

**CONSORZIO
SERVIZI ECOLOGIA ED AMBIENTE
c/o SEDE MUNICIPALE SALUZZO**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO
DI AMMINISTRAZIONE**

VERBALE N. 46

**OGGETTO: REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI – INTEGRAZIONI –
RIPUBBLICAZIONE.**

L'anno DUEMILAVENTIDUE addì VENTITRE del mese di DICEMBRE alle ore 16,30, nella sede operativa del Consorzio, Piazza Risorgimento, n. 2, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente.

Sono intervenuti i Signori:		Presente	Assente
RUBIOLO Geom. FULVIO	PRESIDENTE	X	
BARALE MARIO	MEMBRO		X
BERGESIO GIOVENALE	MEMBRO	X	
COLOMBERO MASSIMO	MEMBRO		X
MILLI GIUSEPPE	MEMBRO	X	

Assiste alla seduta in qualità di Segretario Generale del Consorzio il Signor FLESIA CAPORGNO dott. Paolo.

Riconosciuta legale l'adunanza il Sig. RUBIOLO Geom. FULVIO, nella sua qualità di Presidente del Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- Con recente deliberazione Assembleare n. 16 in data 15/11/2022 si è provveduto a disporre per il graduale completamento della dotazione assunzionale, come da atti di programmazione risalenti al 2010; con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 in data 28/10/2022 si è provveduto all'adozione del PIAO – anno 2022, contenente anche la programmazione di fabbisogno di personale;
- Allo scopo di ottimizzare il reclutamento del personale, si ritiene di aggiornare le disposizioni regolamentari dell'ordinamento uffici e servizi, nella parte riguardante l'utilizzo di graduatorie di altri enti, stante il sempre più proficuo ricorso a questo strumento, in un'ottica di semplificazione, efficienza, economia procedimentale della PA in senso generale; le disposizioni in vigore sono piuttosto risalenti, e occorre tener conto anche del mutato contesto giurisprudenziale e di prassi operativa;

Dato atto della proposta di integrazione;

Ciò premesso,

Acquisito il parere, favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, reso dal segretario, in relazione alle competenze, ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. n. 267/2000,

Ad unanimità,

DELIBERA

- di richiamare la premessa quale parte integrante del presente provvedimento;
- di integrare/modificare come segue le disposizioni sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo ente, in ordine all'utilizzo di graduatorie di altri enti:

Delibera di Consiglio di amministrazione n. 13 del 17.3.2008 – (applicabile per effetto del rinvio disposto dalla delibera n. 24 del 9.5.2011): l'art. 5 è sostituito dai seguenti:

Articolo 5 – utilizzo di graduatorie di altri enti.

1. L'ente può stipulare accordi diretti con altri enti al fine di poter attingere alle graduatorie afferenti a procedure concorsuali indette dagli stessi alle seguenti condizioni, sia per posizioni a tempo determinato, sia per posizioni a tempo indeterminato:

➤ L'accordo, anche in forma semplificata con scambio di corrispondenza, per l'utilizzo della graduatoria, deve essere stipulato antecedentemente all'indizione della procedura selettiva o concorsuale o comunque prima della conclusione della correzione delle prove.

➤ La graduatoria deve riguardare concorsi o procedure selettive banditi per la copertura di posti attinenti a quello da coprire.

2. Lo scorrimento di graduatorie a tempo determinato può avvenire soltanto nei casi previsti dalla legge.

Art. 5 bis – utilizzo di graduatorie di altri enti in assenza di accordo precedente la selezione.

1. In deroga a quanto previsto dall'articolo precedente, l'utilizzo di graduatorie di altri enti per assunzioni può essere disposta, anche in assenza di un accordo preventivo con altra amministrazione, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, purché il procedimento di reclutamento avvenga con modalità idonee a garantire il rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità.

2. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni: a) assenza di graduatorie valide nel Consorzio C.s.e.a. per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza; b) attinenza del posto da ricoprire con quelli oggetto della graduatoria.

Art. 5 ter - utilizzo di graduatorie di altri enti - criteri di individuazione.

1. In applicazione dell'articolo precedente, secondo quanto disposto dall'atto di avvio della procedura, l'ente può procedere con le seguenti modalità, applicando quanto previsto dall' articolo 3, comma 61, terzo periodo, legge n. 350/2003:

1) l'ente pubblica per almeno 15 giorni – salvo oggettiva urgenza esplicitata nel provvedimento di avvio della procedura che giustifichi termine più breve - , all'albo pretorio nonché nella sezione “Amministrazione trasparente”, e con pubblicità ulteriore ove ritenuto funzionale alla procedura, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti in seguito all'espletamento di selezioni, per posti attinenti, tenendo conto, ai fini dell'attinenza (da intendersi come sostanziale equivalenza), anche del contenuto delle prove e di eventuali altri elementi specificatamente indicati nell'avviso (es. funzioni di destinazione, requisiti ulteriori richiesti); nell'avviso è indicata la data massima di approvazione della graduatoria per la sua ammissibilità, individuata in relazione all'esigenza di disporre di graduatorie non eccessivamente datate o per altre motivazioni; nell'avviso possono inoltre essere indicati requisiti particolari ulteriori;

2) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso l'ente presentano, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;

3) scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico l'ente contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all' assunzione, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie; previamente, l'ente dispone la verifica dell'ammissibilità della graduatoria, in relazione al criterio dell'equivalenza come sopra specificato;

4) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi del precedente n. 3 è assegnato un termine non inferiore a 5 giorni – salvo oggettiva urgenza che giustifichi termine più breve - per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte dell'ente delle proprie graduatorie. L'omesso riscontro, a qualunque titolo, equivale a indisponibilità.

5) Nel caso sussistano graduatorie di più enti in cui vi siano soggetti manifestanti interesse, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità, nell'ordine:

- graduatorie di Enti del Comparto di appartenenza di questo ente, aventi sede in Provincia di Cuneo, stabilendo altresì un ordine di priorità interno ulteriore in relazione ai criteri di equivalenza predetti;

- graduatorie di Enti del Comparto di appartenenza di questo ente, aventi sede nella Regione Piemonte, stabilendo altresì un ordine di priorità interno ulteriore in relazione ai criteri di equivalenza predetti;

- graduatorie di altri Enti del Comparto, con sede fuori dalla Regione Piemonte; si richiama quanto sopra circa ordine di priorità interno ulteriore;

- graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede nella Regione Piemonte; si richiama quanto sopra circa ordine di priorità interno ulteriore;

- graduatorie di altri Enti di comparti diversi, con sede fuori dalla Regione Piemonte; si richiama quanto sopra circa ordine di priorità interno ulteriore.

In ottica di economia procedimentale, l'ente si riserva di pubblicare più avvisi, attinenti ciascuno al rispettivo ordine di priorità sopra indicato, ovvero di accorpare livelli di priorità.

All'interno della stessa tipologia di priorità, si seguirà l'ordine di approvazione delle graduatorie, dalla più recente alla meno recente;

Criterio residuo finale: sorteggio

Tali criteri possono essere eventualmente integrati (o sostituiti) dal criterio prioritario del maggiore grado di sovrapposizione dei requisiti tecnico professionali, modalità di reclutamento e di selezione, rispetto al profilo da ricoprire in questo Ente, ovvero da criteri ulteriori da previamente individuare.

Non vengono tenute in considerazione graduatorie impugnate o impugate ma non ancora definitivamente efficaci, salvo diverso provvedimento motivato.

6) Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine non inferiore a 5 giorni (salvo comprovata urgenza, per termine di minor durata) per dare la propria disponibilità in merito all'assunzione; il mancato riscontro a qualunque titolo, così come il mancato ritiro della corrispondenza, equivale a non disponibilità; nel caso l'ente non disponga di idonei recapiti, atti alla tracciabilità delle comunicazioni, dei soggetti utilmente collocati, in quanto non forniti dal titolare di graduatoria per qualunque motivo, si procederà a pubblicazione della richiesta di disponibilità all'albo pretorio, nel rispetto della normativa privacy e quindi con indicazione del numero d'ordine in graduatoria e dei riferimenti alla graduatoria stessa, per durata non inferiore a 10 giorni, decorsi i quali la disponibilità si intenderà non espressa.

7) Nel caso non pervenga alcuna manifestazione di interesse da parte di idonei, o pervenga in numero insufficiente rispetto al fabbisogno, l'ente potrà, per i fabbisogni ancora da soddisfare, contattare direttamente gli enti di cui abbia contezza di graduatorie efficaci, allo scopo di sollecitare manifestazioni di interesse da parte degli idonei stessi ovvero attingere direttamente previo accordo con l'ente.

8) In alternativa all'avviso rivolto ai concorrenti idonei in graduatorie di altri enti, l'ente pubblica, con le modalità di cui sopra, un avviso rivolto agli enti, indicando nell'avviso medesimo i criteri di priorità di individuazione; tali criteri possono essere i medesimi sopra indicati, eventualmente integrati (o sostituiti) dal criterio prioritario del maggiore grado di sovrapposizione dei requisiti tecnico professionali, modalità di reclutamento e di selezione, rispetto al profilo da ricoprire in questo Ente, ovvero da criteri ulteriori da previamente

individuare. Per gli altri aspetti procedurali, si applica quanto sopra indicato per il caso di avviso rivolto agli idonei.

9) Nei casi in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazione di interesse, l'ente procederà discrezionalmente ad individuare un Ente col quale accordarsi per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

10) Nel caso di assunzioni per coperture quote d'obbligo per riserve di legge entro termini non compatibili con la durata delle procedure sopra indicate, l'ente può concludere direttamente accordi con altri enti presso i quali siano efficaci graduatorie.

11) Gli esiti finali della procedura di individuazione della graduatoria sono pubblicati all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente per la durata di giorni 15, sostituendo – salvo diversa disposizione negli avvisi o negli atti amministrativi inerenti – qualunque comunicazione individuale agli enti e agli idonei.

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 9.5.2011: all'articolo 17 comma 2, lettera e, sono abrogate le parole "previa stipula di apposita convenzione"

- di dichiarare la presente deliberazione, in relazione all'urgenza di disporre di strumento di disciplina aggiornato, immediatamente eseguibile, ad unanimità.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
F.to: RUBIOLO Geom. Fulvio

IL SEGRETARIO
F.to: FLESIA Paolo Caporgno

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO
F.to: FLESIA Paolo Caporgno