21.5.2018, il relativo ammontare è stato stralciato dal fondo salario accessorio, e si provvederà alla nuova disciplina della posizione organizzativa come previsto dal contratto stesso;

Richiamata ogni altra considerazione contenuta nella deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 5/2018, in merito ad altre voci di salario accessorio;

Acquisito il parere, favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, reso dal segretario-responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. N. 267/2000;  
Ad unanimità,

### **DELIBERA**

- di stabilire in via provvisoria fino all'approvazione di diversi obiettivi, affidandoli ai lavoratori interessati, gli obiettivi gestionali alla posizione organizzativa in ambito tecnico e ai lavoratori non posizioni organizzative, come da piano obiettivi attualmente vigente ed applicato per esercizio 2018, dando atto che dovranno conformarsi a quanto contenuto negli obiettivi strategici in fase di approvazione definitiva da parte dell'Assemblea;
- di dare atto che tali obiettivi sono integrati (intendendo gli obiettivi riferiti a tutti i servizi e uffici del Consorzio, considerato che ciascun servizio e ufficio interviene nel processo realizzativo a vario titolo, tecnico, contabile, amministrativo, ecc., e salvo l'apporto specifico per talune figure professionali, es. per progetto In.Te.Se.) con:
  - Start up appalto di igiene urbana – nuovi servizi: con l'anno 2019, e complessità dello start up per i nuovi servizi proposti nelle vallate e auspicando il definitivo positivo esito del ricorso giurisdizionale amministrativo avverso l'aggiudicazione, si avvia a regime il nuovo appalto di servizi di igiene urbana. Si rinvia ai documenti programmatici nonché alle schede progettuali per i contenuti sull'innovatività e complessità del nuovo appalto, che vede l'estensione a numerosi ulteriori comuni (anche piccoli) e frazioni di Comuni più grandi, dei servizi "porta a porta". Non si tratta di ordinaria attività di servizio, perché la innovazione su così tanti comuni, specialmente su quelli piccoli, pone serie criticità di sostenibilità da parte di un organico così ridotto come è quello del Consorzio, e comporta qualitativamente un apporto molto più qualificato nelle fasi attuative. Basti pensare a:
    - Presenza di un rti e non di impresa singola, con attività quindi disaggregate tra più operatori su più comuni, e con difficoltà operative per quanto riguarda soprattutto le attività c.d. condivise (coperture assicurative, fatturazioni, rendicontazioni);
    - Complessità critica nelle relazioni con utenza, stante l'estensione di servizi originali alle località frazionali, in campagna, in zone montane, con le conseguenti difficoltà organizzative e operative per rendere servizi tipici per le città, anche in tali zone (esempio problematiche: seconde case, viabilità e zone rurali, distribuzione dei materiali, formazione degli utenti);
    - Criticità nelle attività di controllo e nell'organizzazione delle attività di gestione dell'appalto: sono solo due i tecnici addetti sia alla gestione, sia al controllo; questo fa sì che l'organizzazione richiesta e l'autonomia operativa siano massime, poiché il tecnico deve assicurare un equilibrio tra quelli che sono i controlli, il recepimento dei rilievi dell'utenza, con la gestione;
  - l'iniziativa pluriennale In.Te.Se. finanziata con fondi Alcotra (obiettivo strategico come specificato con deliberazione C.d.A. n. 23/2017), iniziativa per la quale con deliberazione del C.d.A. n. 29/2017 si è dato atto del riscontro di tutti gli elementi previsti dalla giurisprudenza contabile per l'utilizzo pro quota quale incentivo salario accessorio, quota che viene stabilita in euro 10.000 salvo ulteriori variazioni per il corrente anno: indicatori: stato avanzamento progetto, incontri con partner, attività rendicontate e realizzate. Di particolare interesse per i primi mesi del 2019, la realizzazione della c.d. compostiera di comunità; indicatori: stati di avanzamento; incremento % raccolta differenziata; incontri divulgativi effettuati; numero rapporti con utenza;
  - La risoluzione della complessa problematica legata al mercato delle frazioni differenziate dei rifiuti: in poco tempo si è passati dalla remuneratività della differenziazione di talune tipologie di rifiuto (es. vetro, metalli, legno, etc.) allo scarsissimo ricavo per non dire ai costi derivanti da tale differenziazione; inoltre, per talune frazioni differenziate (si pensi agli ingombranti, ecc.), i servizi consortili d'intesa con l'Amministrazione debbono affrontare

situazioni di anche improvvisa indisponibilità di impianti, individuazione di soluzioni immediate per lo smaltimento dei rifiuti; indicatori: situazioni critiche affrontate e risolte;

- Attuazione accordo con Agrion (Fondazione per la ricerca, l'innovazione e lo sviluppo tecnologico dell'agricoltura piemontese), Parco del Monviso, Comune di Saluzzo, che vede Saluzzo come comune pilota per la gestione di aree verdi pubbliche con l'utilizzo di prodotti consentiti dalla "lista verde" in base a normativa europea recepita dalla Regione Piemonte; indicatori: incontri effettuati, iniziative poste in essere;
  - Convenzione per la realizzazione e gestione nuova isola ecologica intercomunale a servizio dei Comuni di Revello, Martiniana Po, Envie, Rifreddo: compartecipazione C.S.E.A., stazione appaltante, definizione testo convenzionale, incontri con i Comuni, attuazione operativa; indicatori: stato di avanzamento dell'infrastruttura;
  - Giornata/e seminariale su tematiche ambientali presso istituti superiori locali: partecipazione dei tecnici quali relatori; indicatori: incontri effettuati;
  - organizzazione incontri e visite formative presso piattaforma di Villafalletto, compatibilmente con disponibilità operativa tecnici consortili; indicatori: alunni visitatori, giornate di formazione effettuate;
  - condivisione, approfondimento, redazione osservazioni e controdeduzioni a proposta Regione Piemonte di documento in consultazione in materia di regolazione tariffaria per il ciclo di gestione dei rifiuti, stante l'attribuzione, con legge n. 205/2017, all'Autorità Arera delle competenze di regolazione e controllo sul ciclo dei rifiuti;
  - redazione convenzione attuativa degli indirizzi assemblea consortile in materia di compensazioni/somme attribuite ai Comuni di Villafalletto e Vottignasco;
  - attuazione per quanto di competenza previsioni normativa regionale su fusione consorzi in provincia di Cuneo (legge regionale n. 1/2018), previa convocazione regionale su incontri tematici (al momento gli incontri tematici risultano essere stati sospesi all'estate 2018);
  - attività di garanzia: attuazione piano anticorruzione e trasparenza con particolare riferimento alla c.d. "segregazione" delle funzioni stanti le criticità in ordine alla rotazione del personale; attuazione normativa privacy regolamento UE 679/2016 per quanto di competenza con particolare riferimento anche a rapporti con appaltatori di igiene urbana;
- di dare atto che per quanto riguarda l'incentivo funzioni tecniche, si richiama integralmente la premessa, nonché quanto contenuto nella deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 48/2018, emanando indirizzo per la liquidazione degli emolumenti già maturati;
  - di richiamare, inoltre, gli indicatori di controllo di gestione oggetto di report periodico, richiamati nel documento programmatico di bilancio - bozza per il triennio 2019-2021;
  - di richiamare integralmente il contenuto della deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 48/2018 in ordine agli obiettivi;
  - di dare atto che per quanto riguarda le posizioni del dirigente e del segretario, si fa riferimento a quanto contenuto nelle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione di aggiornamento obiettivi operativi, a quella del Consiglio di Amministrazione n. 24/2017, e a quella futura, assembleare, di approvazione obiettivi strategici, nonché ulteriori atti attuativi;
  - di dare atto che quanto sopra andrà comunque coordinato (e a condizione che non vi siano motivi ostativi derivanti dal nuovo assetto normativo e gestionale) con quanto stabilito dal soggetto che subentrerà al/alla gestione del Consorzio, per effetto delle nuove disposizioni regionali in materia; inoltre, la approvazione e valorizzazione economica dei progetti deriverà da separati provvedimenti, subordinatamente alla contrattazione decentrata;
  - di richiamare per ogni altro aspetto quanto indicato in premessa;
  - di dichiarare ad unanimità immediatamente eseguibile la presente deliberazione, in considerazione dell'esigenza di operatività progettuale.

**Di quanto sopra si è redatto il presente verbale**

**IL PRESIDENTE**  
**F.to: RUBIOLO Geom. Fulvio**

**IL SEGRETARIO**  
**F.to: FLESIA Caporgno Paolo**

---

**E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.**

**Li \_\_\_\_\_**

**IL SEGRETARIO**  
**F.to: FLESIA Caporgno Paolo**